

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Оператор Библио-Глобус» (номер в реестре турагентов 14766) в лице Генерального директора Аверенковой Ирины Ионасовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПРИНЦИПАЛ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем АГЕНТ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1** АГЕНТ обязуется за вознаграждение от своего имени по поручению ТУРОПЕРАТОРА реализовывать туристские продукты, сформированные ТУРОПЕРАТОРОМ, иные услуги ТУРОПЕРАТОРА на основании заключенного между ТУРОПЕРАТОРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ договора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**2.1** В настоящем Договоре используются и толкуются понятия турист (далее по тексту Клиент, Клиент АГЕНТА), туристский продукт (далее по тексту турпродукт), в соответствии со статьей 1 федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с учетом Федерального закона Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", с учетом Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2016 г. N 49-ФЗ "[О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства, регулирующего туристскую деятельность](#)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

**2.2** Иные используемые понятия: Забронированный туристский продукт – туристский продукт, возможность предоставления которого подтверждена ПРИНЦИПАЛОМ. Личный кабинет АГЕНТА - это персонализированная страница агентства на сайте ПРИНЦИПАЛА, на которой представлен список активных и архивных заявок, оформленных АГЕНТОМ, список туристов, в котором указывается номер заявки, данные туристов, полная стоимость и сумма к доплате (если заявка не была оплачена полностью). Вход в раздел осуществляется строго по индивидуальному логину и паролю агентства, выдаваемым ПРИНЦИПАЛОМ.

**2.3** Туристские продукты, в зависимости от конкретных условий путешествия, могут в себя включать:

- размещение в отелях и иных местах размещения;
- авиабилеты
- питание в отелях и иных местах размещения;
- трансфер в стране временного пребывания;
- экскурсионное обслуживание;
- посещение культурно-развлекательных или спортивных мероприятий;
- прокат автомобилей;
- услуги инструкторов по различным видам спорта;
- услуги русскоговорящего гида;
- услуги по страхованию туриста на случай внезапного заболевания или несчастного случая на период поездки
- услуга отмена поездки

Дополнительно к указанным выше услугам, ПРИНЦИПАЛОМ, по запросу АГЕНТА, в туристский продукт могут быть включены и иные туристские услуги.

**2.4** ТУРОПЕРАТОР - организация, занимающаяся формированием туристских продуктов – комплекса туристских услуг. Информация о туроператорах, формирующих туристский продукт для ПРИНЦИПАЛА по заявкам АГЕНТА:

1. Туроператор - ООО «КРИСТЕР» (Реестровый номер: РТО 018198)
2. Туроператор - ООО «БИБЛИО ГЛОБУС» (Реестровый номер: РТО 019478)
3. Туроператор - ООО «Гринверс» (Реестровый номер: РТО 019455)

Полная информация о туроператоре (реестровый номер, адрес, размер финансового обеспечения, срок действия договора, наименование организации, представившей финансовое обеспечение), формирующем туристский продукт, в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» размещена на сайте ПРИНЦИПАЛА и на сайте Федерального Агентства по туризму: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru).

## 3. ПОРЯДОК ЗАКАЗА ТУРПРОДУКТА

**3.1** В целях реализации туристского продукта, АГЕНТ самостоятельно осуществляет поиск ТУРИСТОВ (Клиентов), заключает с Клиентами договоры о реализации туристского продукта. При этом заключаемые договоры не должны

противоречить целям настоящего Договора, и должны содержать все существенные условия, определенные статьями 9, 10, 10.1, 14 и иными необходимыми нормами Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

**3.2** АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ в письменном виде заявку на организацию туристского обслуживания, в которой содержится следующая информация:

- количество Клиентов с указанием фамилии и имени в латинской транскрипции (точно по загранпаспорту), даты рождения;
- номер и дата выдачи загранпаспорта;
- гражданство;
- маршрут и наименование программ;
- дата начала и окончания поездки;
- информация о размещении (место размещения, количество, категории номеров, категории отелей) и питании;
- страхование Клиентов от несчастных случаев и внезапного заболевания, количество подлежащих страхованию Клиентов;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемому турпродукту.

Заявка АГЕНТА подается через личный кабинет АГЕНТА, или в письменной форме, установленной ПРИНЦИПАЛОМ, на бумажном носителе (фирменном бланке) за подпись ответственного лица и скрепляется печатью АГЕНТА, или на электронном носителе с соблюдением специальных требований идентификации, определенных Сторонами. Заявка на формирование туристского продукта является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

**3.3** ПРИНЦИПАЛ после получения заявки осуществляет у ТУРОПЕРАТОРА бронирование услуг и направляет (передает) АГЕНТУ, в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней, полученное от ТУРОПЕРАТОРА подтверждение произведенного бронирования интересующего количества мест, и счет на оплату. Подтверждение произведенного бронирования размещается также и в личном кабинете АГЕНТА. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен. Заявка АГЕНТА считается принятой только при наличии подтверждения ПРИНЦИПАЛОМ (оформленного в письменном виде и направленного по факсу или электронной почте, размещенного в личном кабинете). В случае невозможности подтверждения заявки АГЕНТА в течение 5 (пяти) рабочих дней, заявка будет являться неподтвержденной. ПРИНЦИПАЛ гарантирует сохранение брони до даты указанной в подтверждении, как даты окончательного расчета. При нарушении сроков оплаты, указанных в п. 6.2., заявка автоматически аннулируется без дополнительного уведомления АГЕНТА, при этом для АГЕНТА наступает ответственность согласно п.4.2. настоящего Договора.

**3.4** Ответственность по настоящему Договору возникает у АГЕНТА с момента направления им заявки в адрес ПРИНЦИПАЛА, которая по умолчанию понимается Сторонами настоящего Договора, как безотзывное акцептование АГЕНТОМ оферты ПРИНЦИПАЛА.

**3.5** При необходимости, ПРИНЦИПАЛ предоставляет курьерские услуги по передаче документов Клиентов от АГЕНТА ТУРОПЕРАТОРУ, для последующей их подачи в Консульства иностранных государств, с целью получения въездных виз. ПРИНЦИПАЛ, АГЕНТ, ТУРОПЕРАТОР не являются сторонами договора, заключаемого, таким образом, между Консульством и Клиентом. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в стоимость турпродуктов при оказании вышеизенной услуги будет включена сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРУ за заключение в интересах Клиентов АГЕНТА договора на визовую поддержку. Сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРА составляет 210 рублей за каждый комплект документов Клиентов АГЕНТА, поданный в Консульства иностранных государств, для оформления визы (разрешения).

**3.6** ТУРОПЕРАТОР по поручению ПРИНЦИПАЛА заключает договор перевозки между Клиентами АГЕНТА и Перевозчиком путем приобретения авиабилета(ов) к месту туристско-экскурсионного обслуживания и обратно. ПРИНЦИПАЛ, АГЕНТ, ТУРОПЕРАТОР не являются стороной данного договора. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в стоимость туристских продуктов с перелетом по маршрутам Санкт-Петербург-Монастырь-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Ларнака-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Пафос-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Ираклион-Санкт-Петербург включена сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРУ за заключение договора авиаперевозки между Перевозчиком и Клиентом. Сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРА составляет 10 рублей за один билет.

**3.7** ПРИНЦИПАЛ предупреждает АГЕНТА о необходимости Клиентам явиться в аэропорт за 3 часа до вылета самолета.

**3.8** При наличии поручения на бронирование авиабилетов на стыковочный рейс, ПРИНЦИПАЛ осуществляет поручение с минимально возможной стыковкой, исходя из наличия билетов в системе бронирования.

**3.9** Для финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам объединение туроператоров в сфере выездного туризма формирует резервный фонд в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ». Средства резервного фонда предназначены исключительно для оказания экстренной помощи туристам, находящимся за пределами территории Российской Федерации.

**3.10** При заключении договора о реализации туристского продукта в сфере выездного туризма турист и (или) иной Клиент АГЕНТА должны быть проинформированы в письменной форме:

- о возможности обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты) и других сведений;

- о возможности обратиться с письменным требованием о возмещении реального ущерба, понесенного туристом в результате неисполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договору о реализации туристского продукта, за счет средств фонда персональной ответственности ТУРОПЕРАТОРА;

- о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности ТУРОПЕРАТОРА, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договору о реализации туристского продукта.

- о возможности добровольного страхования от невыезда в случае срыва поездки (страховые случаи), а также о возможности приобретения профессиональной медицинской страховки. В этом случае, все потери, связанные с отказом от турпродукта и попадающие под страховой случай, будут компенсированы страховой компанией. АГЕНТ не несет ответственности за последствия отказа Клиента от страхового полиса. Дополнительные (не охватываемые страховыми полисом) риски Клиент вправе застраховать самостоятельно.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИЯ.**

**4.1** АГЕНТ посредством Личного кабинета, направляет ПРИНЦИПАЛУ изменение условий бронирования или аннуляцию.

**4.2** При не поступлении оплаты за турпродукт, изменении условий бронирования турпродукта, отказе от подтвержденного бронирования по инициативе АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛУ возмещаются фактически понесенные им расходы. Фактическими расходами ПРИНЦИПАЛА являются денежные средства, уплаченные им, в том числе неустойки и штрафы, оплаченные ТУРОПЕРАТОРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ во исполнение обязательств по договорам с контрагентами. Суммы фактических расходов ПРИНЦИПАЛА в зависимости от сроков изменений условий бронирования и аннуляции могут составлять:

- в срок от 0 дней до 3 дней - 100 %
- в срок от 4 дней до 7 дней - 75 %
- в срок от 8 дней до 14 дней - 30 %
- в срок от 15 дней до 21 дня - 20 %
- в срок от 22 дней и более - 20 у.е.
- в срок от 22 дней и более по России и Абхазии - 500 рублей

Примечание: Указанные суммы фактических расходов являются примерными и окончательно определяются в каждом конкретном случае.

**4.3** Любые изменения и дополнения в комплексе заказанных услуг, в датах отправления и прибытия, а также иных существенных условиях бронирования, указанных в п. 3.2. настоящего договора, оформляются посредством создания новой заявки через новое подтверждение бронирования с перерасчетом стоимости турпродукта. Предыдущее бронирование считается аннулированным по правилам, указанным в п. 4.2. настоящего Договора. За каждую модификацию бронирования (исправление ошибок в фамилии, исправление неточностей в бронировании, допущенных по вине АГЕНТА и/или Клиентов АГЕНТА, изменение типа питания, авиаарейса и т.п.) АГЕНТ выплачивает ПРИНЦИПАЛУ сумму в размере 20 у.е. в зависимости от валюты страны, за оказание ПРИНЦИПАЛОМ услуги по обеспечению бронирования составляющих турпродукта, по всем направлениям. В случае переписки авиабилета по вине АГЕНТА взимается сумма в размере 20 у.е. за каждый бланк при продаже авиабилета на чартерный рейс; при продаже авиабилета на регулярный рейс штраф взимается согласно условиям применения тарифа авиаперевозчика. В случае аннуляции туристского продукта вследствие отказа в выдаче въездной визы, стоимость консульского сбора туристам не возвращается.

**4.4** ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке аннулировать заявку, с применением к АГЕНТУ правил изложенных в п.4.2. настоящего Договора в следующих случаях:

- не предоставления АГЕНТОМ необходимых для оформления туристского продукта документов или сведений о Клиентах;
- отказа посольства (консульства) Клиентам в выдаче въездной визы в страну временного пребывания;
- неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по оплате туристского продукта.

**4.5** Аннуляция подтвержденного бронирования должна быть оформлена АГЕНТОМ в Личном кабинете. Датой аннуляции будет считаться день получения заявления об аннуляции (с 10 до 19 часов текущего рабочего дня московского времени).

**4.6** Возврат стоимости авиабилетов производится в соответствии с правилами, установленными Перевозчиком в зависимости от тарифа. Возврат денежных средств за авиаперелет, включенный в стоимость туристского продукта на чартерном рейсе, не производится. Авиабилеты, приобретаемые на внутренние авиалинии в США, Индии, Бразилии и других странах независимо от сроков бронирования, согласно тарифным правилам перевозки ряда авиакомпаний, являются

невозвратными, а также не подлежат обмену и переписке. При бронировании таких авиабилетов любые изменения в данных Клиентов (буква в написании фамилии, дата рождения и т.д.) приравниваются к аннуляции полетного документа. В том случае, если при бронировании с помощью системы «он-лайн» АГЕНТОМ были допущены указанные выше ошибки и был выписан авиабилет на внутренний авиаперелет с ошибками, корректировка написания приравнивается к аннуляции билета АГЕНТОМ.

**4.7** В случае возникновения обстоятельств, препятствующих ПРИНЦИПАЛУ или ТУРОПЕРАТОРУ в выполнении своих обязанностей по оказанию туристских услуг согласованной спецификации в оговоренные сроки, по не зависящим от ПРИНЦИПАЛА причинам, он может без согласия АГЕНТА аннулировать заявку, если к моменту аннуляции АГЕНТ не произвел полную оплату туристского продукта или нарушил порядок расчетов.

**4.8** Каждая из сторон настоящего Договора вправе потребовать изменения или расторжения договора о реализации турпродукта в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке, изменение сроков туристской поездки, непредвиденный рост транспортных тарифов, невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (внезапная болезнь туриста, отказ в выдаче визы и др.). Изменение и расторжение договора о реализации турпродукта в связи с существенными обстоятельствами возможно по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, стороны руководствуются гл.29, ст. 450-453 Гражданского Кодекса РФ.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**5.1** Стороны взаимно обязуются: обеспечивать обмен информацией и документами в круглосуточном дежурном режиме, для чего иметь включенными и функционирующими средства связи, обеспечивающие гарантированный уровень приема – передачи информации, бронирования и т.п. (аппараты факсимильной связи, факс-модем, E-mail и т.п.). Стороны допускают передачу заявки посредством Интернет – бронирования – в личном кабинете АГЕНТА на сайте <http://www.bgoperator.ru>.

**5.2** ПРИНЦИПАЛ обязуется:

- Предоставлять АГЕНТУ исчерпывающую информацию о потребительских свойствах турпродукта, рекламные и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.
- По запросам АГЕНТА предоставлять сведения об условиях приобретения турпродукта, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг, а также знакомить АГЕНТА с правилами авиаперевозок и страхования туристов.
- Информировать АГЕНТА об изменении цен на услуги или условия пребывания не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней после получения таких сведений.
- Информировать АГЕНТА о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны консульских, посольских, таможенных, пограничных учреждений и организаций, а также страховых компаний, перевозчиков, являющихся партнерами ТУРОПЕРАТОРА.
- При наличии мест бронировать по заявке АГЕНТА услуги, указанные в заявке.
- Без промедления принять отчет АГЕНТА в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора.
- Не позднее, чем за 1 день до начала туристской поездки предоставить АГЕНТУ информацию о расписании авиарейсов, времени и месте сбора группы.
- Сформировать и разместить в личном кабинете АГЕНТА не позднее, чем за 1 (одни) сутки (в экстременных случаях – в день отъезда, в пункте отправления, указанного в маршруте, за 2 часа до вылета) до отправления по маршруту, пакет документов, необходимый для осуществления туристской поездки, предусмотренный Федеральным Законом «Об основах туристской деятельности в РФ», при условии наличия полной оплаты туристского продукта АГЕНТОМ (Клиентом), а именно:

а) ваучер - документ, на основании которого принимающая компания предоставляет туристу оплаченные услуги. Ваучер выдается в тех случаях, когда это предусмотрено договором между ПРИНЦИПАЛОМ и принимающей компанией;

б) авиабилет или иной документ, подтверждающий право авиаперевозки;

в) полис медицинского страхования;

г) иные документы, поименованные в Заявке на организацию туристской поездки.

• Использовать персональные данные Клиента, полученные от АГЕНТА, исключительно в целях исполнения настоящего договора с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Уведомить АГЕНТА о том, что ТУРОПЕРАТОР имеет право изменить комплекс услуг входящих в состав реализуемого турпродукта, в случае существенного изменения обстоятельств Договора, в частности:

а) перенести сроки совершения поездки, не более чем на 24 часа;

б) заменить отель на отель аналогичной категории или выше, в случае отказа ТУРОПЕРАТОРА от подтвержденного бронирования;

в) внести иные оправданные изменения.

**5.3** АГЕНТ обязуется:

- Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ полную информацию об организации по форме, утвержденной настоящим договором в Приложении № 3, для размещения ее на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- АГЕНТ обязан реализовать турпродукт на условиях, указанных ПРИНЦИПАЛОМ.
- Заключать с Клиентами договор, соответствующий законодательству Российской Федерации в области защиты прав потребителей и по типовой форме Договора о реализации туристского продукта, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Договор должен содержать все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством РФ, полную информацию о туроператоре, информацию о потребительских свойствах туристского продукта, о правилах авиаперевозки и правилах страхования, об условиях туристской поездки: объеме экскурсионной программы, условиях проживания в отелях, специфике страны, правилах поведения, условиях безопасности туристской поездки, санитарно-эпидемиологической и политической обстановках в стране.
- Уведомить ПРИНЦИПАЛА о заключении договора о реализации туристского продукта.
- Направлять ПРИНЦИПАЛУ заявку на бронирование. Осуществлять по заявке туриста он-лайн бронирование туристского продукта в системе бронирования ПРИНЦИПАЛА в строгом соответствии с условиями и правилами бронирования, установленными ПРИНЦИПАЛОМ.
- Предоставить туристу, иному Клиенту информацию о том, что авиаперевозка осуществляется согласно внутренним правилам авиакомпании – авиаперевозчика. Правила авиаперевозки размещены на официальных сайтах авиакомпаний.
- Доводить до сведения Клиентов информацию о порядке и сроках предъявления требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА.
- Информировать Клиентов о возможности добровольного страхования от невыезда и возможных последствиях в случае отказа от данного вида страхования по причине отмены поездки.
- Своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ все необходимые для совершения Клиентом поездки документы (паспорт, справки с места работы и/или учебы и т.п.) для передачи их в консульские и/или иные службы иностранных государств с целью оформления въездных виз. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. АГЕНТ гарантирует наличие у последнего согласия на обработку персональных данных Клиентов. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется ПРИНЦИПАЛОМ путем их представления ТУРОПЕРАТОРУ, в том числе, (но, не ограничиваясь), посредством передачи с целью получения визы, а также с целью отслеживания статуса документов в рамках исполнения ПРИНЦИПАЛОМ всех обязательств по настоящему Договору.
- Своевременно и в полном объеме доводить до сведения Клиентов информацию, полученную от ПРИНЦИПАЛА о требованиях, предъявляемых таможенными службами к загранпаспортам, а именно:
  - Осуществлять проверку правильности оформления и сроков действия документов Клиентов, своевременно предоставить ПРИНЦИПАЛУ требуемые документы Клиентов для оформления выездных/въездных и иных документов. Заграничный паспорт должен быть заверен печатью и правильно оформлен: заполнены графы Фамилия и Имя латинскими буквами, указан пол, место и дата рождения, гражданство, дата выдачи и срок окончания действия паспорта, паспорт должен иметь чистые страницы для оформления визы, все исправления должны быть заверены уполномоченным на внесение таких изменений государственным органом. Срок действия загранпаспорта должен быть не менее 6 месяцев на момент окончания поездки. ПРИНЦИПАЛ дополнительно уведомляет АГЕНТА о том, что полную ответственность за правильность сведений указанных в заграничном паспорте несет турист, либо иной заказчик туристского продукта, ПРИНЦИПАЛОМ верность и актуальность предоставленных сведений дополнительно не проверяется.
- В случае совершения поездки несовершеннолетними детьми, предупредить Клиента о необходимости оформления нотариально заверенного Согласия и/или доверенности на вывоз ребенка в соответствии с действующим законодательством. Довести до сведения Клиента о необходимости при пересечении границы иметь при себе оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- При отсутствии необходимой информации о свойствах, порядке реализации турпродукта, а также для получения дополнительных сведений, запрашивать информацию у ПРИНЦИПАЛА.
- Следить за оперативной информацией, публикуемой ПРИНЦИПАЛОМ на сайте. Внимательно изучать и доводить до сведения туристов информацию о потребительских свойствах турпродукта, условиях бронирования, изменениях условий бронирования и отказе от подтвержденного бронирования, размещенную ПРИНЦИПАЛОМ на официальном интернет-сайте - <http://www.bgoperator.ru>.
- Передавать ПРИНЦИПАЛУ денежные средства, полученные от Клиентов, своевременно и в объеме, установленном в ценовом предложении.
- Оплачивать (перечислять) ПРИНЦИПАЛУ денежные средства в соответствии с п. 6.2. настоящего Договора.
- Возвратить денежные средства Клиентам в случае аннуляции заявки на бронирование, за вычетом фактически понесенных расходов ТУРОПЕРАТОРА.
- При оформлении платежного документа по безналичному расчету указывать в назначении платежа корректный номер заявки во избежание ошибочного платежа.
- Обязан за сутки до вылета Клиента уточнить время и аэропорт вылета и довести до сведения Клиента полную необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления. В случае отсутствия со стороны

АГЕНТА поручения о конкретизации авиарейса, номер рейса и время вылета (указанные в Заявке) окончательно определяются при выдаче АГЕНТУ авиабилета (ов).

- Передать туристам необходимый для осуществления туристской поездки комплект документов. Способ передачи документов согласовывается между АГЕНТОМ и туристами самостоятельно.
- Обязан предоставить ПРИНЦИПАЛУ отчет агента по образцу, согласованному Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору, направив посредством факсимильной/электронной связи, а в оригинале – не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Датой утверждения отчета агента Сторонами принимается дата возврата туриста. Если в течение 10 (десять) дней со дня получения отчета агента ПРИНЦИПАЛ не сообщает АГЕНТУ об имеющихся возражениях по отчету, отчет считается принятым. АГЕНТ может сформировать и проверить отчет агента в своем личном кабинете.

**5.4. Иные обязательства АГЕНТА и ПРИНЦИПАЛА определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**6.1** Суммы платежей, указанные в настоящем Договоре или иных связанных с ним документах Сторон, выраженные в условных единицах, оплачиваются в рублях РФ по внутреннему курсу ПРИНЦИПАЛА на день оплаты. Счет должен содержать банковские реквизиты, стоимость турпродукта, иных услуг, размер скидки и сумму к оплате.

**6.2** АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ денежные средства за турпродукт не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подтверждения ПРИНЦИПАЛОМ заявки АГЕНТА, либо в течение 24 (двадцати четырех) часов, если до момента начала предоставления услуг по заявке осталось менее 5 (пяти) рабочих дней; в течение 6 (шести) часов, если до момента начала предоставления услуг по заявке осталось менее 48 (сорока восьми) часов и в течение 3 (трех) часов, если до момента начала предоставления услуг по заявке осталось менее 24 (двадцати четырех) часов, если иное не указано в подтверждении бронирования. В случае несвоевременной или неполной оплаты АГЕНТОМ стоимости турпродукта ПРИНЦИПАЛ вправе аннулировать заявку АГЕНТА с применением к АГЕНТУ санкций в соответствие с пунктом 4.2. настоящего Договора. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в случае бронирования индивидуальных туристских поездок в США:

- необходимо произвести предоплату за туристский продукт в размере 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости в течение 2 (двух) дней после выставления ПРИНЦИПАЛОМ подтверждения; в течение 3 (трех) дней после получения подтверждения туристский продукт должен быть полностью оплачен;
- турпродукт по направлению США в период праздников и дат высокого сезона должен быть полностью оплачен в течение 2 (двух) дней с момента выставления подтверждения;
- в случае бронирования круизов необходимо произвести их полную оплату не позднее 50 (пятидесяти) дней до даты начала круиза (более точные сроки оплаты просим уточнять при бронировании);
- на момент получения паспорта для прохождения собеседования в консульстве США необходимо произвести полную оплату стоимости турпродукта;
- при бронировании туристских продуктов (как правило, это комбинированные туристские продукты по программе двух городов) прежде, чем будут забронированы и подтверждены определенные туристские услуги, необходимо сначала внести предоплату не менее 50% (пятидесяти процентов), после чего будет забронирован определенный комплекс услуг.

**6.3** ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА, что при бронировании туристских продуктов в Мексику, в состав которых включена авиаперевозка: необходимо произвести полную оплату турпродукта в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения подтверждения, в случае если до начала туристской поездки осталось 25 (двадцать пять) дней и менее. В случае нарушения срока оплаты заявка автоматически аннулируется с применением к АГЕНТУ санкций в соответствие с пунктом 4.2. настоящего Договора.

Турпродукт считается оплаченным после поступления полной суммы денежных средств на расчетный счет, либо в кассу ПРИНЦИПАЛА. Агентское вознаграждение является положительной разницей между ценой реализации туристского продукта АГЕНТОМ Клиентам и ценой ПРИНЦИПАЛА и самостоятельно удерживается АГЕНТОМ из средств, причитающихся ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с выставленным счетом. В случае нарушения АГЕНТОМ сроков оплаты услуг, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать бронирование с применением к АГЕНТУ санкций в соответствие с пунктом 4.2. настоящего Договора. Ответственность за аннулированное бронирование перед Клиентами полностью несет АГЕНТ.

**6.4** В случае если турист (или иной Клиент) бронирует заявку на туристский продукт через АГЕНТА, связанного с ПРИНЦИПАЛОМ договорными отношениями, с последующей оплатой подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявки самостоятельно через терминалы, денежным банковским переводом или посредством платежных банковских карт, Клиенту представляется скидка на туристский продукт. ПРИНЦИПАЛ с момента подтверждения заявки АГЕНТА выставляет счет на оплату стоимости подтвержденного туристского продукта с учетом скидки. ПРИНЦИПАЛ имеет право выставлять АГЕНТУ счета для оплаты подтвержденного бронирования по заявке, до момента фактической передачи туристских продуктов туристам и/или иным Клиентам. АГЕНТ, бронирующий заявку в интересах такого Клиента, обязан согласовать с Клиентом и представить ПРИНЦИПАЛУ информацию о Клиенте, необходимую для заключения с ним (Клиентом) договора о реализации

туристского продукта. (Текст договора представлен на сайте ПРИНЦИПАЛА). Оплата Клиентом, АГЕНТОМ забронированной и подтвержденной заявки подтверждает его согласие с условиями договора и свидетельствует о заключении договора о реализации туристского продукта в письменной форме.

В этом случае вознаграждение АГЕНТА за представление интересов Клиента при бронировании туристского продукта является предметом соглашения между АГЕНТОМ и Клиентом.

**6.5** В случае оплаты посредством терминалов, денежных банковских переводов или посредством платежных банковских карт по приему платежей, указанных ПРИНЦИПАЛОМ, АГЕНТ обязуется довести до сведения туристов и/или иных клиентов, осуществляющих оплату Туристского продукта, следующую информацию:

- при осуществлении оплаты указывается цифровой код оплаты, установленный АГЕНТОМ и/или ПРИНЦИПАЛОМ.

**6.6** Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Агентскому Договору не применяются.

**6.7** Стороны согласовали способ возврата АГЕНТУ и/или оплаты АГЕНТОМ туристского продукта путем самостоятельного переноса денежных средств, доступных к возврату в заявке АГЕНТА, на иную (иные) заявки того же АГЕНТА. Возможность возврата и переноса возникает только в случае волеизъявления АГЕНТА на основании оформленного в личном кабинете Агента Заявления. Оформление Заявления на возврат и перенос денежных средств в личном кабинете Агента является юридически значимым действием.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

**7.1** Стороны признают факсимильную и электронную связь в качестве официального способа передачи информации в рамках настоящего Договора.

**7.2** Проездные документы являются самостоятельным договором перевозки Клиента, заключаемым ими напрямую с перевозчиком, права и обязанности по которому, возникают непосредственно у перевозчика и Клиента.

**7.3** ТУРОПЕРАТОР имеет право увеличить стоимость услуг (подтвержденного и/или оплаченного бронирования) в случае непредвиденного роста транспортных тарифов. При изменении тарифов на авиационные билеты ПРИНЦИПАЛ сообщает АГЕНТУ об увеличении стоимости авиаперевозки. В этом случае АГЕНТ имеет право:

-согласиться с изменениями и произвести перерасчет (доплату);

-отказаться от забронированного турпродукта и получить возврат внесенных денежных средств за вычетом фактически произведенных ПРИНЦИПАЛОМ и ТУРОПЕРАТОРОМ расходов на бронирование иных услуг.

**7.4** В рамках настоящего Договора АГЕНТ вправе забронировать турпродукт по любым направлениям, в том числе, не указанным в настоящем Договоре.

**7.5** Информация, содержащаяся на сайте ПРИНЦИПАЛА, а также в брошюрах, проспектах, буклетах, каталогах, любых иных материальных источниках, которые не заверены печатью ПРИНЦИПАЛА и подписью уполномоченного лица, не может быть использована АГЕНТОМ или собственными Клиентами АГЕНТА в ходе любого рода разбирательства (в том числе и судебного) в качестве доказательств обоснованности каких-либо требований, заявлений в отношении туристского продукта ПРИНЦИПАЛА, как реально предоставленных ПРИНЦИПАЛОМ, так и просто заявленных ПРИНЦИПАЛОМ на сайте или в ином информационном источнике.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**8.1** В случае предоставления АГЕНТОМ своим Клиентам недостоверной информации об условиях туристской поездки АГЕНТ несет полную материальную ответственность перед Клиентами за связанные с этим претензии.

**8.2** ПРИНЦИПАЛ несет ответственность перед АГЕНТОМ за выполнение принятых на себя обязательств только при условии полной оплаты турпродукта и выполнения АГЕНТОМ требований настоящего Договора.

**8.3** Если в набор оплаченных услуг включены специальные документы (авиабилет, страховой полис и т.д.), на основании которых третьи лица предоставляют свои услуги Клиентам, то ПРИНЦИПАЛ несет перед АГЕНТОМ ответственность только за правильность заполнения и оформления такого документа. ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не являются стороной при заключении указанных выше договоров. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в этом случае несет непосредственно исполнитель услуги.

**8.4** ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за последствия, которые наступили в случаях: предоставления ненадлежащим образом оформленного загранпаспорта Клиентом либо консульскими службами иностранных государств; предоставления недостоверных сведений от АГЕНТА, включая отсутствие оригинальной подписи Клиента на анкетах

консульских служб иностранных государств, а также из-за опоздания Клиента на регистрацию в аэропорт вылета или прилета, возникших проблем с таможенными, пограничными, полицейскими и иными службами страны пребывания. При этом невозможность осуществления поездки по этой причине влечет ответственность АГЕНТА перед ПРИНЦИПАЛОМ, как в случае его отказа в порядке п. 4.1 настоящего Договора.

**8.5** ПРИНЦИПАЛ информирует, что с 1 марта 2010 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 19 января 2010 года №13, указывающее на то, что внесение сведений о детях в паспорт, удостоверяющий личность родителя, не дает права ребенку на самостоятельный выезд за пределы территории Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Пограничная служба ФСБ РФ в письме от 14 апреля 2010 г. №21/7/3/1234 подтвердила возможность выезда детей, ранее «вписанных» в паспорта родителей, до окончания срока действия паспортов.

**8.6** ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность за невыдачу или несвоевременную выдачу въездных виз консульскими учреждениями иностранных государств в случаях, если это не является следствием неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязанностей. Взаиморасчет между сторонами происходит на основании фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛОМ (п. 4.2 настоящего Договора). Стоимость консульского сбора АГЕНТСТВУ не возвращается. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за несвоевременное получение визы или вынужденную депортацию туриста из страны по причине несвоевременного предоставления АГЕНТОМ пакета документов, необходимых для получения виз или провиз. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что вся важная и необходимая информация о визах содержится на сайте ПРИНЦИПАЛА в разделе ВИЗЫ.

**8.7** ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность за депортацию туриста из страны в случаях, если это не является следствием неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязанностей. Обязанность по оплате всех штрафов, предъявленных службами аэропортов и таможенных служб в этом случае, возлагается на АГЕНТА.

**8.8** Расходы по лечению или транспортировке в РФ в случае смерти клиентов АГЕНТА в стране пребывания несет страховая компания в соответствии с заключенным договором страхования – страховым полисом.

**8.9** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера. К событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено достоверными документами компетентного государственного органа.

**8.10** АГЕНТ обязуется доводить до сведения Клиентов информацию об особенностях реализации туристского продукта несовершеннолетним туристам в детских лагерях, а именно:

- доводить до законных представителей несовершеннолетнего туриста информацию об условиях настоящего договора.
- в случае, если по вине несовершеннолетнего туриста будет нанесен ущерб оборудованию лагеря или его территории, законные представители несовершеннолетнего туриста, заключившие договор, обязуются оплатить по требованию ПРИНЦИПАЛА/ТУРОПЕРАТОРА расходы, связанные с восстановлением оборудования или территории лагеря. В случае если законные представители откажутся возмещать данные расходы, то такие расходы относятся на счет АГЕНТА.
- в случае если при заключении договора законный представитель несовершеннолетнего туриста, предоставит заведомо ложную информацию о его состоянии здоровья, и вследствие чего произойдет ухудшение здоровья несовершеннолетнего туриста или других Клиентов, проживающих на территории лагеря в этот период, то все расходы, связанные с данным медицинским обслуживанием, как самого несовершеннолетнего туриста, так и других будут отнесены на счет АГЕНТА. При обнаружении у несовершеннолетнего туриста медицинских противопоказаний, скрытых клиентами АГЕНТА и/или недопустимых для отдыха в детском коллективе, ПРИНЦИПАЛ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и прервать туристскую поездку.
- в случае если несовершеннолетний турист систематически нарушает правила поведения в лагере, то администрация может принять решение о досрочном прекращении туристской поездки и возвращении домой несовершеннолетнего туриста.
- в случае если несовершеннолетний турист нарушает законы страны пребывания, то все расходы по вызову родителей или представителей ребенка в страну пребывания и представления интересов несовершеннолетнего ребенка происходят за счет законных представителей несовершеннолетнего туриста или АГЕНТА. ПРИНЦИПАЛ не отвечает за противоправные поступки несовершеннолетнего туриста и не может являться его законным представителем в государственных органах страны пребывания. В случае если законные представители откажутся возмещать данные расходы, то такие расходы относятся на счет АГЕНТА.
- все расходы на восстановление нанесенного ущерба или порчу оборудования лагеря, в том числе и расходы по возвращению несовершеннолетнего туриста домой раньше срока и все неустойки связанные с досрочным возвращением оплачиваются законными представителями, т.е. лица подписавшие договор в пользу несовершеннолетнего туриста либо АГЕНТ.

- ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность перед АГЕНТОМ или законным представителем несовершеннолетнего туриста, не возвращает полную или частичную стоимость туристского продукта при возникновении проблем во время прохождении несовершеннолетним туристом таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб аэропортов, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта несовершеннолетнего, виз, а так же отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних, а также при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых Клиентом и представителем несовершеннолетнего туриста для оформления и организации поездки.

- В случае досрочного прекращения туристской поездки несовершеннолетних туристов по причинам, указанным в пункте 8.9 настоящего договора, ПРИНЦИПАЛ незамедлительно связывается с АГЕНТОМ и согласовывает процедуру возвращения несовершеннолетнего туриста. АГЕНТ обязуется возместить ПРИНЦИПАЛУ все расходы, связанные с досрочным возвращением несовершеннолетнего туриста в место постоянного проживания и обеспечить его встречу родителями в день прибытия туриста (или самостоятельно и за свой счет организовать переезд туриста из основного пункта пребывания).

- АГЕНТ обязуется в обязательном порядке получить от законных представителей несовершеннолетнего туриста и предоставить ПРИНЦИПАЛУ копии следующих документов, необходимых для осуществления тур: действительный паспорт, медицинскую справку (установленного образца) с указанием хронических заболеваний и аллергических реакций, а так же информацию о контактах с инфекционными больными с пометкой СЭС, нотариально заверенную доверенность от обоих родителей, контакты законных представителей и родственников несовершеннолетнего туриста для оперативной вынужденной связи.

- АГЕНТ обязуется получить у законного представителя несовершеннолетнего туриста расписку, согласно которой несовершеннолетний турист будет соблюдать во время путешествия правила личной безопасности, включая запрет самовольного ухода с территории учебного заведения, самостоятельного купания без разрешения руководителей, вымогательства, угрозы, кражи, нанесения морального или физического ущерба другим детям, нанесения материального ущерба помещениям или территории места отдыха или других объектов; на протяжении всей поездки несовершеннолетний турист будет находиться в составе группы и в целях собственной безопасности подчиняться своему руководителю; не будет употреблять спиртные напитки, наркотические средства и курить, как на территории лагеря, так и за его пределами.

- В случае досрочного прекращения туристской поездки несовершеннолетним туристов, предусмотренной пунктом 8.9 настоящего Договора, возврат стоимости неиспользованной части туристского продукта АГЕНТУ не производится.

**8.11** ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не несут ответственности за действия авиаперевозчика и возможные последствия, которые могут возникнуть при отмене, задержке авиарейса, замене воздушного судна, вынужденном изменении посадочного места и других действиях авиакомпании.

**8.12** АГЕНТ несет ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему ПРИНЦИПАЛОМ в целях исполнения настоящего Договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**9.1** Стороны обязуются путем переговоров принимать все зависящие от них меры по разрешению возможных разногласий и споров, которые могут возникнуть по настоящему Договору.

**9.2** В случае возникновения претензий к качеству предоставленных туристских услуг, настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии. АГЕНТ обязуется довести до Клиентов и (или) иных заказчиков условия предъявления ПРИНЦИПАЛУ претензий к качеству предоставленных туристских услуг:

**9.2.1** Претензии предъявляются Клиентом в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания туристской поездки и подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

**9.2.2** Стороны пришли к соглашению о том, что в случае задержки любым лицом или организацией, в том числе, но не исключительно: собственным Клиентом АГЕНТА, АГЕНТОМ, ТУРОПЕРАТОРОМ, органом государственной власти и т.д., информации, необходимой для подготовки ответа на претензию, рекламацию, течение сроков, установленных российским законодательством и настоящим Договором для ответа на претензию, рекламацию приостанавливается, до получения ПРИНЦИПАЛОМ надлежащим образом оформленного ответа на запросы.

**9.2.3** В претензии Клиента указываются:

- фамилия, имя и отчество Клиента, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался с заказчиком);

- наименование АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛА и ТУРОПЕРАТОРА.

**9.2.4** К претензии АГЕНТ обязан приложить копию договора о реализации туристского продукта, заключенного с Клиентом, или иным заказчиком, копию Агентского договора, заключенного между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ, копию документа, подтверждающего оплату туристского продукта. В случае непредоставления оригиналов заявлений и претензий, направленных в адрес ТУРОПЕРАТОРА, указанные претензии и заявления ТУРОПЕРАТОРОМ не рассматриваются.

**9.2.5** ПРИНЦИПАЛ не рассматривает претензии АГЕНТА к качеству предоставленных услуг, основанных на субъективной оценке Клиентами этих услуг.

Претензии и заявления, поданные АГЕНТОМ с нарушением положений п. 9.2. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛОМ к рассмотрению не принимаются

**9.3** При разрешении споров в рамках настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9.4** При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ПРИНЦИПАЛА.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**10.1** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного года.

**10.2** В случае изменения действующего законодательства ПРИНЦИПАЛ вносит изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. АГЕНТ подписывает Договор с внесенными изменениями либо дополнительное соглашение к Договору. В случае отказа от принятия изменений настоящий Договор считается расторгнутым после получения уведомления ПРИНЦИПАЛА (за 30 дней до даты расторжения) и проведения взаиморасчетов между сторонами.

**10.3** Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- по истечении срока действия;
- по соглашению сторон;
- при неисполнении одной из сторон обязательств по настоящему Договору;
- в одностороннем порядке по решению одной из сторон, с подачей письменного уведомления другой стороне за 30 дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.

При этом Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке до проведения окончательных взаиморасчетов сторон.

**10.4** Настоящий Договор подписан в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**10.5** Изменения к настоящему Договору возможны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:	АГЕНТ:
ООО «Оператор Библио-Глобус» ОГРН 1167746106923 ИНН 7727281607 КПП 772701001	Юр. название: _____ ОГРН _____ ИНН _____ /КПП _____
Юр. адрес: 117623, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, стр.12 пом. № XXVI, комната № 2	Юр. адрес: _____ _____
Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3	Почтовый адрес: _____ _____
Расчетный счет: 40702810000000011252 Банк: "Газпромбанк" (Акционерное общество) (сокращенное - Банк ГПБ (АО))	Расчетный счет: _____ Банк: _____
Кор. Счет: корр/c 3010181020000000823	Кор. счет: _____ _____
БИК 044525823	БИК _____ Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____
/ Аверенкова И.И./	/ _____ /
М.П.	М.П.

**Приложение №1 к Агентскому договору №\_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Заявка на формирование туристского продукта

**Приложение №2 к Агентскому договору №\_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_» 20\_\_ г.**

**ОТЧЕТ**

Турагента ООО «\_\_\_\_\_» о продаже за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. туристских продуктов ООО «Оператор Библио-Глобус».

Туристский продукт (№брони, страна пребывания, дата заезда)	Стоимость туристского продукта	Скидка	Стоимость туристского продукта с учетом скидки	Перечислено поставщику
1	2	3	4	5
Итого				

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ООО «Оператор Библио-Глобус» в лице Генерального директора Аверенковой И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и представитель Турагента в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий отчет о том, что:

Турагентом выполнены услуги по продаже туристских продуктов согласно отчету Агента на общую сумму:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Агентское вознаграждение составляет согласно п. 6.3. Договора положительную разницу между ценой реализации туристского продукта Турагентом Клиентам и стоимостью, указанной в графе 4 отчета, и рассчитывается Турагентом самостоятельно.

Настоящий отчет свидетельствует о сдаче-приемке услуг.

ООО «Оператор Библио-Глобус»:

ТУРАГЕНТ:

\_\_\_\_\_ (И.И. Аверенкова)

\_\_\_\_\_ ( . )

М.П.

М.П.

Приложение №3 к Агентскому договору №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**Карточка учета основных сведений предприятия  
Организационно-правовая форма, наименование, торговая марка**

<b>Полное название предприятия</b>	
<b>Сокращенное название</b>	
<b>Полное наименование на иностранном языке (англ.)</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Номер в реестре туроператоров</b>	
<b>КПП</b>	
<b>ОГРН/ИНН</b>	
<b>Регистрирующий орган</b>	
<b>Расчетный счет</b>	
<b>Банк</b>	
<b>Корреспондентский счет</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Генеральный директор</b>	
<b>Главный бухгалтер</b>	
<b>Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)</b>	
<b>Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)</b>	
<b>Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)</b>	
<b>Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ)</b>	
<b>Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)</b>	
<b>Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)</b>	
<b>Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)</b>	

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.