

Важно! Необходимо знать и учитывать при бронировании туров.

Правила бронирования:

Для успешного сотрудничества с Библио-Глобус сформулированы основные правила бронирования туров. Эти правила едины по всем направлениям, если не указано иное.

1. Пожалуйста, четко отслеживайте контактные данные, занесенные в онлайн-профайл в «Личном кабинете» в системе бронирования Библио-Глобус. Это необходимо для своевременного получения уведомлений о произведенных действиях в заявке и оперативной связи. При необходимости вы всегда можете самостоятельно изменить данные.

2. Прежде чем позвонить в Библио-Глобус, пожалуйста, подготовьте номер бронирования (указан в заявке) – это ускорит решение вашего вопроса.

3. В случае перебронирования (замены) отеля или иных составляющих турпродукта по заявке клиента по вине туроператора заявка подтверждается по цене, опубликованной на сайте на момент перебронирования.

4. В случае перебронирования (замены) отеля или иных составляющих турпродукта по вине агентства (иного клиента) заявка перебронируется с учетом понесенных туроператором фактических затрат и подтверждается по цене, опубликованной на сайте на дату перебронирования (замены).

5. **Внимание!** Все туры продолжительностью менее 7 ночей подтверждаются по запросу.

6. По многим направлениям вылеты осуществляются несколькими рейсами в день. У вас есть возможность конкретизировать рейсы. Запланированное время вылета/возврата можно посмотреть в разделе «Авиарейсы» - «Расписание рейсов» в меню каждой страны. Обратите внимание, что конкретизировать можно чартерный или регулярный рейс, в зависимости от того, на основе какого перелета бронируется тур.

Стоимость услуги конкретизации (вне зависимости в одну сторону или туда-обратно) по всем зарубежным направлениям составляет 30 у.е на каждого туриста, указанного в заявке. Для туров по России и Абхазии стоимость конкретизации составляет 1500 рублей на каждого туриста, указанного в заявке. Важно помнить, что окончательная рассадка на авиарейс происходит за 1 - 5 дней до вылета. Предупреждайте туристов, что в случае отказа от данной услуги, рейсы, время, город прилета/вылета (например: Кипр — Ларнака/Пафос; ОАЭ – Дубай/Абу-Даби и др.) могут быть заменены. Как правило, принять решение о конкретизации рейса за 1 – 5 дней до вылета невозможно, т.к. все билеты уже выписаны.

7. Услуга «конкретизация рейса» добавляется строго на каждого туриста, указанного в заявке. Она не может быть добавлена выборочно, даже при условии, что туристы летят в разные даты/сроки/номера и т.д.

8. При бронировании билетов из свободной продажи, входящих в состав туристского продукта, авиаперевозчиком устанавливается тайм-лимит по оплате бронирования согласно условиям авиакомпании и правилам применения тарифа. Для выписки забронированных билетов необходимо оплатить не менее 71% стоимости туристского продукта. В противном случае, после истечения тайм-лимита бронь на авиабилеты автоматически аннулируется. После аннуляции брони на авиабилеты компания Библио-Глобус не несет ответственности за наличие возможности авиаперелета по заявке.

Внимание! Объявленная ранее стоимость перелета может измениться.

9. Любые изменения и дополнения в комплексе бронируемого тура в датах отправления и прибытия, а также иных существенных условиях бронирования, оформляются самостоятельно через «Изменение бронирования». Предварительно вы можете узнать новую стоимость заявки с учетом фактических затрат.

10. Модификация заявки (изменения в написании имени/фамилии):

- изменение одной буквы в фамилии или имени (кроме первой) для каждого туриста бесплатно, длина фамилии или имени должна быть менее 6 букв, при условии, что смысл фамилии или имени не меняется;



- изменение двух букв в фамилии или имени (кроме первой) для каждого туриста бесплатно, длина фамилии или имени должна быть более 5 букв, при условии, что смысл фамилии или имени не меняется;
- любые другие изменения фамилии и имени забронированного туриста в заявке модифицируются с фактическими затратами 20 у.е. для зарубежных направлений, для туров по России и Абхазии - 500 рублей.

Внимание! Пункт 10 не распространяется на:

- акции раннего бронирования (см. условия акции);
- авиаперевозку регулярными рейсами (когда тарифы не предусматривают замену фамилий). Сумма фактических затрат уточняется отдельно и может превышать 20 у.е./ 500 рублей;
- заявки с билетами на регулярные авиарейсы (если в заявке не осталось ни одной фамилии взрослого без изменения или с малыми изменениями).

Важно! Бесплатно изменение в фамилии и имени возможно произвести только один раз при первой модификации.

11. В случае отказа от тура внимательно читайте условия аннуляции – глава 4 агентского договора.

12. В случае перебронирования на другой отель и/ или категорию номера необходимо в заявке кликнуть ссылку «Изменение бронирования», далее кнопку «Аннуляции и переброни», в диалоговом окне выбрать новый отель и/ или категорию номера. После выбора нового отеля в заявке произойдут следующие изменения: в услуге «Проживание» статус изменится на «Подбор тура», стоимость заявки автоматически изменяется, общий статус бронирования изменится на «Запрос на перебронь».

13. При продаже авиабилета на регулярный рейс фактические затраты взимаются согласно условиям применения тарифа авиаперевозчика.

14. Стоимость туристского продукта динамически изменяется в течение суток. Процедура бронирования осуществляется с момента нажатия кнопки «Купить» до нажатия кнопки «Сохранить». Стоимость окончательно фиксируется в момент нажатия кнопки «Тур подобран. Просим забронировать». Длительность процедуры бронирования (пошаговое занесение информации в заявку) — 1,5 минуты. По истечении 1,5 минут стоимость может меняться как в меньшую, так и в большую стороны. После нажатия кнопки «Тур подобран. Просим забронировать» заявка автоматически принимается в работу. Все дальнейшие действия осуществляются согласно условиям договора и правилам бронирования, размещенным на сайте www.bgoperator.ru

15. При несвоевременной оплате или предоплате тура (срок указан в подтверждении заявки), а также при непредоставлении паспортных данных в сроки, необходимые для оформления тура, заявка может быть аннулирована в одностороннем порядке по инициативе туроператора. При невозможности произвести оплату или сдачи документов в срок, указанный в заявке, пожалуйста, связывайтесь с сотрудниками компании Библио-Глобус для урегулирования ситуации.

16. **Внимание!** При бронировании группы туристов (семья, одна компания, групповой тур и т.д.) всех необходимо оформлять в одной заявке.

17. В рамках одного забронированного номера все услуги на туристов должны быть одинаковыми, если иное не предусмотрено контрактом с отелем и не обусловлено возрастом туристов.

18. При изменении полетной программы авиакомпании (отмена рейса, изменение дней вылета/ прилета) изменения в заявках производятся по стоимости на момент перебронирования. Все изменения вы можете производить самостоятельно. Для этого вам необходимо выбрать подходящие предложения на сайте, самостоятельно произвести перебронирование через «Изменение бронирования» - «Аннуляции и переброни». В случае, если вы не выбрали подходящий вариант, аннуляция производится без фактических затрат. На выбор подходящих дат дается определенное время:

- в случае, если до вылета осталось менее 48 часов, решение необходимо принять в течение 4 часов;
- в случае, если до вылета осталось более 48 часов, решение необходимо принять в течение 24 часов.

Если в течение данного времени вы не произвели перебронирование, то заявка аннулируется без фактических затрат.

19. **Важно!** С целью минимизации фактических затрат, при аннуляции стандартных заявок, в состав которых входит услуга воздушной перевозки на регулярных рейсах, в случае вынужденного отказа, медицинские документы необходимо предоставить в



течение 7 (семи) календарных дней с даты аннуляции. В случае непредоставления документов в указанный срок - аннуляция авиабилетов производится согласно правилам примененного тарифа.

20. При бронировании комплекса туристских услуг или отдельных услуг для лиц или лицами, относящимся к маломобильным группам населения и инвалидам, необходимо учитывать, что заявка будет подтверждена только при наличии сопровождающего.

21. Пожелания туристов по размещению в отеле необходимо указывать в момент бронирования заявки через специальную форму (см. [инструкцию](#)). В отправке пожеланий в отель, написанных комментарием в заявке после нажатия на кнопку «тур подобран, просьба забронировать», может быть отказано, в зависимости от особенностей бронирования выбранного направления. Обращаем ваше внимание, что указание пожеланий при бронировании заявки не гарантирует их выполнение, все пожелания выполняются только на усмотрение отеля.

22. По доплате за бизнес класса комиссия не предоставляется.

Внимание! В случае затруднения по любому из перечисленных пунктов, пожалуйста, обращайтесь в отдел по работе с агентствами: указывайте номер заявки и кратко описывайте проблему, отправляйте на электронный адрес agent@bgoperator.com. Вам обязательно окажут поддержку.

