

Список документов для оформления визы в Индию в Санкт-Петербурге

Внимание! При несоответствии подаваемых документов в визовый отдел, указанным на сайте, Библио-Глобус не несет ответственности и вправе отказать в приеме документов.

1. **Загранпаспорт**, действующий строго не менее 6 месяцев со дня начала поездки. В паспорте должно быть не менее двух чистых страниц.
2. **Копия страницы с фотографией заграничного паспорта.**
3. **Анкета** заполняется онлайн на английском языке и распечатывается в 1-ом экземпляре.
4. **2 цветные фото** на белом фоне (размер 5x5).

Важно! Голова заявителя на фотографии должна находиться в центре кадра с четким изображением шеи и плеч без уголков, овалов и рамок. Размеры головы на снимке (от макушки до подбородка) – 3,5 см; Голова на фотографии должна занимать 70 – 80% всего изображения.

5. **Копия общегражданского паспорта** (1-ая страница и страница с регистрацией).

Внимание! Регистрация в паспорте должна действовать не менее 2 лет на момент подачи документов в консульство. В случае, если регистрация менее 2 лет, необходимо предоставить предыдущие регистрации, подтверждающие проживание в Северо-Западном регионе.

6. **Для иногородних граждан**, работающих и проживающих на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области необходимо предоставить копию регистрации (не менее 2 года проживания в Северо-Западном регионе) и справку с работы (по запросу консульства).

7. **Для несовершеннолетних** дополнительно:

- копия свидетельства о рождении ребенка, выезжающего вместе с заявителем (перевод на английский язык обязательно, нотариальное заверение не нужно);
- если фамилии у ребенка и родителя отличаются, необходимо приложить подтверждающие документы (свидетельство о браке/ разводе/ перемены имени, фамилии, (перевод на англ. язык обязательно);
- согласие от родителей на выезд ребенка в случае, если ребенок выезжает с одним из родителей, иными родственниками или знакомыми (перевод на английский язык обязательно, нотариальное заверение не нужно) + копия общегражданского паспорта родителя;
- копия страницы с фотографией заграничного паспорта;
- если отец записан со слов матери - предоставляется форма No 025 из ЗАГСа (копия);
- если местонахождение второго родителя неизвестно, предоставляется справка из полиции + перевод на английский язык.

Важно! Переводы на англ. язык всех документов должны быть напечатанными на листе формата А4. Переводы написанные от руки не принимаются.

8. **Для учредителей/ директоров компании, зарегистрированной в Индии** в соответствии с «Актом о компаниях» необходимо предоставить:

- оригинал или нотариально заверенную копию Устава, выпущенного Бюро по регистрации компаний, в котором зарегистрирована данная компания.

9. **Для граждан других государств** дополнительно:

- копия подтверждения регистрации (не менее 2 года проживания в РФ)/ визы или разрешения на работу (при наличии такового) в РФ;
- дополнительная форма для иностранцев.

10. **Для работников СМИ** (PR, режиссеры, фотографы, масмедиа и т.д.):

- заполненная и подписанная «форму для СМИ»;
- **справка с места работы** на фирменном бланке организации с указанием адреса и телефона, должности и заработной платы, даты выдачи с синей печатью.



Важно! Все копии должны быть четкими. Фон должен быть белый, без полос и прочего.