

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В ВЕНГРИЮ

### 1. ЗАПОЛНЕННЫЙ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

### 2. АНКЕТА, ЛИЧНО ПОДПИСАННАЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В 2 ПУНКТАХ:

- 3-я страница пункт 37 – Подпись (для несовершеннолетних: подпись лица с полномочиями)
  - 3-я страница в самом низу – Подпись (для несовершеннолетних: подпись лица с полномочиями)
- Подпись должна быть полностью идентична подписи в заграничном паспорте.

### 3. ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ, действительный минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет.

### 4. КОПИЯ ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года)

### 5. КОПИИ АННУЛИРОВАННЫХ ЗАГРАНИЧНЫХ ПАСПОРТОВ (разворот с личными данными и шенгенские визы за последние 3 года)

### 6. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ, соответствующие требованиям [ICAO](#).

### 7. КОПИЯ ВНУТРЕННЕГО ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПАСПОРТА

### 8. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### 8.1. Для работающих:

- 1) Справка с работы на бланке организации, с указанием телефона, адреса места работы, занимаемой должности, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 2) Выписка с банковского счета, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### 8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) Копия свидетельства о постановке на учет в регистрационных органах
- 2) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах
- 3) Выписка с банковского счета фирмы, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста, с движением средств за последние 3 месяца. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов

#### 8.3. Для несовершеннолетних или учащихся

- 1) Справка из школы, учебного заведения

- 2) Спонсорское письмо. Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально
- 3) Справка с места работы спонсора, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 4) Выписка с банковского счета спонсора (обязательна если сумма оклада менее 45 000руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 5) Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.)
- 6) Копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке)

#### **8.4. Для пенсионеров**

- 1) Копия пенсионного удостоверения или справка из ПФ
- 2) Выписка с банковского счета, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов  
**ИЛИ**
- 1) Спонсорское письмо. Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально
- 2) Справка с места работы спонсора, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 3) Выписка с банковского счета спонсора (обязательна если сумма оклада менее 45 000руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 4) Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.)
- 5) Копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке)

#### **8.5. Для безработных**

- 1) Выписка с банковского счета, с указанием реквизитов банка, адресом, телефоном отделения банка, датой выдачи, печати и подписи операциониста. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов  
**ИЛИ**
- 1) Спонсорское письмо. Спонсорами могут выступать только близкие родственники (супруги, родители, дети). Для других категорий лиц спонсорское письмо должно быть заверено нотариально



- 2) Справка с места работы спонсора, на бланке организации с указанием должности, телефона, адреса места работы, стажа, ежемесячного оклада и датой выдачи справки. Минимальный оклад - 45 000руб. Срок давности справки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 3) Выписка с банковского счета спонсора (обязательна если сумма оклада менее 45 000руб.) с движением средств за последние 3 месяц. Минимальная сумма остатка по счету — 50 000руб. Срок давности выписки не более 1 календарного месяца на момент подачи документов
- 4) Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и пр.)
- 5) Копия общегражданского внутреннего паспорта спонсора (разворот с личными данными и разворот со штампом о прописке)

## **9. ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ДО 18 ЛЕТ)**

9.1. Копия свидетельства о рождении

9.2. Если ребенок едет в поездку вместе с родителями/одним из родителей/другим лицом, у которых/которого есть действующая шенгенская виза или другие подтверждающие документы, что визу оформлять не требуется, необходимо предоставить копии этих документов

9.3. Для всех детей, независимо от того, с кем они летят необходимы спонсорские документы (см.пункт 8.3)

9.4. Для детей, выезжающих без сопровождения обоих родителей/опекунов необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд от обоих родителей.

9.5. Для детей, выезжающих в сопровождении только одного родителя/опекуна, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия от второго родителя/опекуна.

К копии согласия на выезд необходимо приложить копию общегражданского внутреннего паспорта (разворот с личными данными) родителей, дающих согласие на выезд.

9.6. В случае смерти одного из родителей или лишении его родительских прав, необходимо предоставить копии соответствующих документов

9.7. Если при рождении ребенка отец был записан со слов матери, необходимо предоставить справку из районного загса – форма 25

9.8. Если у родителя происходила смена фамилий в результате развода или повторного брака или по иным обстоятельствам, то необходимо приложить документы, подтверждающие это (свидетельство о разводе, свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.)

## **10. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.** Только подпись. Подпись должна быть полностью идентична подписи в заграничном паспорте.

## **11. КОПИИ АВИАБИЛЕТОВ И СТРАХОВЫХ ПОЛИСОВ (ЕСЛИ ПРИОБРЕТАЛИСЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)**

