

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУРОРТ «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО»

ОГРН 1157746795733 ИНН/КПП 7724331673/760801001

Юридический адрес: 152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 8, оф. 6
Адрес филиала: 152020, Ярославская обл., Переславский район, Рязанцевское сельское поселение,
с. Иваново, ул. Дачная, д. 100.
Тел. 8 (48535) 67-003

ПРАВИЛА

ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕБЫВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТЕЛЕ

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ»;
- постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
- постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Отель – AZIMUT Парк Отель Переславль, в том числе территория с расположенными на ней объектами инфраструктуры, обеспечивающими функционирование отеля, оборудование и другое имущество. Свидетельство о присвоении гостинице категории «4 звезды» № 77/АА-115-2021/199-3-2023 от 19.07.2023 г., регистрационный номер 550037818.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Курорт «Золотое кольцо» (ООО «Курорт «Золотое кольцо»), предоставляющее Услуги на основании договора управления № б/н от 20.04.2018 г., заключенного между ООО «Курорт «Золотое кольцо» и ООО «Азимут Хотелс Компани», являющееся собственником комплекса зданий и сооружений, расположенных по адресу Ярославская обл., Переславский р-н, Рязанцевское сельское поселение, с. Иваново, ул. Дачная. Д. 100.

Услуги – комплекс услуг, в том числе Услуги по размещению (обеспечению временного проживания) в Отеле в гостиничных номерах/арендных домах, Услуги общественного питания, Конференц-услуги в Отеле, а также иные Сопутствующие услуги.

Заявка – список заказанных Заказчиком или Гостем Отеля Услуг по размещению, услуг общественного питания и иных сопутствующих услуг.

Гость Отеля/Клиент Заказчика – гражданин, достигший 18-летнего возраста либо гражданин, не достигший 18-летнего возраста в сопровождении законного представителя или сопровождающего лица, проживающий в Отеле на законных основаниях и имеющий гостевую карту установленного Отелем образца, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий Услуги Отеля исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое/юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги Отеля для осуществления предпринимательской деятельности.

Посетитель Отеля – гражданин, достигший 18-летнего возраста либо гражданин, не достигший 18-летнего возраста в сопровождении законного представителя или сопровождающего лица, не проживающий в Отеле, имеющий намерение посетить Гостей Отеля/Клиентов Заказчика и/или воспользоваться Услугами Отеля и его инфраструктуры.

Бронирование – закрепление за Заказчиком/Клиентами Заказчика, Гостем Отеля гостиничных номеров/арендных домов в Отеле на условиях, определенных Заявкой Заказчика или Гостя Отеля и подтверждением этой Заявки со стороны Отеля.

Гарантированное бронирование – означает представление Отелю Заказчиком/Клиентом Заказчика, Гостем Отеля своей гарантии (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать гостиничные номера/арендные дома.

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Отель предоставляет Заказчику/Клиенту Заказчика, Гостю Отеля гостиничные номера/арендные дома в день заезда до 17.00, после чего бронь аннулируется без применения штрафных санкций.

Оказанная Услуга – определенное действие, произведенное персоналом Исполнителя, по выполнению взятых на себя обязательств.

Неоказанная Услуга – невыполнение персоналом Исполнителя взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных Услуг.

Недостаток Услуги - несоответствие Услуги обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий – обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых Услуга предоставлялась.

Грубое нарушение правил проживания и пребывания в Отеле – ситуация, при которой поведение и/или действия Гостя Отеля/Клиента Заказчика и/или Посетителя Отеля:

- препятствует Исполнителю и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению/оказанию Услуг;
- оскорбляют честь и достоинство персонала Исполнителя, других Гостей Отеля/Клиентов Заказчика и/или Посетителя Отеля;
- нарушает нормы действующего законодательства РФ, Ярославской области и настоящих Правил.

Гостевая карта – электронный ключ, оформляемый Гостю Отеля/Клиенту Заказчика, для возможности проживания на территории Отеля и получения предоставляемых Исполнителем Услуг.

Прейскурант Отеля – это перечень Услуг Отеля с обозначением их цен, размещенный на стойках ресепшен в Отеле.

Общественное место – это территория Отеля, пространство (зоны отдыха, детские и спортивные площадки) или помещения (за исключением ресторанов и баров), свободные для доступа и использования неопределенным кругом лиц.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила распространяются на всех Гостей Отеля/Клиентов Заказчика и Посетителей Отеля.

Принимая решение посетить Отель, Гость Отеля/Клиент Заказчика и Посетитель Отеля соглашаются следовать настоящим правилам.

2.2. С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности на территории Отеля, в зонах общего пользования Отеля, в ресторанах и лобби-барах, в конференц-залах и в других зданиях и помещениях Отеля, используемых для Услуг, осуществляется видеоконтроль.

2.3. Заказчик/Клиент Заказчика или Посетитель Отеля уведомлены и соглашаются с тем, что ОТЕЛЬ не может быть использован в целях размещения на его территории детских лагерей в соответствии с тем, как это определено Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», а также Федеральным законом от 16.10.2019 г. № 336-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Режим работы Отеля – круглосуточно.

3.2. Официально установленный час заезда – 17:00 по московскому времени. Официально установленный час выезда – 14:00 по московскому времени. Дополнительное пребывание в номере оплачивается согласно установленному Отелем прейскуранту.

3.3. Для размещения Гость Отеля/Клиент Заказчика предоставляет документ, удостоверяющий его личность, при заселении должна быть произведена 100% оплата за Услуги, предусмотренные Заявкой, и подписывает регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе, а также лицах его сопровождающих и свое согласие с настоящими Правилами.

3.4. Перечень документов, удостоверяющих личность на территории РФ

Для граждан РФ:

- Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
- Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации.
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П, выдаваемое органом внутренних дел на период до оформления паспорта).
- Свидетельство о рождении (применяется исключительно для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет).

Для иностранных граждан:

- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства (ЛБГ):

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
- Разрешение на временное проживание в Российской Федерации.
- Вид на жительство в Российской Федерации.

Для беженцев:

- Удостоверение беженца.

Для переселенцев (вынужденных переселенцев):

- удостоверение вынужденного переселенца.

3.5. Ответственным за оформление лиц, проживающих в Отеле, является администратор службы гостевого сервиса.

При отсутствии соответствующих документов, Отель вправе отказать Гостям Отеля/Клиентам Заказчика в заселении.

3.6. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) оригинала согласия законных представителей (одного из них), свидетельства о рождении этих несовершеннолетних, а также при предоставлении копии формы № 8 «Свидетельство о регистрации по месту жительства», утвержденной приказом МВД России от 31.12.2017 № 984.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления оригинала согласия законных представителей (одного из них).

3.7. В Отеле запрещено совместное проживание в одном номере/коттедже лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения Правил проживания в Отеле, Администрация Отеля не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

3.8. Приказом МВД России от 09.07.2018 г. № 435 (далее – Приказ) определен порядок предоставления Отелем информации о регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России.

Для постановки на учет граждан РФ и несовершеннолетних граждан в Отеле заполняется анкета, предусмотренная Приказом. Регистрация осуществляется по документам, удостоверяющим личность, перечень которых изложен в п. 3.4 настоящих Правил.

Адрес и дата регистрации несовершеннолетних граждан заполняется по свидетельству о регистрации по месту жительства (форма № 8, утвержденная приказом МВД России от 31.12.2017 № 984), которое выдается со свидетельством о рождении.

3.9. Обязанность Отеля уведомить территориальный орган МВД России о прибытии иностранного гражданина предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В соответствии с пп. 26, 28-28.4 постановления Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» Отеля направляет уведомление в территориальный орган МВД России с приложением следующих документов (сканы или копии):

- действительный паспорт иностранного гражданина;
- миграционная карта и/или виза.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

4.1. В Отеле применяются следующие виды бронирования:

- Гарантированное бронирование;
- Негарантированное бронирование.

4.2. Бронирование Услуг в Отеле осуществляется на сайте www.azimuthotels.com (далее – Сайт), а также путем направления Заявки в Отдел бронирования Отеля посредством почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит от Гостя Отеля. Контактная информация Отдела бронирования Отеля размещена на официальном сайте Отеля - <https://azimuthotels.com/Russia/azimut-hotel-pereslavl/contacts/>.

4.3. При бронировании Услуг на Сайте Гость Отеля принимает условия, согласно которым ОТЕЛЬ предлагает заключить договор на оказание услуг в гостинице, согласно тарифам, размещенным на Сайте. Договор заключается между Отелем и Гостем Отеля. Тарифы, указанные на Сайте, могут быть изменены Отелем в одностороннем порядке в связи с динамическим ценообразованием Отеля.

4.4. Оформив бронирование, Гость Отеля подтверждает свое ознакомление и согласие на безоговорочное принятие условий бронирования, настоящих Правил, политики конфиденциальности и обработки персональных данных.

4.5. При Гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.

В случае если Гость Отеля при Гарантированном бронировании со 100% предоплатой за 1 (одни) сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование до 17:00 дня заезда, предоплата за 1 (одни) сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование аннулируется на следующий день после указанного дня заезда после 14:00.

В случае если Гость Отеля при Гарантированном бронировании со 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за 1 (одни) сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование аннулируется на следующий день после указанного дня заезда после 14:00. Оставшаяся сумма за вычетом первых суток возвращается Гостю Отеля.

4.6. При Негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем Отеля не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 18:00 даты заезда по местному времени.

4.7. Оплата, произведенная за бронирование, при заселении Гостя Отеля засчитывается в оплату услуг проживания только в случае, если Гость Отеля прожил количество суток в соответствии с подтверждением бронирования.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, досрочного выезда Гостя Отеля (ранее даты выезда) оплата за услуги бронирования не входит в оплату услуг проживания и взимается отдельно.

4.8. В случае не поступления предоплаты (т.е. отказа Гостя Отеля/Заказчика оплатить бронирование), ОТЕЛЬ оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления.

4.9. В случае опоздания или не заезда Гостя Отеля/Клиента Заказчика, с Гостя Отеля или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания на момент бронирования.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Минимальный срок проживания в Отеле составляет 1 (одни) сутки. Почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.

5.2. ОТЕЛЬ обеспечивает безопасность предоставляемых Услуг для жизни, здоровья Гостей Отеля/Клиентов Заказчик и Посетителей Отеля в соответствии с действующим законодательством, а также сохранность имущества при условии соблюдения установленных рекомендаций и правил.

5.3. В целях безопасности и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, служба гостевого сервиса регистрирует всех Гостей Отеля/Клиентов Заказчика по месту пребывания на основании документов, удостоверяющих личность.

5.4. Администрация отеля не несет ответственности за сохранность личного багажа, ценностей и документов Гостей Отеля/Клиентов Заказчика в течение всего периода проживания в забронированном номере, если вышеуказанное не сдано под ответственную охрану сотрудникам Отеля или не помещено в сейф.

5.5. Если Гость Отеля/Клиент Заказчика ожидает посетителей, то необходимо сообщить об этом заранее в службу гостевого сервиса (ресепшн) и обеспечить предъявление посетителями документов, удостоверяющих их личность.

Гость Отеля/Клиент Заказчика несут солидарную ответственность в случае причинения ущерба имуществу Отеля посетителем, а также по любым без исключения обязательствам посетителя, возникшим в период пребывания Гостя Отеля/Клиента Заказчика.

5.6. Время посещения посетителями Гостей Отеля/Клиентов Заказчика установлено с 09.00 до 23.00.

Посетители, имеющие намерение остаться в Отеле после 23.00, должны обратиться в службу гостевого сервиса для оформления и оплаты проживания в соответствии с настоящими Правилами, либо покинуть территорию Отеля.

5.7. Для удобства и безопасности Гостей Отеля/Клиентов Заказчика, а также Посетителей Отеля на территории имеются места для размещения транспортных средств. Площадка перед центральным входом предназначена для кратковременной остановки с целью посадки и высадки пассажиров, а также погрузки и выгрузки багажа.

Парковочные места перед центральным входом предназначены для маломобильных групп населения и специализированных транспортных средств.

Отель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, в том числе имущества, находящегося в транспортном средстве.

5.8. В период проведения массовых мероприятий Отель оставляет за собой право взимать плату за парковку с посетителей в соответствии с действующим Прейскурантом Отеля.

Для Гостей Отеля/Клиентов Заказчика парковка транспортных средств на стоянках, предусмотренных территорией Отеля, осуществляется на безвозмездной основе на время проживания. После окончания сроков проживания взимается плата в соответствии с действующим Прейскурантом Отеля.

5.9. При размещении Гости Отеля в качестве гарантии оплаты дополнительных предоставленных услуг (за пользование телефонной связью, услугами прачечной, услугами Wellness & SPA, услугами проката, возможностью включения услуг ресторанов и баров в общий счет) предоставляют кредитную карту для предавторизации денежной суммы в размере минимум 2 000 (две тысячи) рублей с каждого Гостя Отеля (далее – Депозит). Для групповых и корпоративных заездов Клиентов Заказчика внесение Депозита оговаривается условиями соответствующего договора. При отсутствии предавторизации включение стоимости услуг в общий счёт невозможно.

5.10. При выезде из Отеля Гость Отеля/Клиент Заказчика (в случае, если дополнительные услуги не были предусмотрены договором с Заказчиком) производит окончательный расчет за предоставленные Услуги, включая дополнительные услуги, в том числе городские, междугородние и международные телефонные переговоры, за исключением звонков внутри Отеля и сдает Гостевую карту специалисту службы гостевого сервиса.

В случае утери Гостевой карты, Гость Отеля/Клиент Заказчика возмещает ее стоимость в размере 300 (триста) рублей.

В случае утери ключей от арендного дома/домов Гость Отеля/Клиент Заказчика возмещает их стоимость в размере 150 (сто пятьдесят) рублей.

5.11. При необходимости раннего заезда (с 05:00 до 17:00) Гость Отеля/Заказчик оплачивает дополнительно 50% стоимости номера/коттеджа на день заселения от лучшей открытой цены

дня, размещенной на Сайте, без предоставления питания. При заселении ранее 05:00 – Гость Отеля оплачивает 100% стоимости предыдущих суток проживания в гостиничном номере/арендном доме выбранной категории.

5.12. При предварительном бронировании и с необходимостью позднего заезда (после 22:00) Гость Отеля обязан предоставить гарантию бронирования в виде 100% предоплаты за первые сутки проживания.

Гарантия может быть предоставлена одним из следующих способов:

- внесение депозита (наличным или безналичным путем);
- предоставлением информации о своей банковской карте.

5.13. При продлении проживания до не более 21:00 часа текущих суток – взимается оплата в размере 50% стоимости номера/коттеджа в сутки от лучшей открытой цены дня, размещенной на Сайте, без предоставления питания. При продлении проживания после 21:00 текущих суток – взимается оплата в размере 100% стоимости номера/коттеджа от лучшей открытой цены дня, размещенной на Сайте, с предоставлением одного типа питания на выбор (ужин или завтрак), если питание входит в стоимость оплаченного тарифа.

При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу Гостевого сервиса за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных гостиничных номеров/арендных домов в Отеле срок проживания может быть продлен.

Для продления проживания в Отеле Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ И ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ В ОТЕЛЕ

6.1. Дети с 0 до 6 лет включительно размещаются вместе с родителями бесплатно с предоставлением дополнительного места (детская кроватка для детей до 3-х лет и евро-раскладушка по запросу). Завтрак, обед и ужин, включенный в тариф взрослого, предоставляется бесплатно для детей в возрасте от 0 до 6 лет включительно, только в случае реализации шведской линии в данный день, в остальных случаях не предоставляется.

6.2. Дети с 7 до 12 лет включительно размещаются вместе с родителями без предоставления дополнительного спального места. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную плату при наличии. Завтрак, обед и ужин по системе «Шведский стол» предоставляются со скидкой 50% в случае реализации шведской линии в данный день.

В остальных случаях оплата составляет 50% от тарифа по системе «Шведский стол», на Гостя Отеля предоставляется ваучер на питание в баре на сумму 800 (восемьсот) рублей, вне зависимости от времени приема пищи.

6.3. Организация дополнительного спального места для детей с 4-х лет тарифицируется согласно Прейскуранту:

- 1 000 (одна тысяча) рублей в сутки без завтрака;
- 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в сутки с завтраком.

6.4. Организация дополнительного спального места для детей с 13-ти лет и взрослых тарифицируется согласно Прейскуранту:

- 1 000 (одна тысяча) рублей в сутки без завтрака;
- 2 000 (две тысячи) рублей в сутки с завтраком.

6.5. Скидки в ресторане для детей в возрасте до 12 лет включительно на питание по основному меню не распространяются. Заказ для детей до 12 лет включительно может осуществляться по «Детскому меню» либо по основному меню без скидки. Лица старше 13 лет осуществляют заказ по основному меню.

6.6. Условия по размещению и питанию детей в Отеле, указанные в настоящих Правилах:

- действуют только для индивидуальных Гостей Отеля, забронировавших проживание напрямую через Службы Отеля или на Сайте Отеля;

- не распространяются на проживание в праздничные дни или пакетное размещение, на период которых Отель оставляет за собой право установить специальные цены, а также не суммируется со скидками в рамках акций, специальных предложений, программы лояльности на момент бронирования/проживания Гостя Отеля.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

7.1. Плата за проживание и Услуги, предоставляемые Отелем, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом.

7.2. При заезде Гостя Отеля без предварительного бронирования Отель предоставляет заселение Гостю Отеля при наличии свободных гостиничных номеров/арендных домов.

7.3. Дополнительные услуги предоставляются Гостям Отеля/Клиентам Заказчика и Посетителям Отеля за отдельную плату. Информацию о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляет служба гостевого сервиса на основании Прейскуранта.

7.4. Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:

7.4.1. вызов скорой помощи;

7.4.2. пользование медицинской аптечкой;

7.4.3. доставка в номер/коттедж корреспонденции, поступившей на имя Гостя Отеля/Клиента Заказчика;

7.4.4. побудка к определенному времени;

7.4.5. вызов такси;

7.4.6. wi-fi;

7.4.7. информация о расписании поездов и самолетов;

7.4.8. временное хранение багажа.

7.5. При оплате Услуг, оказываемых Отелем, за наличный расчет и по банковским картам, Гостю Отеля/Клиенту Заказчика или Посетителю Отеля выдается один экземпляр счета и кассовый чек.

7.6. Отель производит оформление оплаты услуг в рублях Российской Федерации за наличный расчет, по безналичному расчету и по банковским картам.

7.7. Оплата услуг Отеля по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Отеля при подтверждении личности держателя;

- держателем карты за услуги Отеля, оказанные третьему лицу, при заполнении держателем карты «Соглашения на оплату» установленной в Отеле формы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ ОТЕЛЯ/КЛИЕНТА ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ПОСЕТИТЕЛЯ ОТЕЛЯ

8.1. Гость Отеля/Клиент Заказчика или Посетитель Отеля вправе:

8.1.1. Пользоваться всеми оплаченными услугами Отеля.

8.1.2. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых Услуг, производить предварительный заказ Услуг.

8.1.3. Обращаться к сотрудникам службы гостевого сервиса по вопросам качества оказанных Услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в службе гостевого сервиса.

8.1.4. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.

8.2. Гость Отеля/Клиент Заказчика или Посетитель Отеля обязан:

8.2.1. Соблюдать правила проживания и пребывания в Отеле, а также предоставления Услуг.

8.2.2. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля.

8.2.3. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Отеля и регламент их работы.

8.2.4. Оплачивать оказанные Услуги Отеля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и сдавать Гостевую карту на стойку службы гостевого сервиса (ресепшн) при выезде из гостиничного номера/арендного дома Отеля.

8.2.5. Зарегистрировать своих посетителей в службе гостевого сервиса в целях безопасности.

8.2.6. Беречь имущество Отеля.

В случае утраты или повреждения имущества Гостем Отеля или Посетителем Отеля, возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается по Акту, согласно Прейскуранта на утрату и повреждения имущества Отеля.

8.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности на территории Отеля и пользования электроприборами в номере/коттедже, меры по сохранности жизни и здоровья.

8.2.8. Закрывать краны, выключать свет и электроприборы на период отсутствия и по окончании пользования.

При обнаружении неисправностей в работе отопления гостиничного номера/арендного дома, осветительных и бытовых приборов, водоразборного оборудования кухни и ванных комнат, телевизора, а также другого оборудования гостиничного номера/арендного дома необходимо незамедлительно обратиться в службу гостевого сервиса (ресепшн).

8.2.9. Не нарушать установленные правила:

- запрета распития спиртных напитков, запрета курения сигарет, сигар и любых электронных курительных устройств на территории и в помещениях Отеля за исключением специально отведенных для этого мест;
- правил пожарной безопасности на территории и в помещениях Отеля и не допускать проведения развлекательных номеров с использованием пиротехнических, взрывоопасных и горючих средств и веществ на расстоянии ближе 150 (сто пятьдесят) метров от любого здания, находящегося на территории Отеля.

В случае нарушения данного обязательства Исполнитель имеет право взыскать с виновного лица штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

Соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности на территории Отеля, приложение № 2 к Правилам, в части касающейся Гостей Отеля/Клиентов Заказчика и Посетителей Отеля.

8.2.10. Соблюдать установленное в Отеле правило: после 22:00 (23:00 в период с 01 июня по 31 августа) по московскому времени громкое музыкальное сопровождение и/или действия, создающие повышенный шум, и нарушающие нормальные условия проживания других Гостей Отеля, должно быть прекращено в соответствии с действующим законодательством РФ и Ярославской области.

8.2.11. По истечении оплаченного срока проживания – освободить гостиничный номер/арендный дом.

9. В ОТЕЛЕ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения Администрации Отеля в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещениях, закрытых для общего доступа.

Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»: журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, лифтах, номерном фонде Отеля, конференц-залах, переговорных, залах ресторанов, баров, территории, рекреационных зонах.

9.2. Осуществлять несанкционированную коммерческую деятельность (предпринимательская деятельность, торговля, оказание платных услуг).

9.3. Передвигаться на автотранспортных средствах в пешеходной зоне. Передвижение осуществляется согласно дорожным знакам.

9.4. Передавать третьим лицам Гостевую карту или ключ от гостиничного номера/арендного дома во избежание хищений.

9.5. Оставлять в гостиничном номере/арендном доме посторонних лиц в свое отсутствие.

9.6. Хранить в гостиничном номере/арендном номере громоздкие вещи размером более 100х100х100 см. Крупногабаритные вещи сдаются в багажную комнату Отеля.

9.7. Переставлять и передвигать мебель.

9.8. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы.

Гости Отеля/Клиенты Заказчика или Посетителя Отеля, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Администрации Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право, а также помещать их в сейф Администрации Отеля.

9.9. Входить в помещения, предназначенные только для персонала, а также в конференц-залы, переговорные комнаты и другие помещения, не арендованные Гостями Отеля/Клиентами Заказчика или Посетителями Отеля.

9.10. Разжигать костры, запускать фейерверки и иные пиротехнические изделия без согласования с Администрацией Отеля.

9.11. Во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные напитки, а также продукты питания в общественных зонах Отеля.

9.12. Выносить из ресторана Отеля посуду и столовые приборы.

При приобретении услуги «шведский стол», употреблять продукты и напитки, представленные на линии раздачи, вне территории зала, в котором оказывается услуга «шведский стол».

Приносить и употреблять на территории зала продукты и напитки, не входящие в ассортимент оказываемой услуги «шведский стол».

Приносить с собой и распивать свои алкогольные напитки в барах и ресторанах Отеля, за исключением случаев, оговоренных в рамках отдельных договоров.

Находиться на территории зала, в котором оказывается услуга «шведский стол» без оплаты данной услуги, а также пользоваться услугой «шведский стол», не оплатив данную услугу.

9.13. Посещать рестораны, бары, кафе и другие зоны Отеля, кроме Wellness & SPA, в халатах, нижнем белье и пляжной (плавательной) одежде.

9.14. Распивать (употреблять) алкогольную продукцию либо потреблять наркотические средства, психотропные вещества или новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества в Общественных местах. Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрена ответственность по ст. 20.20 КоАП РФ.

9.15. Загрязнять территорию Отеля. Выбрасывать из окон различные предметы.

9.16. Пользоваться нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, мультиварки, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере.

9.17. Оставаться посетителям на территории Отеля после 23:00 местного времени.

9.18. Проживать в номере/коттедже с домашними животными и птицами без согласования Администрации Отеля. Правила проживания Гостей Отеля/Клиентов Заказчика с животными указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

9.19. Осуществлять видеосъемку без предварительного письменного согласования с Администрацией Отеля.

9.20. В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя Отеля/Клиента Заказчика или Посетителя Отеля, Администрация Отеля имеет право отказать в дальнейшем пребывании в Отеле и на его территории с составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

9.21. ОТЕЛЬ оставляет за собой право не предоставлять Услуги лицам, при возникновении подозрений, что данные лица находятся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

10.1. ОТЕЛЬ ОБЯЗАН:

10.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям Отеля/Клиентам Заказчика или Посетителям отеля и Посетителям Услуги.

10.1.2. ИнформироватьGuestей Отеля/Клиентов Заказчика и Посетителей Отеля о предоставляемых Услугах Отеля, форме и порядке их оплаты, размещая информацию в уголке потребителя.

10.1.3. Обеспечить полное соответствие предоставляемых Услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

10.1.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Отеля/Клиентах Заказчика или Посетителях Отеля.

10.1.5. Своевременно реагировать на просьбы Guestей Отеля/Клиентов Заказчика или Посетителей Отеля, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах/коттеджах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, Администрация предлагает другой гостиничный номер/арендный дом, но не ниже оплаченной категории).

10.1.6. В случае обнаружения забытых вещей Гостями отеля/Клиентами Заказчика или Посетителями Отеля, немедленно уведомить об этом владельца вещей.

В случае обнаружения ценных вещей (материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов), если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

10.1.7. Обязуется информировать Guestей Отеля/Клиентов Заказчика и Посетителей Отеля, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля за исключением номеров/коттеджей, туалетных и душевых кабин.

10.1.8. Предоставить по первому требованию Гостя Отеля/Клиента Заказчика или Посетителя Отеля «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе гостевого сервиса Отеля.

10.2. ОТЕЛЬ ВПРАВЕ:

10.2.1. Персонал Отеля вправе входить в номер/коттедж для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем Отеля/Клиентом Заказчика настоящих Правил.

10.2.2. В целях улучшения качества предоставления Услуг Гостям Отеля/Клиентам Заказчика или Посетителям Отеля, производить запись телефонных разговоров.

Проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг.

10.2.3. При грубом нарушении Гостем Отеля/Клиентом Заказчика или Посетителем Отеля настоящих Правил, Отель имеет право создать комиссию и составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.

10.2.4. Досрочно расторгнуть с Гостем Отеля или Посетителем Отеля договор на оказание услуг, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем, принимает наркотические и психотропные вещества, нарушает правила общественного порядка, при этом Гость Отеля или Посетитель Отеля возмещает понесенные Отелем расходы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила, весь перечень Услуг, утвержденный для данного Отеля, должны быть вывешены в вестибюле отеля или представлены в доступном для ознакомления месте.

11.2. Памятки о правилах поведения проживающих в чрезвычайной ситуациях и правила пожарной безопасности находятся на ресепшн.

11.3. Настоящие Правила распространяются наGuestы Отеля/Клиентов Заказчика и Посетители Отеля.

11.4. Информация о проживающих Гостях Отеля/Клиентах Заказчика является конфиденциальной и предоставляется строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПРЕТЕНЗИИ И СПОРЫ

12.1. Книга отзывов и предложений находится в службе гостевого сервиса (ресепшн) и выдается по первому требованию Гостя Отеля/Клиента Заказчика и Посетителя Отеля.

12.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте.

Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость Отеля/Клиент Заказчика или Посетитель Отеля должен изложить свои претензии в письменной форме.

Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ЖИВОТНЫМИ В ОТЕЛЕ

В Отеле установлен следующий порядок проживанияGuestей Отеля/Клиентов Заказчика с животными.

Общие условия:

1. В Отеле совместно с Гостем Отеля/Клиентом Заказчика могут проживать комнатные животные:

- собаки декоративных пород весом до 10 кг, собаки средних размеров до 20 кг;
- кошки;
- а также служебные собаки и собаки-проводники, (далее по тексту при совместном упоминании – животное, питомец).

2. Собаки декоративных пород весом до 10 кг могут проживать в гостиничном номере/арендном доме Отеля, собаки средних размеров от 10 до 20 кг, кошки - только в арендных домах Отеля.

Пребывание данных животных совместно с Гостем Отеля/Клиентом Заказчика только с согласия Администрации Отеля.

Без согласия Администрации Отеля проживание Гостя Отеля/Клиента Заказчика возможно только со служебной собакой при предъявлении документа, подтверждающего, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки, а так же с собакой-проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность лишенного зрения Гостя Отеля/Клиента Заказчика, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

3. При поселении в Отель с животным, Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан ознакомиться с «Правилами проживания с животными в Отеле» и поставить подпись, подтверждающую согласие соблюдать данные правила.

4. Размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а так же сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

5. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием) известить Администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с питомцем.

При этом Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.

6. За размещение с животным Гость Отеля/Клиент Заказчика оплачивает дополнительную стоимость в размере 1000 (одной тысячи) рублей в сутки.

7. Для размещения Guestей Отеля/Клиентов Заказчика с животными предоставляются следующие категории гостиничных номеров: Супериор, Полулюкс (только номера на нулевом и первом этаже), Люкс (только номера на втором этаже).

Обязательства владельца животного перед Отелем:

8. Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан иметь при себе специальный контейнер (переноску) для животного и специальный коврик для его сна.
9. Для кормления животного Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан привезти с собой специальную посуду.
10. Для оправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан привезти с собой специальный лоток или иные специальные подстилки.
11. Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке.
12. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость Отеля/Клиент Заказчика обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку или включить индикатор.

В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.

13. В момент выезда Гость Отеля/Клиент Заказчика обязуется «сдать» гостиничный номер на ресепшн. В случае, если нанесен какой-либо ущерб, Гость Отеля/Клиент Заказчика обязуется возместить Отелю стоимость этого имущества в соответствии с прейскурантом.

Ограничения, накладываемые Отелем на Гостя Отеля/Клиента Заказчика, проживающего с животным:

14. Выгул на прилегающей территории допускается только при самостоятельной уборке за животным.
15. Запрещается оставлять животное в номере без присмотра вне специального контейнера (переноски).
16. Запрещается посещение с животным пунктов общественного питания и занятий спортом, детских игровых зон, Wellness & SPA и аналогичных специализированных мест общего пользования.

Ответственность Гостя Отеля/Клиента Заказчика (далее – Владелец питомца):

17. Вся ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Отеле, Владелец питомца полностью берет на себя.
18. Владелец питомца несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Отеля.

В случае причинения ущерба животным Отелю, Владелец питомца обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

19. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц (в том числе другим гостям, посетителям и персоналу Отеля), а также причинение вреда здоровью последних, так же несет Владелец питомца.
20. Отель оставляет за собой право расторгнуть договор с Гостем Отеля/Клиентом Заказчика, проживающим с животным в Отеле в случае:
 - нарушения настоящих Правил;
 - агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного.

**ИНСТРУКЦИЯ
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ООО «КУРОРТ «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «Курорт «Золотое кольцо» (далее соответственно – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – ППР), и устанавливает требования пожарной безопасности в помещениях (сооружениях) и на территории ООО «Курорт «Золотое кольцо» и филиале ООО «Курорт «Золотое кольцо» (далее – Организации), обязательные для применения и исполнения всеми работниками Организации, подрядными и субподрядными организациями и иными лицами, проводящими работы или осуществляющими какую-либо деятельность в зданиях (сооружениях) и помещениях Организации.

1.2. Руководитель организации обеспечивает эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), помещений, инженерных сетей и систем пожарной безопасности Организации, возлагается на работников, назначаемых приказом по Организации.

1.3. Лица допускаются к работе в Организации только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам.

1.4. Лица, назначаемые ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение требований противопожарного режима в Организации, проходят обучение по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам.

1.5. В зданиях (сооружениях) и помещениях Организации курение, в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» **запрещено!** Для обозначения территорий, зданий и объектов, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены, размещается знак о запрете курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов, требования к которому и порядку размещения которого устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И
ПОМЕЩЕНИЙ, ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ, А ТАКЖЕ ПУТЕЙ
ДОСТУПА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
(НА ЭТАЖИ, КРОВЛЮ И ДР.)**

2.1. Порядок содержания территории

2.1.1. Площади объектов Организации и прилегающая к ним территория, в том числе в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями должны очищаться от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

2.1.2. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта, строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и

тары.

2.1.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, строениям и пожарным гидрантам должны быть в исправном состоянии в любое время года.

2.1.4. Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей Организации) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

2.1.5. На объектах Организации запрещается:

- курить (курение разрешается только в специально отведенном и оборудованном месте, обозначенном знаком «Место курения»);
- разводить костры, сжигать отходы и тару;
- устраивать свалки горючих отходов;
- производить заправку моторным топливом автотранспорт и производить его ремонт;
- оставлять автотранспорт на люках колодцев пожарных гидрантов.

2.2. Порядок содержания зданий и помещений

2.2.1. В зданиях Организации на каждом этаже на видном месте (а в зданиях для проживания и в каждом номере) должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре.

2.2.2. В зданиях Организации также предусмотрена система звукового и речевого оповещения людей о пожаре.

2.2.3. Каждый работник осуществляющий круглосуточное дежурство в здании должен быть обеспечен электрическим фонарем и средством защиты органов зрения и дыхания.

2.2.4. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, должны надежно крепиться к полу.

2.2.5. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей запрещается:

- применение пиротехнических изделий в зданиях и сооружениях любого функционального назначения, в том числе на кровлях (покрытиях), балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий и сооружений, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий технического назначения и устройств, создающих огневые эффекты, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить перед началом или во время мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья;
- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре (при отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей в помещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека);
- применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP 54 и свечи.

2.2.6. В офисных, складских и технических помещениях должны быть размещены информационные таблички с указанием телефонов пожарной охраны.

2.2.7. На входных дверях складских и производственных помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте размещаются знаки, содержащие сведения о категории по взрывопожарной и пожарной опасности.

2.2.8. В зданиях и помещениях запрещается:

- использовать чердаки, технические этажи, лестничные клетки, серверные, вентиляционные камеры, бойлерные, насосные и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов;
- хранить легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и горючие жидкости (ГЖ), баллоны с газами и другие взрывопожароопасные вещества и материалы;
- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и выходами на наружные эвакуационные лестницы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

2.2.9. Работы по перепланировке помещений, изменению их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны быть согласованы с генеральным директором организации.

2.2.10. Здания и помещения должны быть обеспечены огнетушителями по нормам согласно приложениям к ППР, а также должны соблюдаться сроки их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанные в паспорте огнетушителя.

2.2.11. Огнетушители должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и с учетом требований норм и правил пожарной безопасности и быть размещены в легкодоступных местах. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается!!!

2.2.12. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

2.2.13. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

2.2.14. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности.

2.2.15. В помещениях гаража Организации запрещается:

- заправлять транспортные средства горючим и сливать из них топливо;
- оставлять транспортное средство при наличии течи топлива из бака или масла (без предварительного слива топлива или масла);
- держать транспортное средство с открытой горловиной топливного бака;
- подзаряжать аккумулятор непосредственно на транспортном средстве;
- подогревать двигатель автомобиля открытым огнем, пользоваться открытыми источниками огня для освещения;
- производить кузнечные, термические, малярные и деревообрабатывающие работы;
- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал.

2.3. Порядок содержания эвакуационных путей и выходов

2.3.1. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из помещения.

2.3.2. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность свободного их открытия изнутри без ключа.

2.3.3. На путях эвакуации устанавливают специальные знаки, указывающие направления в безопасные зоны.

2.3.4. Использование лифта для эвакуации не допускается.

2.3.5. Двери на путях эвакуации, оборудованные электронным ключом, при пожаре должны автоматически разблокироваться.

2.3.6. С маршрутом движения к ближайшему эвакуационному выходу необходимо заранее ознакомиться на планах эвакуации, размещенных на всех этажах здания. Пути эвакуации по коридорам и лестничным маршам, направление движения к ближайшему выходу обозначены фотолюминесцентными знаками безопасности, эвакуационные выходы – светящимися табло.

2.3.7. При расстановке в помещениях технологического и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.3.8. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

– устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и блокировки их в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;

– применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков, пола;

– снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток;

– размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, эвакуационных люках) различные материалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

– устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

– фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

– закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

– изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.4. Порядок содержания путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты Организации (на этажи, кровлю и др.)

Запрещается загромождать проходы и подходы к средствам пожаротушения, лестницам, местам доступа на кровлю и этажи.

При возникновении пожара, необходимо обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ.

Технологические процессы проводятся в соответствии с регламентами, правилами

технической эксплуатации и другой утвержденной в установленном порядке нормативно-технической и эксплуатационной документацией, а оборудование, предназначенное для использования пожароопасных и пожаро-взрывоопасных веществ и материалов, должно соответствовать конструкторской документации.

3.1. К пожароопасным работам относятся:

- огневые работы (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом);

- окрасочные работы;

- работы с применением клеев, мастик, битумов, полимерных и различных горючих материалов.

3.2. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) на временных местах (кроме строительных площадок и частных домовладений) лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ установленной формы.

3.3. При выполнении огневых работ ответственными лицами, а также исполнителями в полной мере обеспечиваются организационные и технические меры, направленные на соблюдение требований пожарной безопасности, данные меры указываются в наряде – допуске.

3.4. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;

г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

3.5. Для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей применяются негорючие технические моющие средства, за исключением случаев, когда по условиям технологического процесса для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей предусмотрено применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.6. Запрещается производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3.7. При выполнении планового ремонта или профилактического осмотра технологического оборудования обеспечивается соблюдение необходимых мер пожарной безопасности.

3.8. Для разогрева застывшего продукта, ледяных, кристаллогидратных и других пробок в трубопроводах запрещается применять открытый огонь. Отогрев следует производить горячей водой, паром и другими безопасными способами.

3.9. Необходимо обеспечивать исправное состояние искрогасителей, искроуловителей, огнезадерживающих, огнепреграждающих, пыле- и металлоулавливающих и противовзрывных устройств, систем защиты от статического электричества, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах.

3.10. Запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также производить работы и находиться людям в смежных помещениях.

3.11. Промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.

3.12. Источники наружного пожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и подлежать своевременному обслуживанию и ремонту. Проверка их работоспособности проводится не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов. Пожарные гидранты необходимо своевременно утеплять и очищать от снега и льда в зимнее время, а также необходимо обеспечить доступ подъезда пожарной техники и забор воды в любое время года. Направление движения к пожарным гидрантам должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

4. ПОРЯДОК И НОРМЫ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ПОЖАРОВЗРЫВООПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ

4.1. При работе с пожароопасными веществами и материалами должно быть обеспечено соблюдение требований маркировки и предупредительных надписей, указанных на упаковках или в сопроводительных документах.

4.2. Хранить на складах (в помещениях) вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способности к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).

4.3. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

4.4. Все операции, связанные с вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей, должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения.

4.5. Не допускается оставлять на рабочих местах тару с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями после их разлива в рабочую емкость. На рабочем месте легковоспламеняющиеся и горючие жидкости должны находиться в количествах, необходимых для выполнения работы. Тару из-под легковоспламеняющихся и горючих жидкостей следует плотно закрывать и хранить в специально отведенном месте вне рабочих помещений. По окончании работ неиспользованные и отработанные легковоспламеняющиеся и горючие жидкости следует убирать в помещения, предназначенные для их хранения.

4.6. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

Запрещается в помещениях складов применять дежурное освещение, использовать газовые плиты и электронагревательные приборы.

4.7. Запрещается совместное применение (если это не предусмотрено технологическим регламентом), хранение и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси).

4.8. Постоянное и временное хранение автомобильной резины (шин, камер) должно осуществляться в отдельных помещениях или на специально отведенных участках на территории.

4.9. При организации перевозок пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов следует выполнять требования правил и другой утвержденной в установленном порядке нормативно-технической документации по их транспортировке.

4.10. Запрещается эксплуатация автомобилей, перевозящих легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, без заземления, первичных средств пожаротушения, а также не промаркированных в соответствии со степенью опасности груза и не оборудованных исправными искрогасителями, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработавших газов.

4.11. На транспортном средстве, перевозящем пожаровзрывоопасные вещества, а также на каждом грузовом месте, на котором находятся эти вещества и материалы, должны быть знаки безопасности.

Места погрузки и разгрузки пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов должны быть обеспечены:

- специальными приспособлениями, обеспечивающими безопасные условия проведения работ (козлы, стойки, щиты, трапы, носилки и т.п.). При этом для стеклянной тары должны предусматриваться тележки или специальные носилки, имеющие гнезда. Допускается переносить стеклянную тару в исправных корзинах с ручками, обеспечивающими возможность перемещения их 2 работающими;

- первичными средствами пожаротушения;

- исправным стационарным или временным электрическим освещением во взрывозащищенном исполнении.

На объектах хранения запрещаются:

- в производственных и складских помещениях зданий сооружение - антресолей, конторок и других встроенных помещений из горючих материалов и листового металла;
- хранение материальных ценностей в помещениях, через которые проходят транзитные кабели, питающие электроэнергией другие помещения и установки;
- стоянка и ремонт погрузочно-разгрузочных и транспортных средств в складских помещениях и на дебаркадерах;
- хранение грузов и погрузочных механизмов на рампах складов.

4.12. Оборудование складов по окончании рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.

4.13. Расстояние от хранящихся материалов до светильников должно быть не менее 50 см.

5. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить посредством внешнего визуального осмотра помещения (рабочее место), за которое он несет ответственность. При осмотре обратить внимание на закрытие окон, отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора, сдачу легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (веществ) в места хранения.

5.2. Все помещения, находящиеся в эксплуатационной ответственности Организации, независимо от их назначения по окончании в них работы, перед закрытием на выходные и праздничные дни должны быть осмотрены и проверены.

5.3. Цель проверки помещений:

- устранение причин, способных вызвать в помещении возгорание или пожар в нерабочее время;
- обеспечение требований пожарной безопасности на путях эвакуации перед началом нового рабочего дня.

5.4. Проверка производится перед окончанием работы руководителем подразделения либо назначенным им лицом.

5.5. Лица, производящие осмотр помещений перед их закрытием, при обнаружении нарушений правил противопожарного режима обязаны не закрывать данные помещения до устранения имеющихся недостатков.

5.6. В случае невозможности устранения какого-либо недочета о нем сообщается непосредственному руководителю или Ответственному лицу.

5.7. Перед закрытием помещение должно соответствовать следующим требованиям пожарной безопасности:

- все бытовые электроприборы в помещениях подразделения Организации необходимо отключить от электросети (штатно завершить работу);
- средства ЭВТ должны быть выключены штатным образом (допускается не отключать от электросети);
- удалить от электрооборудования (розеточные сети, распределительные щиты, светильники искусственного освещения) все виды горючих веществ и материалов на расстояние не менее 0,5 м;
- рабочие места должны быть чистыми, не допускается хранение пожароопасных веществ и материалов на рабочих местах;
- мусор, расходные материалы должны быть вынесены из помещений в специально отведенное место для сбора мусора;
- подходы к электрощитам и первичным средствам пожаротушения, пути эвакуации, эвакуационные выходы должны быть свободны;

- проверить возможность свободного открывания дверей на путях эвакуации и эвакуационных выходов, а также исправность состояния устройств для самозакрывания противоподымных дверей;
- закрыть окна, форточки и двери в помещениях;
- обеспечить хранение запасных ключей от всех помещений у дежурного персонала (охраны).

6. РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ КУРЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОГНЯ, ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТА, ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ.

Запрещается курение на территории и во всех помещениях зданий и сооружений Организации, за исключением мест, специально отведенных для курения табака в соответствии с законодательством.

На территории и в зданиях размещаются знаки пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено».

Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

6.1. Расположение мест для курения в Организации:

У здания FOREST:

- с лева от центрального входа (только для гостей);
- возле служебной двери при входе в блок А с торца здания;
- возле служебной двери при входе в блок Б с торца здания.

У здания SKY:

- возле служебной двери при входе в блок А с торца здания;
- возле служебной двери при входе в блок Б с торца здания;
- возле служебной двери у излома здания между блоком А и Б.

У АБК № 1

- у основного входа.

У АБК № 2

- у основного входа.

У шатра для проведения мастер-классов (FOREST зимний)

- у входа на против шатра FOREST летний.

У шатра FOREST летний

- у входа на против шатра FOREST зимний.

У шатра SKY летний

- у входа напротив SKY.

У Арендных домов

- возле мангала.

У КПП

- возле входа.

У Туристического центра

- у входа.

У блочно-модульной котельной

- рядом с постом охраны.

У шатра для проведения мероприятий

- перед входом справа.

6.2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

- а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

- б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;
- в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;
- г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 2 Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных негорючих емкостях (например, мангалах, жаровнях), противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно Таблице.

При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 6.2. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться непосредственный контроль, во избежание распространения огня за пределы очаговой зоны.

6.2.1. Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

6.2.3. В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли приведены в Таблице № 1:

Таблица № 1

Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли, м.	Минимальный допустимый радиус зоны очистки территории от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов, м.
1	15
1,5	20
2	25
2,5	30
3	50

Запрещается использование открытого огня на балконах (лоджиях) номеров гостиниц.

В зданиях для проживания людей запрещается оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.).

На проведение временных монтажных и ремонтных огневых работ (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) в производственных помещениях руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ.

6.3. При проведении огневых работ необходимо:

- перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна;
- осуществлять контроль состояния парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;
- прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

Технологическое оборудование, на котором будут проводиться огневые работы, необходимо пропарить, промыть, очистить, освободить от пожаровзрывоопасных веществ и отключить от действующих коммуникаций (за исключением коммуникаций, используемых для подготовки к проведению огневых работ).

При пропарке внутреннего объема технологического оборудования температура подаваемого водяного пара не должна превышать значение, равное 80 процентам температуры самовоспламенения горючего пара (газа).

Промывать технологическое оборудование следует при концентрации в нем паров (газов), находящейся вне пределов их воспламенения, и в электростатически безопасном режиме.

Способы очистки помещений, а также оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных паро- и пылевоздушных смесей и к появлению источников зажигания.

Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и другие помещения все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами.

Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица № 2

Высота точки сварки над уровнем пола или прилегающей территорией, м	Минимальный радиус зоны очистки территории от горючих материалов, м
0	5
2	8
3	9
4	10
6	11
8	12
10	13
свыше 10	14

Находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.

Место для проведения сварочных и резательных работ на объектах защиты, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1 x 1 миллиметр.

Не разрешается вскрывать люки и крышки технологического оборудования, выгружать, перегружать и сливать продукты, загружать их через открытые люки, а также выполнять другие операции, которые могут привести к возникновению пожаров и взрывов из-за загазованности и запыленности мест, в которых проводятся огневые работы.

При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать.

По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать в специально отведенные помещения (места).

6.3.1. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения;

- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

6.3.2. При проведении электросварочных работ:

- запрещается использовать провода без изоляции или с поврежденной изоляцией, а также применять нестандартные автоматические выключатели;
- следует соединять сварочные провода при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату выполняется при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами;
- следует надежно изолировать и в необходимых местах защищать от действия высокой температуры, механических повреждений или химических воздействий провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ;
- необходимо располагать кабели (провода) электросварочных машин от трубопроводов с кислородом на расстоянии не менее 0,5 метра, а от трубопроводов и баллонов с ацетиленом и других горючих газов - не менее 1 метра;
- в качестве обратного проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником тока, могут использоваться стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока. Соединение между собой отдельных элементов, используемых в качестве обратного проводника, должно выполняться с помощью болтов, струбцин или зажимов;
- запрещается использование в качестве обратного проводника сети заземления или зануления, а также металлических конструкций зданий, коммуникаций и технологического оборудования, в этих случаях сварка производится с применением 2 проводов;
- в пожаровзрывоопасных и пожароопасных помещениях и сооружениях обратный проводник от свариваемого изделия до источника тока выполняется только изолированным проводом, причем по качеству изоляции он не должен уступать прямому проводнику, присоединяемому к электрододержателю;
- конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя делается из негорючего диэлектрического и теплоизолирующего материала;
- следует применять электроды, изготовленные в заводских условиях, соответствующие номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в специальный металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;
- необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник);
- чистку агрегата и пусковой аппаратуры следует производить ежедневно после окончания работы. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования производится в соответствии с графиком;
- питание дуги в установках для атомно-водородной сварки обеспечивается от отдельного трансформатора. Запрещается непосредственное питание дуги от распределительной сети через регулятор тока любого типа;

- при атомно-водородной сварке в горелке должно предусматриваться автоматическое отключение напряжения и прекращение подачи водорода в случае разрыва цепи. Запрещается оставлять включенные горелки без присмотра.

6.4. Места для применения открытого огня

- стационарные мангалы установленные: у арендных домов, АБК № 1, у шатра FOREST зимний, в мангальной зоне за Арендным домом № 30;
- на автомобильной парковке FOREST (сжигание чучела «Масленицы», Фаер-шоу);
- за воротами стройплощадки в бетонном кольце.

6.5. Места для проезда транспорта

Запрещается использовать для стоянки автомобилей площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты.

Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключаящими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

Система противопожарной защиты в случае пожара должна обеспечивать автоматическую разблокировку и (или) открывание шлагбаумов, ворот, ограждений и иных технических средств, установленных на проездах и подъездах, а также нахождение их в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники.

Допускается ручное открывание при организации круглосуточного дежурства персонала непосредственно у места установки шлагбаума, ворот, ограждения и иных технических средств на проездах или дистанционно при устройстве видео- и аудиосвязи с местом их установки.

Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее:

- 3,5 метров - при высоте зданий до 13 метров включительно;
- 4,2 метра - при высоте здания от 13 метров до 46 метров включительно;
- 6,0 метров - при высоте здания более 46 метров.

В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию и сооружению, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.

Ширина ворот автомобильных въездов на огражденные территории должна обеспечивать беспрепятственный проезд пожарных автомобилей.

Тупиковые проезды (подъезды) должны заканчиваться площадками для разворота пожарной техники размером не менее чем 15 х 15 метров. Максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 метров.

В случае, когда длина проезда для пожарных автомобилей превышает указанный размер необходимо предусмотреть еще одну или несколько площадок для разворота, расположенных на расстояниях не более 150 м друг от друга.

6.6. Места для проведения огневых или иных пожароопасных работ

- на площадке возле мастерской.

7. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАНИЕ И ХРАНЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ

7.1. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов

Слив легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в канализационные сети (в том числе при авариях) запрещается.

Сбор горючего мусора из помещений отеля в контейнеры с закрывающейся крышкой необходимо осуществлять в течение всего рабочего дня.

Сбор использованных обтирочных материалов в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой необходимо осуществлять в течение всего рабочего дня, а по окончании рабочего дня удалять содержимое указанных контейнеров.

7.2. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли

Работы по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, проводятся не реже 1 раза в год.

Очистку вентиляционных систем пожаро-взрывоопасных и пожароопасных помещений необходимо осуществлять пожаро-взрывобезопасными способами.

Работы по очистке вытяжных устройств (шкафов, камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений проводятся:

- для помещений категорий А и Б по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в квартал;
- для помещений категорий В1-В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие;
- для помещений других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности - не реже 1 раза в год.

Дата проведения очистки вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов указывается в журнале учета работ.

Проведение работ по очистке стен, потолков, пола, конструкций и оборудования помещений от пыли, и горючих отходов осуществляется еженедельно.

Уборка проводится методами, исключающими взвихрение пыли и образование взрывоопасных пылевоздушных смесей.

Запрещается проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

7.3. Порядок содержания и хранения спецодежды

Поступающая спецодежда и спецобувь должны храниться в отдельных сухих помещениях изолированно от других предметов и материалов, рассортированными по видам, размерам и ростам.

Резиновая спецодежда и спецобувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 град. С с относительной влажностью воздуха 50-70%.

Дежурные спецодежда и спецобувь коллективного пользования должны находиться в шкафу в комнате дежурного персонала и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены и передаваться от одной смены другой.

Для хранения выданных работникам спецодежды и спецобуви, Организация предоставляет в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованные помещения (раздевалки).

Стирка, дезинфекция, ремонт спецодежды и спецобуви производятся Организацией и за ее счет в сроки, установленные с учетом условий труда.

Выдача рабочим и служащим спецодежды после стирки в неисправном виде не разрешается.

В случаях загрязнения спецодежды или необходимости в ремонте ее ранее установленного срока стирка и ремонт должны производиться досрочно.

Стирка и ремонт выданной работникам спецодежды и ремонт спецобуви производятся Организацией вовремя, когда работники не заняты на работе (в выходной день) или во время перерыва после одного дня (смены) работы до другого дня (смены).

При стирке, дезинфекции и ремонте спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

Спецобувь должна регулярно подвергаться чистке и смазке, для чего работникам должны быть обеспечены соответствующие условия (места для чистки обуви, щетки, мази и т.п.).

В случаях инфекционного заболевания работника, спецодежда и спецобувь, которыми он пользовался, и помещение, в котором они хранились, должны быть подвергнуты дезинфекции в соответствии с указаниями санитарно-эпидемиологической станции.

Работники обязаны бережно относиться к выданной в их пользование спецодежде, спецобуви и предохранительным приспособлениям, своевременно ставить в известность администрацию о необходимости стирки, сушки, ремонта спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

Запрещается проводить стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

7.4. Порядок хранения промасленной спецодежды и ветоши

Запрещается промасленную спецодежду и ветошь выкидывать в контейнер с ТКО! Ветошь собирают и хранят отдельно от обычного мусора в герметичных металлических емкостях с плотной крышкой. Все ящики для ветоши маркируют надписью «Ветошь».

Ящики для ветоши должны стоять на безопасном расстоянии от мест нагревания, огня, а также легковоспламеняющихся материалов (деревянных палет, упаковочной бумаги и др).

Рядом с ящиками должна висеть инструкция по обращению с пожароопасными отходами, а также стоять ящик с песком.

Под ящиками с ветошью необходимо сделать твёрдый маслостойкий пол, в помещении следует обеспечить хорошую вентиляцию, чтобы исключить излишнее нагревание воздуха.

Для промасленной спецодежды необходимо обеспечить изолированное хранение в металлических шкафах с отверстиями для проветривания в верхней или нижней части. Промасленная одежда должна храниться в развешенном виде. Периодичность ее стирки и обезжиривания определяется работодателем в отдельном порядке.

8. ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНОВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ СЫРЬЯ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

В складских и производственных помещениях допускается хранение пожароопасных веществ и материалов в количествах, определенных проектной документацией и расчетами категорий по взрывопожарной и пожарной опасности (в данных расчетах в Разделе «Пожарная нагрузка на участках» отражены сведения о допустимом количестве веществ и материалов).

9. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ (МАНОМЕТРЫ, ТЕРМОМЕТРЫ И ДР.), ОТКЛОНЕНИЯ ОТ КОТОРЫХ МОГУТ ВЫЗВАТЬ ПОЖАР ИЛИ ВЗРЫВ.

В зданиях, сооружениях и на территории Организации места, где установлены контрольно-измерительные приборы с предельными показаниями, отклонение от которых могут вызвать пожар или взрыв отсутствуют.

10. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ.

10.1. Действия работников при вызове пожарной охраны.

Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, возгорание) обязан:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону **112, 101** (с мобильного телефона), указав адрес, этаж, номер помещения, подразделение Организации, свою фамилию, номер телефона;
- сообщить о пожаре своему непосредственному руководителю;
- оповестить о пожаре людей, находящихся в опасной зоне нажав кнопку ручного пожарного извещателя (красное устройство, расположенное у дверей эвакуационных выходов и в помещении на высоте 1,5 м);

Руководитель подразделения (ответственный за эвакуацию) обязан, продублировать сообщение в пожарную охрану и сообщить руководству Организации.

10.2. При эвакуации необходимо:

- выключить находящиеся в личном пользовании технические средства (средства ЭВТ, множительную технику, настольные лампы, вентиляторы, сетевые фильтры, удлинители и др.);
- закрыть окна, двери, не запирая их на замок;
- взять с собой только документы, ценные вещи и верхнюю одежду. Переодеваться и переобуваться при проведении эвакуации не допускается;
- покинуть помещение по кратчайшему пути согласно плану эвакуации из помещений этажа;
- эвакуацию осуществлять только по эвакуационным лестницам, использовать лифты при эвакуации не допускается;
- при движении по пути эвакуации сохранять спокойствие, не бежать;
- для защиты органов дыхания от угарного газа использовать смоченную водой любую имеющуюся ткань (носовой платок);

- сбор работников после эвакуации из здания происходит в безопасном месте, определенном для каждого здания:

- для здания FOREST – холл возле ресепшина SKY;
- для здания SKY – холл возле ресепшина FOREST;
- для Арендных домиков – холл возле ресепшина FOREST;
- для АБК № 1, № 2, № 3 – Шатер для проведения мастер-классов (FOREST зимний);
- для здания Туристического центра – холл возле ресепшина SKY;
- для здания спортивной зоны – холл возле ресепшина FOREST;
- для здания Минимаркета – холл возле ресепшина FOREST;
- для здания КПП – холл возле ресепшина FOREST;
- для всех Шатров – холл возле ресепшина FOREST.

- эвакуацию работников подрядных организаций, выполняющих работы в помещениях Организации, осуществляют работники, ответственные за производство работ;

- после сбора на месте эвакуации работники должны отметить у руководителя подразделения либо лица, назначенного ответственным за организацию эвакуации в подразделении, и действовать по их указанию.

Руководитель подразделения (ответственный за эвакуацию в подразделении) обязан:

- прекратить все работы в подразделении;
- организовать отключение от электросети (штатное завершение работы) всех электроприборов, электроустановок;
- организовать вывод из опасной зоны всех работников и посетителей, направив их к эвакуационным выходам согласно плану эвакуации из помещений этажа;
- дальнейшие действия (ожидание, роспуск работников к постоянному месту проживания) согласовывать с руководством Организации;
- при получении работниками либо посетителями травм, ухудшении их самочувствия принять меры к оказанию первой медицинской помощи и скорейшей эвакуации в безопасное место. Организовать вызов скорой помощи по номеру **103** (с мобильного телефона);
- в случае причинения среднего или тяжкого вреда здоровью организовать транспортировку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение;
- уточнить количество эвакуированных работников, при отсутствии на месте сбора хотя бы одного работника либо посетителя немедленно уведомить об этом своего руководителя и организовать поиск;

10.3. Действия работников при открытии и блокировании в открытом состоянии вращающихся дверей, турникетов и шлагбаума

При срабатывании пожарной сигнализации:

- работникам службы гостевого сервиса, которые в этот момент находятся возле ресепшина FOREST или SKY необходимо отключить вращающуюся дверь, выставить табличку о ее отключении и направлять эвакуирующихся через дублирующие двери;
- работникам службы охраны FOREST, отключить электромеханический турникет, перевести заградительные планки в вертикальное положение и открыть боковую перегородку;
- работникам службы охраны КПП, поднять оба шлагбаума, при подъезде пожарного автомобиля указать работникам государственной противопожарной службы (ГПС) короткий путь проезда к месту возгорания и не опускать шлагбаумы до полного устранения возгорания и выезда с территории работников ГПС.

10.4. Действия работников при отключении вентиляции и электрооборудования

Для зданий и помещений Организации, оборудованных автоматическими установками пожаротушения, предусмотрено автоматическое отключение при пожаре систем общеобменной вентиляции, кондиционирования воздуха и воздушного отопления (далее - системы вентиляции), а также закрытие противопожарных нормально открытых огнезадерживающих клапанов (ОЗК). Отключение систем вентиляции и закрытие противопожарных нормально

открытых клапанов осуществляться по сигналам, формируемым автоматическими установками пожаротушения и (или) автоматической пожарной сигнализацией, а также при включении систем противодымной вентиляции.

10.4.1. Действия работников при отключении вентиляции:

- а) Главный инженер или инженер по вентиляции, обеспечивает отключение системы вентиляции в ручном режиме в аварийном и смежных с ним помещениях при аварии, а также при проведении ремонтных и регламентных работ в системе вентиляции;
- б) Главный инженер или инженер по вентиляции, контролирует автоматическое отключение системы вентиляции во всех помещениях при срабатывании противопожарной сигнализации при пожаре, при необходимости проводит отключение системы вентиляции в ручном режиме, обеспечивает выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, сооружения;
- в) отключение системы вентиляции по окончании рабочего дня и включение ее в начале рабочего дня производится в автоматическом режиме под контролем дежурного персонала (диспетчера Организации).

10.4.2. Действия работников при отключении электрооборудования:

- а) главный энергетик или дежурный электрик, обеспечивает отключение электроэнергии, электрооборудования (за исключением систем противопожарной защиты здания) на объектах защиты при аварии, а также при проведении ремонтных и регламентных работ в отношении электросетей и электрооборудования;
- б) главный энергетик или дежурный электрик, обеспечивает отключение электроэнергии, электрооборудования (за исключением систем противопожарной защиты здания) на объектах защиты в зоне пожара по распоряжению руководства Организации в рамках проведения мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, или по указанию руководителя тушения пожара подразделения пожарной охраны;
- в) главному энергетiku или дежурному электрику, запрещается оставлять по окончании рабочего времени обесточенными (отключенными от электрической сети) помещения, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, системы противопожарной защиты здания, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

Работникам запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (не отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, если это не обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

10.5. Действия работников при использовании средств пожаротушения и пожарной автоматики

- а) проверять в случае пожара включение системы противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, системы противодымной защиты, системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре) и при необходимости включить ее кнопкой ручного пожарного извещателя, используемого для ручной отправки сигнала тревоги;
- б) знать места расположения первичных средств пожаротушения, которые обозначаются на планах эвакуации, а на непосредственном месте установки отмечаются специальным знаком, и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- в) предотвращать распространение и производить тушение пожара в начальной стадии с момента его обнаружения с использованием имеющихся первичных средств пожаротушения (порошковые, углекислотные огнетушители) с обязательным соблюдением мер личной безопасности;
- г) начинать тушить возгорание необходимо с наветренной стороны с расстояния 3 - 4 метра от края очага возгорания, по мере тушения двигаясь к его центру.

10.6. Действия работников при эвакуации горючих веществ и материальных ценностей

При пожаре, для снижения опасности и распространения пожара, необходимо в экстренно эвакуировать горючие вещества из опасной зоны, отсечь пути поступления в зону

пожара горючих или поддерживающих горение веществ и материалов. При проведении эвакуации горючих веществ из зоны пожара необходимо одновременно производить охлаждение аппаратов, в которых они находятся, для предотвращения их разогрева.

При эвакуации материальных ценностей необходимо обеспечить их сохранность.

Эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей можно проводиться при отсутствии воздействия опасных факторов пожара на людей.

Эвакуируемые горючие вещества и материальные ценности должны складироваться в местах, указанных лицом ответственным за их эвакуацию.

Эвакуация горючих веществ и материальных ценностей производится из помещений, в котором начался пожар и из ближайших помещений, для которых есть угроза распространения пожара.

Лица, назначенные для эвакуации материальных ценностей и горючих веществ, проводят их эвакуацию, а при возникновении угрозы для их жизни в виде задымления или распространения пожара эвакуируются сами.

10.7. Действия работников при осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений Организации

По окончании рабочего дня работники отключают от электросети оргтехнику и электроприборы на своем рабочем месте.

По окончании рабочего дня последний уходящий из помещения работник производит внешний визуальный осмотр помещения на предмет пожарной безопасности, при обнаружении нарушений требований пожарной безопасности принимает меры по их устранению.

Закрытие помещений производится только после устранения нарушений требований пожарной безопасности, отключения от электросети оргтехники и электроприборов, выключения электроосвещения, закрытия окон.

– 11. ДОПУСТИМОЕ (ПРЕДЕЛЬНОЕ) КОЛИЧЕСТВО ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ НА ОБЪЕКТАХ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Здание объекта	Общая площадь объекта, кв. м	Количество человек с учетом посетителей
1.	Гостиницы 4* FOREST на 203 номера, II-ой степени огнестойкости, класс функциональной пожарной опасности Ф 1.2., помещения категории В1-В4.	19 809,7	600
2.	Гостиницы 3* SKY на 150 номеров, II-ой степени огнестойкости, класс функциональной пожарной опасности Ф 1.2., помещения категории В1-В4.	9 255,0	300
3.	Информационный центр	457,9	15
4.	Минимаркет	237,2	10
5.	АБК № 1	623,5	56
6.	АБК № 2	699,4	56
7.	АБК № 3	288,4	5
8.	Здание спортивной зоны (Прокат)	138,1	19
9.	КПП	18,9	3
10.	Шатер для проведения мастер-классов (FOREST зимний)	186,0	100
11.	Шатер FOREST летний	161,4	100
12.	Шатер SKY летний	161,4	100
13.	Шатер для проведения мероприятий	560	

12. Перечень должностных лиц, являющихся дежурным персоналом на объекте защиты:

1. Дежурный менеджер.
2. Диспетчер.
3. Дежурный электрик.
4. Дежурный сантехник.
5. Охранники (в соответствии с договором между Организацией и ЧОП. Информация о количестве постов и телефоны сотрудников ЧОП находится у заместителя генерального менеджера по общим вопросам и на пожарном посту FOREST).

13. Ответственные за контроль и обеспечение пожарной безопасности в организации по подразделениям (службам):

- в Администрации - заместитель генерального менеджера по общим вопросам;
- в Службе гостевого сервиса – руководитель службы гостевого сервиса;
- в Инженерно-технической службе – главный инженер;
- в Службе закупок и логистики – руководитель службы закупок и логистики;
- в Службе информационных технологий, в службе развития продаж и в службе бухгалтерского учета – руководитель службы информационных технологий;
- в Службе общественного питания - руководитель службы общественного питания;
- в Службе по работе с сотрудниками и в отделе бронирования – руководитель службы по работе с сотрудниками;
- в Службе содержания помещений и прачечной – руководитель службы содержания помещений;
- в Службе СПА – руководитель СПА.

14. Ответственные за контроль и обеспечение пожарной безопасности в зданиях и сооружениях Организации:

- в здании КПП – заместитель генерального менеджера по общим вопросам;
- в Административно-бытовом корпусе (АБК) АБК № 2, в котельной, на водозаборном узле (ВЗУ), трансформаторных подстанциях (ТП) ТП №1 – ТП №5, канализационно-насосной станции (КНС), водозаборного узла (ВЗУ) и в индивидуальных тепловых пунктах (ИТП) – главный инженер;
- в АБК № 1, в шатре для проведения мастер-классов и летних шатрах FOREST и SKY – руководитель службы общественного питания;
- в АБК № 3, в гостевых домах с № 1 по № 27 и помещениях номерного фонда FOREST и SKY – руководитель службы содержания помещений;
- в здании спортивной зоны (прокат), в гостевом доме № 29 – руководитель службы гостевого сервиса;
- в гостевых домах № 28 и № 30 – руководитель СПА;
- в здании информационного центра – руководитель службы по работе с сотрудниками;
- в минимаркете – руководитель службы закупок и логистики.

15. Ответственный за осуществление контроля работоспособности систем противопожарной защиты – инженер по системам противопожарной защиты.

16. Ответственный за приобретение, учет, сохранность, контроль состояния и своевременную проверку (перезарядку) первичных средств пожаротушения – инженер по системам противопожарной защиты.

17. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности в Организации:

1. Генеральный директор.
2. Генеральный менеджер.
3. Руководители отделов и служб Организации.
4. Инженер по СПЗ.

5. Ответственные за ПБ в зданиях и сооружениях Организации, назначенные приказом по Организации.

18. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства, дежурных и аварийных служб Организации: диспетчер Организации.

19. Ответственные за организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и технических средств:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Руководители отделов и служб Организации.
4. Инженер по СПЗ.
5. Ответственные за ПБ в зданиях и сооружениях Организации.
6. Начальник охраны объекта (в соответствии с договором между Организацией и ЧОП. Информация о телефоне сотрудника ЧОП находится у заместителя генерального менеджера по общим вопросам и на пожарном посту FOREST).

20. Ответственные за проверку работоспособности и включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей при пожаре, пожаротушения, противодымной защиты):

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Главный инженер.
4. Главный энергетик.
5. Инженер по системам противопожарной защиты.
6. Инженер по вентиляции.
7. Руководитель службы информационных технологий.
8. Диспетчер Организации.

21. Ответственные за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением противопожарной защиты):

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Главный инженер.
4. Главный энергетик.
5. Дежурный электрик.

22. Ответственный за перекрытие газовых коммуникаций:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Главный инженер.
4. Инженер ОПО
5. Главный энергетик.

23. Ответственный за перекрытие водных коммуникаций:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Главный инженер.
4. Главный энергетик.
5. Дежурный сантехник.

24. Ответственный за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Главный инженер.
4. Инженер по вентиляции.
5. Диспетчер Организации.

25. Ответственный за прекращение всех работ в здании, сооружении, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Руководители отделов и служб Организации.

26. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара:

Дежурный менеджер.

27. Ответственный за осуществление общего руководства тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны:

Дежурный менеджер.

28. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Руководители отделов и служб Организации.
4. Специалист по охране труда.

29. Ответственный за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Руководители отделов и служб Организации.

30. Ответственный встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара:

1. Дежурный менеджер.
2. Начальник охраны объекта (в соответствии с договором между Организацией и ЧОП. Информация о телефоне сотрудника ЧОП находится у заместителя генерального менеджера по общим вопросам и на пожарном посту FOREST).

31. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах:

1. Заместитель генерального менеджера.
2. Дежурный менеджер.
3. Начальник охраны объекта (в соответствии с договором между Организацией и ЧОП. Информация о телефоне сотрудника ЧОП находится у заместителя генерального менеджера по общим вопросам и на пожарном посту FOREST).

32. Ответственный за информирование (по прибытию подразделения пожарной охраны) руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара:

1. Заместитель генерального менеджера.
2. Дежурный менеджер.
3. Начальник охраны объекта (в соответствии с договором между Организацией и ЧОП. Информация о телефоне сотрудника ЧОП находится у заместителя генерального менеджера по общим вопросам и на пожарном посту FOREST).

33. Ответственный за организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития:

1. Генеральный менеджер.
2. Заместитель генерального менеджера.
3. Руководители отделов и служб Организации.