

Список необходимых документов для оформления визы во Францию в Москве, Екатеринбурге, Самаре, Казани, Нижнем Новгороде, Новосибирске, Уфе, Перми

1. Опросный лист

2. **3-я страница анкеты.** Должна быть подписана туристом лично в 37 (3 подписи) и в последнем (1 подпись) пунктах, строго как в загранпаспорте. Для несовершеннолетних 3-я страница анкеты должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство.

3. **Доверенность.** Только подпись. Подпись должна быть строго как в паспорте РФ. Для несовершеннолетних доверенность должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство

4. **Заграничный паспорт,** действительный минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет.

5. **Копия заграничного паспорта** (разворот с личными данными).

6. **Копии аннулированных заграничных паспортов** (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года).

7. **Две цветные фотографии,** 3,5*4,5 см, хорошего качества, на светлом однотонном фоне, сделанные в течение последних 6 месяцев.

8. **Копия внутреннего общегражданского паспорта.**

9. **Финансовые документы**

9.1. **Для работающих:**

- справка с работы с указанием заработной платы. Минимальный оклад - 30 000 руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов;
- выписка со счета из банка с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

9.2. **Для индивидуальных предпринимателей:**

- копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;



- форма 3-НДФЛ с печатью налогового органа или выписка с банковского счета фирмы, желательно с движением средств за последние 3 месяца. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

9.3. Для несовершеннолетних или учащихся:

- справка из школы, учебного заведения;
- спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов;
- копия 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
- подтверждение доходов спонсора (справка с работы спонсора / выписка со счета спонсора);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя со спонсором (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.).

9.4. Для пенсионеров:

- копия пенсионного удостоверения или справка из ПФ;
- выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

ИЛИ

- спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов;
- копия 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
- подтверждение доходов спонсора (справка с работы / выписка со счета);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя со спонсором (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.).

9.5. Для безработных:

- выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 60 евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов.

ИЛИ

- спонсорское письмо: письменное обязательство ближайшего родственника (супруга, родителей, совершеннолетних детей или внуков, бабушек-дедушек) о покрытии расходов;
- копия 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
- подтверждение доходов спонсора (справка с работы / выписка со счета);



- копии документов, подтверждающих родство заявителя со спонсором (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.).

10. Для несовершеннолетних (до 18 лет):

10.1. Копия свидетельства о рождении.

10.2. Если ребенок едет в поездку вместе с родителями / одним из родителей / другим лицом, у которых/которого есть действующая шенгенская виза или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить копии этих документов.

10.3. Для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы спонсорские документы (см. пункт 9.3).

10.4. Для детей, выезжающих без сопровождения обоих родителей/опекунов, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей.

10.5. Для детей, выезжающих в сопровождении только одного родителя/опекуна, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия от второго родителя/опекуна.

Важно! Нотариально заверенные разрешения на выезд должны быть оформлены не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на визу (за исключением родителей-одиночек, в их случае разрешение на выезд может быть оформлено ранее). Разрешения должны оговаривать даты или период поездки, страну/страны назначения, а также должны содержать подпись родителя/родителей.

10.6. В случае смерти одного из родителей или лишения его родительских прав, необходимо предоставить копии соответствующих документов.

10.7. Если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить справку из районного загса - форма 25.

10.8. Если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо приложить документы, подтверждающие это (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.)

11. Копии авиабилетов (если приобретались самостоятельно).

