

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В АНДОРРУ.

### 1. АНКЕТА

- заполняется он-лайн в заявке (АНКЕТА НА ВИЗУ (ШЕНГЕН))
- распечатывается на двух листах (двусторонняя печать)
- должна быть подписана туристом лично в 37 (3 подписи) и в последнем (1 подпись) пунктах. Для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунов

**2. ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ**, действительный минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет

### 3. КОПИЯ ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА (ВСЕ СТРАНИЦЫ)

- копии делаются по 4 разворота на листе (двусторонняя печать)

### 4. ОРИГИНАЛЫ АННУЛИРОВАННЫХ ЗАГРАНИЧНЫХ ПАСПОРТОВ

### 5. КОПИИ АННУЛИРОВАННЫХ ЗАГРАНИЧНЫХ ПАСПОРТОВ (ВСЕ СТРАНИЦЫ)

- копии делаются по 4 разворота на листе (двусторонняя печать)

### 6. КОПИЯ ЗАПОЛНЕННЫХ СТРАНИЦ ВНУТРЕННЕГО ПАСПОРТА РФ

- копии делаются по 4 разворота на листе (двусторонняя печать)

### 7. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ, соответствующие требованиям [ICAO](http://www.icao.int).

### 8. ФИНАНСОВЫЕ ГАРАНТИИ:

#### 8.1. Для работающих:

- 1) Справка с работы с указанием заработной платы. Минимальный оклад - 30 000руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 2) Выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### 8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) Копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах
- 2) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах
- 3) Форма 3-НДФЛ с печатью налогового органа или выписка с банковского счета фирмы, желательно с движением средств за последние 3 месяца. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### 8.3. Для несовершеннолетних или учащихся

- 1) Справка из школы, учебного заведения
- 2) Спонсорское письмо в печатном виде с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора



- 3) Справка с работы с указанием заработной платы спонсора. Минимальный оклад - 30 000руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 4) Выписка с банковского счета спонсора с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### **8.4. Для пенсионеров**

- 1) Копия пенсионного удостоверения или справка из ПФ
- 2) Выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов  
**ИЛИ**
- 1) Спонсорское письмо в печатном виде с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора
- 2) Справка с работы с указанием заработной платы спонсора. Минимальный оклад - 30 000руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 3) Выписка с банковского счета спонсора с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### **8.5. Для безработных**

- 1) Выписка со счета из банка, с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов  
**ИЛИ**
- 1) Спонсорское письмо в печатном виде с ксерокопией 1 стр. общегражданского паспорта спонсора
- 2) Справка с работы с указанием заработной платы спонсора. Минимальный оклад - 30 000руб. Можно предоставить справку 2-НДФЛ. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 3) Выписка с банковского счета спонсора с указанием реквизитов, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Сумма остатка по счету - 65евро на человека за каждый день пребывания. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

### **9. ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ДО 18 ЛЕТ)**

9.1. Копия свидетельства о рождении

9.2. Если ребенок едет в поездку вместе с родителями/одним из родителей/другим лицом, у которых/которого есть действующая шенгенская виза или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить копии этих документов

9.3. Для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы спонсорские документы (см. пункт 8.3)



9.4. Для детей, выезжающих без сопровождения обоих родителей/опекунов необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей (в согласии обязательно должна быть указана Андорра)

9.5. Для детей, выезжающих в сопровождении только одного родителя/опекуна, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия от второго родителя/опекуна (в согласии обязательно должна быть указана Андорра)

К копии согласия на выезд необходимо приложить копию общегражданского внутреннего паспорта (разворот с личными данными) родителей, дающих согласие на выезд

9.6. В случае смерти одного из родителей или лишения его родительских прав, необходимо предоставить копии соответствующих документов

9.7. Если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить справку из районного загса – форма 25

9.8. Если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо приложить документы, подтверждающие это (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.)

## **10. КОПИИ АВИА БИЛЕТОВ (ЕСЛИ ПРИОБРЕТАЛИСЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)**



