

Список необходимых документов для оформления визы в Австрию в Москве

1. Заполненный **опросный лист**.

2. **Анкета**, лично подписанная заявителем в 3-х пунктах:

- 3-я страница пункт 37 – Подпись (для несовершеннолетних: подпись лица с полномочиями);
- 4-я страница «Я проинформирован/а, что в случае отказа в получении визы, визовый сбор не возвращается»;
- 4-я страница – Подпись (для несовершеннолетних: подпись лица с полномочиями);
- Несовершеннолетним детям до 14 лет необходимо иметь 2 подписи в анкете: отца и матери;
- Несовершеннолетним детям с 14 до 18 необходимо иметь 3 подписи в анкете: отца, матери, ребенка.

3. **Заграничный паспорт**:

- действительный минимум в течение 3-х месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны;
- содержащий как минимум 2 чистые страницы;
- не старше 10 лет.

4. **Копия заграничного паспорта** (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года).

5. **Копии аннулированных заграничных паспортов** (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года).

6. **2 цветные фотографии**, соответствующие требованиям [ICAO](#).

7. **Копия внутреннего общегражданского паспорта**.

8. **Финансовые документы**

8.1. **Для работающих**:

- **справка с работы** с указанием должности и оклада. Срок давности справки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов;
- **копия трудовой книжки** (желательно, но не обязательно);
- **выписка с банковского счета** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов.

8.2. **Для индивидуальных предпринимателей**:

- **копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах**;
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах**;



- **выписка с банковского счета фирмы** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов.

8.3. Для несовершеннолетних или учащихся:

- **справка из школы**, учебного заведения;
- **спонсорское письмо с копией 1-й стр. общегражданского паспорта спонсора**;
- **справка с работы** с указанием должности и оклада спонсора. Срок давности справки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов.

8.4. Для пенсионеров:

- **копия пенсионного удостоверения**;
- **выписка с банковского счета** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

ИЛИ

- **спонсорское письмо** с копией 1-й стр. общегражданского паспорта спонсора;
- **справка с работы с указанием должности и оклада спонсора**. Срок давности справки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета спонсора** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов.

8.5. Для безработных:

- **спонсорское письмо** с ксерокопией общегражданского паспорта спонсора;
- **справка с работы с указанием должности и оклада спонсора**. Срок давности справки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов;
- **выписка с банковского счета** с движением средств за последние 3 месяца (70 евро на человека за каждый день пребывания). Срок давности выписки не более 1-го календарного месяца на момент подачи документов.

9. Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- **копия свидетельства о рождении**;
- если ребенок едет в поездку вместе с родителями/ одним из родителей/ другим лицом, у которых/ которого **есть действующая шенгенская виза** или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить копии этих документов;
- для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы **спонсорские документы** (см. пункт 8.3);
- для детей, выезжающих без сопровождения обоих родителей/ опекунов необходимо предоставить **копию нотариально заверенного согласия** на выезд от обоих родителей;
- для детей, выезжающих в сопровождении только одного родителя/ опекуна, необходимо предоставить **копию нотариально заверенного согласия** от второго родителя/ опекуна;



- к копии согласия на выезд необходимо приложить **копию общегражданского внутреннего паспорта** (разворот с личными данными) родителей, дающих согласие на выезд;
- в случае смерти одного из родителей или лишения его родительских прав, необходимо предоставить **копии соответствующих документов**;
- если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить справку из районного ЗАГСа – **форма №25**;
- если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо **приложить документы, подтверждающие это** (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.).

10. Перевод документов:

- необходим перевод всех документов на английский или немецкий язык;
- нотариально заверять не требуется.

11. Копии авиабилетов и страховых полисов (если приобреталось самостоятельно).

