

Примечание к анкете

Обязательно к ознакомлению

Рекомендуемые браузеры для заполнения: Mozilla Firefox.

Если вы заполнили первую страницу анкеты и нажали перейти на сл. страницу, но вы остались по-прежнему на первой странице и все введенные данные слетели — попробуйте заполнить анкету в другом браузере.

Анкета должна быть заполнена на англ.языке. Транслитерацией указываются только названия населенных пунктов, улиц и т.д. Данные туриста как в загранпаспорте.

Анкета должна быть строго на 2 листах, с оригинальной подписью туриста в 2х местах - подпись строго как в загранпаспорте!

Подпись туриста не должна заходить за рамки поля SIGNATURE под фотографией!

Подпись за ребенка ставит один из родителей.

Срок действия анкеты 1 месяц!

При заполнении загружать фото в анкету НЕ нужно! Прикладываете к пакету документов подписанную на обороте. (ФИО туриста)

Раздел Город Рождения (Town/City of birth) - указываем конкретный населенный пункт по росс. паспорту (например, место рождения туриста по паспорту: Деревня Ивантеевка Ивантеевский район Ивантеевская область - пишем village Ivanteevka или Ivanteevka)

Раздел Страна Рождения (Country of birth) - Указываем конкретную страну в которой родился турист независимо от его гражданства в настоящий момент.

Например, если турист родился во времена СССР на территории одной из республик, в настоящий момент не входящих в состав РФ, указываем эту страну (например, турист родился в г. Минск Белорусской ССР - указываем страну рождения Белоруссия).

Если турист родился во времена СССР на территории, которая сейчас принадлежит современной России страна рождения будет Российской Федерации.



Раздел Национальность (Nationality) указываем гражданство в настоящий момент

Раздел Гражданство приобретено путем:

- по рождению/By birth: Если турист родился во времена СССР на территории одной из республик, в настоящий момент не входящих в состав РФ, но после распада СССР сразу получил паспорт гражданина РФ, то указываем "По рождению (By Birth)" и доп. формы НЕ заполняем
- натурализации/ By Naturalization: Если турист ранее имел гражданство другого государства (например, турист ранее был гражданином Украины, в последствии отказался от него и получил гражданство России), указываем «путем натурализации» и заполняем доп.форму для иностранцев.

Раздел Citizenship/National ID (номер внутреннего общегражданского паспорта туриста):

- Взрослым и детям от 14 лет указываем Серию и Номер внутреннего паспорта слитно, без пробелов и лишних символов.
- Детям до 14 лет вписывается номер свидетельства о рождении - **только цифры!**
- Иностранным гражданам указываем персональный номер, если он указан в паспорте. Если персонального номера нет - дублируем номер заграничного паспорта. Если есть вид на жительство в РФ - указываем его номер.

Passport Details:

- Номера паспортов старого образца вписываются с символом N (англ.буква N) после цифр серии как "64N12344567"
- Номера паспортов нового образца вписываются без пробелов и символов как "701234567"

Раздел (Город выдачи загранпаспорта) Place of Issue:

Указываем конкретный населенный пункт, где турист получал свой загранпаспорт (например, Раменское, Ульяновск, Полянка, Москва и т. д. Можно также указать область. Например, Moscow region, Tambov region и т.д.)

Контактный тел. туриста: указывать 2 контактных номера (например, стационарный + мобильный, либо мобильный+мобильный, либо стационарный+стационарный). Можно дублировать один номер дважды!
Анкеты с одним контактным номером не будут приняты!

При заполнении анкеты необходимо указывать e-mail в «первом шаге» анкеты



Если у туриста нет адреса email, необходимо указать любой личный email родственника, знакомого! Нельзя указывать рабочий email агентства !

Раздел Profession/Occupation (Выберите вашу профессию в настоящий момент из предлагаемого списка):

- Школьникам указываем: OTHER > PUPIL > далее данные школы (название школы, адрес, телефон)
- Дошкольникам: OTHER > CHILD > далее где обязательные графы ставим NO (графу телефон в данном разделе не заполнять)
- Пенсионерам: RETIRED > далее где обязательные графы ставим NO (графу телефон в данном разделе не заполнять)
- Домохозяйкам HOUSE WIFE > выбираем спонсора: FATHER (отец) или SPOUSE(супруг) > далее данные работы спонсора (обязательно указываем должность (Designation) спонсора, название организации, адрес и телефон)
- Студентам: STUDENT > выбираем спонсора: FATHER (отец) или SPOUSE(супруг) > далее данные работы спонсора (обязательно указываем должность (Designation) спонсора, название организации, адрес и телефон)
- Индивид. Предприниматель: BUSINESS MAN / BUSINESS PERSON > далее данные работы
- Безработным: UN-EMPLOYED > далее NO (графу телефон в данном разделе не заполнять)

Если вы не нашли соответствующую профессию, указываем OTHER и прописываем вашу должность (например, турист работает Нотариусом: выбираем OTHER > NOTARY, Designation: NOTARY)

Внимание! Туристы у которых в названии организации или должности присутствуют слова Медиа, Теле, Радио, Газета, издатель, телеведущий, кинооператор и т. д. приравниваются к сотрудникам СМИ и рассматриваются от 20 дней с дополнительным пакетом документов.

Внимание! Если турист является работником полиции (Police, Inspector), занимается исследовательской деятельностью (RESEARCH), рекомендуем указать безработный.

Рабочий телефон: для работающих туристов обязательно к заполнению!

Кол-во въездов Single либо Double

Кол-во месяцев в анкете- Single 3 месяца либо Double 6 месяцев



Дата въезда в Индию (Expected Date journeu) - указываем дату вылета из России или дату прилета в Индию (обе даты правильные)

Гарантом в Индии является Отель (название, адрес и тел. забронированного отеля)

Гарантом в России должен быть родственник/друг или любое другое лицо, которое на момент тура будет находиться в РФ.

Внимание! Анкеты с гарантом, Имя и Фамилия которого полностью совпадают с данными туриста к рассмотрению Консульством Индии не принимаются! (например Туриста зовут Иванов Николай и гаранта зовут Иванов Николай. Даже если разные отчества и даты рождения.)

