

Список необходимых документов для оформления визы в Венгрию в Москве

1. Заполненный **опросный лист**.

2. 3-я страница **анкеты**, лично подписанная заявителем, строго синими чернилами:

- должна быть подписана туристом лично в последнем пункте, где слово "Подпись" (всего 1 подпись);
- для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство;
- подпись должна быть полностью идентична подписи в заграничном паспорте.

3. **Согласие на обработку персональных данных**:

- только подпись (для несовершеннолетних: подпись лица с полномочиями);
- строго синими чернилами;
- подпись должна быть полностью идентична подписи в заграничном паспорте.

4. **Заграничный паспорт**, действительный минимум в течение 3-х месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум 2 чистые страницы и не старше 10 лет.

5. **Копия заграничного паспорта** (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года).

6. **Копии аннулированных заграничных паспортов** (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года).

7. **Две цветные фотографии**, размером 3,5*4,5 см, без уголков, овалов и рамок на белом фоне, сделанные за последние 3 месяца. Фотографии должны быть четкими, хорошего качества.

8. **Копия внутреннего общегражданского паспорта**.

9. **Финансовые документы**

9.1. **Для работающих:**

- **справка с работы на бланке организации**, с указанием телефона, адреса места работы, занимаемой должности, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад — 45 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета**, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

9.2. **Для индивидуальных предпринимателей:**

- **копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах;**
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;**
- **выписка с банковского счета фирмы**, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста, с движением средств за последние 3 месяца. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

9.3. **Для несовершеннолетних или учащихся:**

- **справка из школы, учебного заведения;**
- **спонсорское письмо**. Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально;



- **справка с места работы спонсора**, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** (обязательна если сумма оклада менее 45 000 руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **копии документов**, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.);
- **копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора** (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке).

9.4. Для пенсионеров:

- **копия пенсионного удостоверения ИЛИ справка из Пенсионного фонда;**
- **выписка с банковского счета**, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

ИЛИ

- **спонсорское письмо.** Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально;
- **справка с места работы спонсора**, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** (обязательна если сумма оклада менее 45 000 руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **копии документов**, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.);
- **копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора** (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке).

9.5. Для безработных:

- **выписка с банковского счета**, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

ИЛИ

- **спонсорское письмо.** Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально;
- **справка с места работы спонсора**, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000 руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** (обязательна если сумма оклада менее 45 000 руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000 руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **копии документов**, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.);
- **копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора** (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке).



10. Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- **копия свидетельства о рождении;**
- **если ребенок едет в поездку вместе с родителями/ одним из родителей/ другим лицом, у которых/ которого есть действующая шенгенская виза или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить копии этих документов;**
- **для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы спонсорские документы (см. пункт 8.3.);**
- **для детей, выезжающих без сопровождения обоих родителей/ опекунов необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей;**
- **для детей, выезжающих в сопровождении только одного родителя/ опекуна, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия от второго родителя/ опекуна. К копии согласия на выезд необходимо приложить копию общегражданского внутреннего паспорта (разворот с личными данными) родителей, дающих согласие на выезд;**
- **в случае смерти одного из родителей или лишения его родительских прав, необходимо предоставить копии соответствующих документов;**
- **если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить справку из районного загса – форма №25;**
- **если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо приложить документы, подтверждающие это (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.).**

11. **Копии авиабилетов** (если приобретались самостоятельно).

