

Список необходимых документов для оформления визы в Чехию в Москве, Казани, Нижнем Новгороде, Новосибирске, Перми, Самаре, Уфе

Внимание! Если заявители начиная с 20.01.2020 и позже были в Китае, для оформления визы необходимо предоставить медицинскую справку о здоровье. В случае ее не предоставления отсутствует возможность приема документов.

1. Анкета

- заполняется онлайн в заявке («Анкета на визу (Шенген)»);
- распечатывается на 4 листах (односторонняя печать);
- должна быть подписана туристом лично в последнем пункте, где слово "Подпись" (всего 1 подпись);
- для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство.

2. Лист замены договора (заполняется по шаблону, согласно образцу на сайте, на каждого туриста).

3. **Заграничный паспорт**, действительный минимум в течение 3-х месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум 2 чистые страницы и не старше 10 лет.

4. **Копия заграничного паспорта** (разворот с личными данными, все шенгенские визы, выданные ранее и все штампы въезда-выезда по этим шенгенским визам).

5. **Копии аннулированных заграничных паспортов** (разворот с личными данными, шенгенские визы за последние 10 лет и все штампы въезда-выезда по этим шенгенским визам).

6. **Копия внутреннего паспорта РФ** (разворот с личными данными и все страницы с отметками).

7. **2 цветные фотографии**, сделанные в течение последних 6 месяцев, соответствующие требованиям [ICAO](#).

8. Финансовые гарантии:

8.1. Для работающих:

- **справка с места работы** с указанием заработной платы. Минимальный оклад - 30 000 руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- желательно, но не требуется в обязательном порядке, выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету — 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- **копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах;**
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;**
- **форма 3-НДФЛ** с печатью налогового органа или выписка с банковского счета фирмы, желательно с движением средств за последние 3 месяца. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

8.3. Для несовершеннолетних или учащихся:

- **справка из школы**, учебного заведения;
- **спонсорское письмо** с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора;
- **справка с места работы** с указанием заработной платы **спонсора**. Минимальный оклад — 30 000 руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету — 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

8.4. Для пенсионеров:

- **копия пенсионного удостоверения** или справка из Пенсионного Фонда;



- **выписка со счета из банка**, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету — 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;

ИЛИ

- **спонсорское письмо** с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора;
- **справка с места работы** с указанием заработной платы **спонсора**. Минимальный оклад — 30 000 руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

8.5. Для безработных:

- **выписка со счета из банка**, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету — 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;

ИЛИ

- **спонсорское письмо** с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора;
- **справка с места работы** с указанием заработной платы **спонсора**. Минимальный оклад — 30 000 руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету — 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

9. Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- **копия свидетельства о рождении**;
- если ребенок едет в поездку вместе с родителями/ одним из родителей/ другим лицом, у которых/ которого есть действующая шенгенская виза или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить **копии этих документов**;
- для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы **спонсорские документы** (см. пункт 8.3.);
- для детей, выезжающих **без сопровождения обоих родителей/ опекунов** необходимо предоставить **копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей**. К копии согласия на выезд необходимо приложить **копию общегражданского внутреннего паспорта (разворот с личными данными) родителей**, дающих согласие на выезд;
- для детей, выезжающих **в сопровождении только одного родителя/ опекуна**, необходимо предоставить **копию нотариально заверенного согласия от второго родителя/ опекуна**. К копии согласия на выезд необходимо приложить копию общегражданского внутреннего паспорта (разворот с личными данными) родителя, дающего согласие на выезд;
- в случае смерти одного из родителей или лишения его родительских прав, необходимо предоставить **копии соответствующих документов**;
- если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить **справку из районного ЗАГСа – форма 25**;
- если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо приложить **документы, подтверждающие это** (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.).

10. Копии авиа/ ж/д-билетов и страховых полисов (если приобретались самостоятельно).

