

Уважаемые коллеги! Самостоятельно заполнить форму на перенос/возврат по уже совершенному/аннулированному турю можно на сайте «Библио Глобуса» в личном кабинете в разделе "Возврат денежных средств" по номеру заявки.

Форма станет доступна через **8 рабочих часов** (24ч.) после окончания/аннуляции тура.
Осуществить перенос/возврат можно только по аннулированному или завершенному турю.

ПЕРЕНОС:

Для переноса средств распределите сумму возврата по одной или нескольким из предложенных заявок в таблице. Перенос осуществляется на подтвержденные неоплаченные/частично оплаченные туры (программа выбирает их автоматически, если таковые имеются). Если на данный момент у вас нет туров на которые можно перенести д/с программа предложит вам сделать это позже.

ВОЗВРАТ:

Для возврата д/с перейдите с формы переноса в форму возврата нажав кнопку **«нажмите сюда»**. Заполните форму, сохраните заявление (синяя кнопка **«СОХРАНИТЬ»**), поставьте подпись/печать (печать требуется только на заявлениях от юр. лиц), загрузите заявление обратно на сайт (через кнопку ОБЗОР). Далее загрузите все необходимые документы. Если вы уже заполнили заявление на возврат, но желаете сделать переброс, в конце формы возврата есть кнопка **«Удалить заявления для осуществления переброса денежных средств»**. Она активна если статус заявления «Заявление на возврат», если указаны другие статусы обратитесь в отдел возвратов. Сумма на перенос/возврат автоматически будет прописана в форме на перенос/возврат. Возврат денежных средств осуществляется в течении 20 рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

Возврат денежных средств при различных способах оплаты и документы.

1. Если оплата производилась на р/с ООО «Библио-Глобус Оператор», то возврат денежных средств осуществляется безналичным перечислением. Для возврата Вам необходимо:
Заполнить предложенную форму-заявление на возврат денежных средств и загрузить в систему сформированное заявление с печатью и подписью организации. Оригиналы заявления высылать не нужно!

2. При остальных способах оплаты (Оплата через терминал в наших офисах наличными/картой, Авангард, ВТБ 24, МКБ и Т.Д.) Возврат осуществляется ТОЛЬКО переводом на лицевой счет физического лица.

Для возврата Вам необходимо:

- Заполнить предложенную форму-заявление на возврат денежных средств и загрузить в систему сформированное заявление с подписью физ. лица и запрошенные формой документы. **(заявление и все документы заполняются от имени плательщика!)**
- Заявление с подписью
- Скан всех чеков оплаты
- Скан паспорта РФ (первая страница)



– Скан карты (сберкнижки/реквизитов счета в банке)

*После того как в личном кабинете появится статус «Ожидание оригинальных документов» отправить оригинал заявления и оригинал чеков оплаты в ближайший офис

(В случае, если в квитанции указано ФИО плательщика для возврата д/с достаточно будет копии чека, если таких данных в чеке нет, необходимо выслать оригинал!).

Внимание:

- на каждую оплату заполняется отдельное заявление и загружается отдельная квитанция;
- наличие платежного документа является обязательным условием для возврата д/с;
- перевод денежных средств осуществляется только при наличии оригиналов необходимых документов.

Москва направляет оригиналы в офис на Казарменный пер д. 8 стр. 3 (109028 г. Москва) с пометкой в отдел возвратов.

Регионы ближайший офис «Библио Глобуса» с пометкой в отдел возвратов.

Важно! В случае если заявку оплачивали разные плательщики, то возврат денежных средств происходит только на основании нотариально заверенной доверенности от одного плательщика другому.

3. Если оплата производилась через сайт компании платежной картой, то возврат осуществляется на данную карту.

Для возврата Вам необходимо:

- Заполнить предложенную форму-заявление на возврат денежных средств и загрузить в систему сформированное заявление с подписью физ. лица (печать ставить не нужно).

