

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Библио-Глобус Оператор», действующее на основании Устава, в лице Генерального директора Костенко Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПРИНЦИПАЛ, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем АГЕНТ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала, реализовывать туристские продукты, сформированные Туроператором, а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение.
- 1.2.** Все права и обязанности по сделке, заключенной АГЕНТОМ во исполнение поручения ПРИНЦИПАЛА, возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки.
- 1.3.** АГЕНТ выступает в сделках с третьими лицами от своего имени, ответственность АГЕНТА наступает с момента подачи заявки ПРИНЦИПАЛУ на бронирование турпродукта.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Договоре используются и толкуются понятия турист (далее по тексту Клиент, Клиент АГЕНТА), туристский продукт (далее по тексту турпродукт), в соответствии со статьей 1 федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и с учетом Федерального закона Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2.2. Иные используемые понятия:

Забронированный туристский продукт – туристский продукт, возможность предоставления которого подтверждена ПРИНЦИПАЛОМ.

Личный кабинет АГЕНТА - это персонализированная страница агентства на сайте ПРИНЦИПАЛА, на которой представлен список активных и архивных заявок, оформленных агентством, список туристов, в котором указывается номер заявки, фамилии туристов, полная стоимость и сумма к доплате (если заявка не была оплачена полностью). Вход в раздел осуществляется строго по индивидуальному логину и паролю агентства, выдаваемом ПРИНЦИПАЛОМ.

2.3. Туристские продукты, в зависимости от конкретных условий путешествия, могут в себя включать:

- размещение в отелях и иных местах размещения;
- авиабилеты
- питание в отелях и иных местах размещения;
- трансфер в стране временного пребывания;
- экскурсионное обслуживание;
- посещение культурно-развлекательных или спортивных мероприятий;
- прокат автомобилей;
- услуги инструкторов по различным видам спорта;
- услуги русскоговорящего гида;
- услуги по страхованию туриста на случай внезапного заболевания или несчастного случая на период поездки

Дополнительно к указанным выше услугам, ПРИНЦИПАЛОМ, по запросу АГЕНТА, в туристский продукт могут быть включены и иные туристские услуги.

2.4. ТУРОПЕРАТОР - организация, занимающаяся формированием туристских продуктов – комплекса туристских услуг. Информация о туроператорах, формирующих туристский продукт для ПРИНЦИПАЛА по заявкам АГЕНТА:

1. Туроператор - ООО «Библио-Глобус Европа» (Реестровый номер: ВНТ 011695)
2. Туроператор - ООО «Библио-Глобус Азия и Африка» (Реестровый номер: МТЗ 011708)
3. Туроператор - ООО «Туроператор Библио-Глобус» (Реестровый номер: МТЗ 011710)
4. Туроператор - ООО «Библио-Глобус Карибы» (Реестровый номер: МТЗ 011709)
5. Туроператор - ООО «Библио-Трэвел» (Реестровый номер: МТ1 008475)

Полная информация о туроператоре (реестровый номер, адрес, размер финансового обеспечения, срок действия договора, наименование организации, представившей финансовое обеспечение), формирующем туристский продукт, в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» размещена на сайте Федерального Агентства по туризму: www.russiatourism.ru.

3. ПОРЯДОК ЗАКАЗА ТУРПРОДУКТА

3.1. В целях реализации туристского продукта, АГЕНТ самостоятельно осуществляет поиск ТУРИСТОВ (Клиентов), заключает с ними или иными заказчиками договоры о реализации туристского продукта ПРИНЦИПАЛА, при этом заключаемые договоры не должны противоречить целям настоящего Договора, и должны содержать все существенные условия, определенные статьями 9, 10, 10.1, 14 и иными необходимыми нормам Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». АГЕНТУ, ПРИНЦИПАЛОМ предоставляется право заключения субагентских договоров.

3.2. АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ в письменном виде заявку на организацию туристского обслуживания, в которой содержится следующая информация:

- количество Клиентов с указанием фамилии и имени в латинской транскрипции (точно по загранпаспорту), даты рождения;
- номер и дата выдачи загранпаспорта;
- гражданство;
- маршрут и наименование программ;
- дата начала и окончания поездки;
- информация о размещении (место размещения, количество, категории номеров, категории отелей) и питании;
- страхование Клиентов от несчастных случаев и внезапного заболевания, количество подлежащих страхованию Клиентов;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемому турпродукту.

Заявка АГЕНТА подается через личный кабинет АГЕНТА, в письменной форме, установленной ПРИНЦИПАЛОМ, на бумажном носителе (фирменном бланке) за подписью ответственного лица и скрепляется печатью АГЕНТА или на электронном носителе с соблюдением специальных требований идентификации, определенных Сторонами. Заявка на бронирование туристского продукта является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

3.3. ПРИНЦИПАЛ после получения заявки осуществляет бронирование услуг и направляет (передает) АГЕНТУ, в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней, подтверждение произведенного бронирования интересующего количества мест, и счет на оплату. Подтверждение произведенного бронирования размещается также и в личном кабинете АГЕНТА. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен. Заявка АГЕНТА считается принятой только при наличии подтверждения ПРИНЦИПАЛОМ (оформленного в письменном виде и направленного по факсу или электронной почте, размещенного в личном кабинете). В случае неподтверждения заявки АГЕНТА в течение 5 (пяти) рабочих дней, заявка будет являться неподтвержденной. ПРИНЦИПАЛ гарантирует сохранение брони до даты указанной в подтверждении, как дата окончательного расчета. При нарушении сроков оплаты указанных в п. 6.2. бронь автоматически аннулируется без дополнительного уведомления АГЕНТА, при этом для АГЕНТА наступает ответственность согласно п.4.2. настоящего Договора.

3.4. Ответственность по настоящему Договору возникает у АГЕНТА с момента направления им заявки в адрес ПРИНЦИПАЛА, которая по умолчанию понимается Сторонами настоящего Договора, как безотзывное акцептование АГЕНТОМ оферты ПРИНЦИПАЛА. Любой полный или частичный отказ АГЕНТА от подтвержденного ПРИНЦИПАЛОМ по заявке АГЕНТА турпродукта, в том числе путем: направления письменной аннуляции, внесения изменений в заказываемый турпродукт; либо наличие факта внесения АГЕНТОМ неполной оплаты за подтвержденный ПРИНЦИПАЛОМ турпродукт- рассматривается ПРИНЦИПАЛОМ как неисполнение и/или ненадлежащее исполнение АГЕНТОМ поручения ПРИНЦИПАЛА по настоящему Договору, в перечисленных случаях для АГЕНТА наступает ответственность установленная разделом 4 настоящего Договора.

3.5. При необходимости, ПРИНЦИПАЛ предоставляет курьерские услуги по передаче документов Клиентов от АГЕНТА ТУРОПЕРАТОРУ, для последующей их подачи в Консульства иностранных государств, с целью получения въездных виз. ПРИНЦИПАЛ, АГЕНТ, ТУРОПЕРАТОР не являются сторонами договора, заключаемого, таким образом, между Консульством и Клиентом. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в стоимость турпродуктов при оказании вышеуказанной услуги будет включена сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРУ за заключение в интересах Клиентов АГЕНТА договора на визовую поддержку. Сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРА составляет 50 рублей за каждый комплект документов Клиентов АГЕНТА поданный в Консульства иностранных государств, для оформления визы (разрешения).

3.6. ТУРОПЕРАТОР по поручению ПРИНЦИПАЛА заключает договор перевозки между Клиентами АГЕНТА и Перевозчиком путем приобретения авиабилета (ов) к месту туристско-экскурсионного обслуживания и обратно. ПРИНЦИПАЛ, АГЕНТ, ТУРОПЕРАТОР не являются стороной данного договора. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в стоимость туристских продуктов с перелетом по маршрутам Санкт-Петербург-Монастир-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Ларнака-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Пафос-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Ираклион-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Хургада-Санкт-Петербург включена сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРУ за заключение договора авиаперевозки между Перевозчиком и Клиентом. Сумма агентского вознаграждения ТУРОПЕРАТОРА составляет 10 рублей за один билет.

3.7. ПРИНЦИПАЛ предупреждает АГЕНТА о необходимости Клиентам явиться в аэропорт за 3 часа до вылета самолета.

3.8. При наличии поручения на бронирование авиабилетов на стыковочный рейс, ПРИНЦИПАЛ осуществляет поручение с минимально возможной стыковкой, исходя из наличия билетов в системе бронирования.

3.9. В случае невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по договору, Клиент АГЕНТА вправе обратиться за оказанием экстренной помощи в Ассоциацию ТУРПОМОЩЬ, в соответствии с «Правилами оказания экстренной помощи туристам и правил финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2013 года № 162 (далее Правила). Способы связи (номера телефонов, адреса электронной почты) размещены на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, по адресу: www.tourpom.ru

Ассоциация оказывает экстренную помощь Клиенту безвозмездно на основании обращения туриста, и (или) иного заказчика, и (или) органа государственной власти Российской Федерации, и (или) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органа местного самоуправления, и (или) ТУРОПЕРАТОРА, и (или) АГЕНТА (далее - обращение туриста, Клиента) в порядке, установленном указанными Правилами.

Финансирование мероприятий по оказанию экстренной помощи осуществляется Ассоциацией за счет средств компенсационного фонда Ассоциации. Обращение Клиента может быть направлено в Ассоциацию любым способом, позволяющим установить автора обращения. Решение об оказании Клиенту экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается Ассоциацией не позднее 24 часов с момента получения Ассоциацией обращения Клиента. Текст Правил и форма решения об оказании экстренной помощи туристу из средств компенсационного фонда размещены на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА в сети Интернет, по адресу: www.bgoperator.ru в разделе «Агентствам».

4. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИЯ.

4.1. АГЕНТ посредством Личного кабинета, направляет ПРИНЦИПАЛУ изменение условий бронирования или аннуляцию.

4.2. При не поступлении оплаты за турпродукт, изменении условий бронирования турпродукта, отказе от подтвержденного бронирования по инициативе АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛУ возмещаются фактически понесенные им расходы. Фактическими расходами ПРИНЦИПАЛА являются денежные средства, уплаченные им, в том числе неустойки и штрафы, оплаченные ТУРОПЕРАТОРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ во исполнение обязательств по договорам с контрагентами. Суммы фактических расходов ПРИНЦИПАЛА, в зависимости от сроков изменений условий бронирования и аннуляции могут составлять:

В срок от 0 дней до 7 дней - 100%
В срок от 8 дней до 14 дней - 50%
В срок от 15 дней до 21 дней - 25%
В срок от 22 дней до 30 дней - 10%
В срок от 31 дня и более 20 У.Е.

Примечание: Указанные суммы фактических расходов являются примерными и окончательно определяются в каждом конкретном случае.

4.3. В случае аннулирования заявки агентское вознаграждение АГЕНТУ не выплачивается. Выплаченное агентское вознаграждение подлежит возврату ПРИНЦИПАЛУ в срок, не превышающий 3(трех) рабочих дней, начиная с дня следующего за днем аннуляции.

4.4. Любые изменения и дополнения в комплексе заказанных услуг, в датах отправления и прибытия, а также иных существенных условиях бронирования оформляются новой заявкой с перерасчетом стоимости турпродукта. Предыдущее бронирование считается аннулированным по правилам, указанным в п. 4.2. настоящего Договора. За каждую модификацию бронирования (исправление ошибок в фамилии, исправление неточностей в бронировании, допущенных по вине АГЕНТА и/или Клиентов АГЕНТА, изменение типа питания, авиарейса и т.п.) АГЕНТ выплачивает ПРИНЦИПАЛУ сумму в размере 20 у.е. в зависимости от валюты страны, за оказание ПРИНЦИПАЛОМ услуги по обеспечению бронирования составляющих турпродукта, по всем направлениям. В случае переписки авиабилета по вине АГЕНТА взимается штраф в размере 20 у.е. за каждый бланк при продаже авиабилета на чартерный рейс; при продаже авиабилета на регулярный рейс штраф взимается согласно условиям применения тарифа авиаперевозчика. В случае аннуляции туристского продукта вследствие отказа в выдаче въездной визы, стоимость консульского сбора туристам не возвращается.

ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке аннулировать туристский продукт, с применением к АГЕНТУ правил изложенных в п.4.2. настоящего Договора в следующих случаях:

- не предоставления АГЕНТОМ необходимых для оформления туристского продукта документов или сведений о Клиентах;

- отказа посольства (консульства) Клиентам в выдаче въездной визы в страну временного пребывания.

4.5. Аннуляция подтвержденного бронирования должна быть оформлена АГЕНТОМ в Личном кабинете. Датой аннуляции будет считаться день получения заявления об аннуляции (с 10 до 19 часов текущего рабочего дня).

4.6. Возврат стоимости авиабилетов производится в соответствии с правилами, установленными Перевозчиком в зависимости от тарифа. Возврат денежных средств за авиаперелет, включенный в стоимость туристского продукта на чартерном рейсе, не производится, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Авиабилеты, приобретаемые на внутренние авиалинии в США, Индии, Бразилии независимо от сроков бронирования, согласно тарифным правилам перевозки ряда авиакомпаний, являются невозвратными, а также не подлежат обмену и переписке. При бронировании таких авиабилетов любые изменения в данных пассажиров (буква в написании фамилии, дата рождения и т.д.)

приравниваются к аннуляции полетного документа. В том случае, если при бронировании с помощью системы «он-лайн» АГЕНТОМ были допущены указанные выше ошибки, и был выписан авиабилет на внутренний авиаперелет с ошибками, корректировка написания приравнивается к аннуляции билета АГЕНТОМ.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих ПРИНЦИПАЛУ в выполнении своих обязанностей по оказанию туристских услуг согласованной спецификации в оговоренные сроки, по не зависящим от ПРИНЦИПАЛА причинам, он может без согласия АГЕНТА аннулировать туристский продукт, если к моменту аннуляции АГЕНТ не произвел полную оплату туристского продукта или нарушил порядок расчетов.

4.8. Каждая из сторон настоящего Договора вправе потребовать изменения или расторжения договора о реализации турпродукта в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке, изменение сроков туристской поездки, непредвиденный рост транспортных тарифов, невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (внезапная болезнь туриста, отказ в выдаче визы и др.). Изменение и расторжение договора о реализации турпродукта в связи с существенными обстоятельствами возможно по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, стороны руководствуются гл.29, ст.ст. 450-453 Гражданского Кодекса РФ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Стороны взаимно обязуются: обеспечивать обмен информацией и документами в круглосуточном дежурном режиме, для чего иметь включенными и функционирующими средства связи, обеспечивающие гарантированный уровень приема – передачи информации, бронирования и т.п. (аппараты факсимильной связи, факс-модем, E-mail и т.п.). Стороны допускают передачу заявки только посредством Интернет – бронирования – в личном кабинете АГЕНТА на сайте <http://www.bgoperator.ru>.

ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о возможности добровольного страхования Клиентов от невыезда в случае срыва поездки (страховые случаи), а также о возможности приобретения профессиональной медицинской страховки. В этом случае, все потери, связанные с отказом от турпродукта и попадающие под страховой случай, будут компенсированы страховой компанией. ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не несут ответственности за последствия отказа Клиента от страхового полиса. Дополнительные (не охватываемые страховым полисом) риски Клиент вправе застраховать самостоятельно.

5.1. ПРИНЦИПАЛ обязуется:

- Предоставлять АГЕНТУ исчерпывающую информацию о потребительских свойствах турпродукта, рекламные и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.
- По запросам АГЕНТА предоставлять сведения об условиях приобретения турпродукта, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг, а также знакомить АГЕНТА с правилами авиаперевозок и страхования туристов.
- Информировать АГЕНТА об изменении цен на услуги или условия пребывания не позднее чем в течение 2(двух) рабочих дней после получения таких сведений.
- Информировать АГЕНТА о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны консульских, посольских, таможенных, пограничных учреждений и организаций, а также страховых компаний, перевозчиков, являющихся партнерами ТУРОПЕРАТОРА.
- При наличии мест бронировать по заявке АГЕНТА услуги, указанные в заявке.
- Без промедления принять отчет АГЕНТА, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором.
- Уплатить АГЕНТУ вознаграждение в размере, установленном в ценовых приложениях.
- Не позднее, чем за 1 день до начала туристской поездки предоставить АГЕНТУ информацию о расписании авиарейсов, времени и месте сбора группы.
- Сформировать и разместить в личном кабинете АГЕНТА не позднее, чем за 1 (одни) сутки (в экстренных случаях – в день отъезда, в пункте отправления, указанного в маршруте, за 2 часа до вылета) до отправления по маршруту, пакет документов, необходимый для осуществления туристской поездки, предусмотренный Федеральным Законом «Об основах туристской деятельности в РФ», при условии наличия полной оплаты туристского продукта АГЕНТОМ (Клиентом), а именно:

а) ваучер - документ, на основании которого принимающая сторона предоставляет туристу оплаченные услуги. Ваучер выдается Компанией в тех случаях, когда это предусмотрено договором между Компанией и принимающей стороной;

б) авиабилет или иной документ, подтверждающий право авиаперевозки;

в) полис медицинского страхования;

г) иные документы, поименованные в Заявке на организацию туристской поездки.

- ПРИНЦИПАЛ имеет право изменить комплекс услуг входящих в состав реализуемого турпродукта, в случае существенного изменения обстоятельств Договора, в частности:

а) перенести сроки совершения поездки, не более чем на 24 часа;

б) заменить отель на отель аналогичной категории или выше, в случае отказа ТУРОПЕРАТОРА от подтвержденного бронирования;

в) внести иные оправданные изменения.

5.2. АГЕНТ обязуется:

- Реализовывать турпродукт физическим и юридическим лицам. АГЕНТ обязан реализовать турпродукт на условиях указанных ПРИНЦИПАЛОМ и наиболее выгодных для него.
- Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ полную информацию об организации по форме, утвержденной настоящим договором в Приложении № 3, для размещения ее на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Заключать с Клиентами договор, соответствующий действующему законодательству Российской Федерации в области защиты прав потребителей и строго по форме Договора о туристском обслуживании, размещенном ПРИНЦИПАЛОМ на официальном интернет сайте – www.bgoperator.ru. Договор должен содержать информацию о потребительских свойствах туристского продукта, о правилах авиаперевозки и правилах страхования, об условиях туристской поездки: объеме экскурсионной программы, условиях проживания в отелях, специфике страны, правилах поведения, условиях безопасности туристской поездки, санитарно-эпидемиологической и политической обстановках в стране.
- Предоставить туристу, иному Клиенту информацию о том, что авиаперевозка пассажиров осуществляется согласно внутренним правилам авиакомпании – авиаперевозчика. Правила авиаперевозки размещены на официальных сайтах авиакомпаний.
- Доводить до сведения Клиентов информацию о порядке и сроках предъявления требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА.
- Информировать Клиентов о возможности добровольного страхования от невыезда и возможных последствиях в случае отказа от данного вида страхования в случае аннуляции подтвержденного турпродукта.
- В случае предоставления АГЕНТОМ своим Клиентам недостоверной информации об условиях туристской поездки АГЕНТ несет полную материальную ответственность перед Клиентами за связанные с этим претензии.
- Своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ все необходимые для совершения Клиентом поездки документы (паспорт, справки с места работы и/или учебы и т.п.) для передачи их в консульские и/или иные службы иностранных государств с целью оформления въездных виз. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. АГЕНТ гарантирует наличие у последнего согласия на обработку персональных данных Клиентов. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется ПРИНЦИПАЛОМ путем их представления ТУРОПЕРАТОРУ, в том числе, (но, не ограничиваясь), посредством передачи с целью получения визы, а также с целью отслеживания статуса документов в рамках исполнения ПРИНЦИПАЛОМ всех обязательств по настоящему Договору.
- Своевременно и в полном объеме доводить до сведения Клиентов информацию, полученную от ПРИНЦИПАЛА о требованиях, предъявляемых таможенными службами к загранпаспортам, а именно:
- Проверить действительность загранпаспортов Клиентов, своевременно предоставить ПРИНЦИПАЛУ требуемые документы для оформления въездных/выездных и иных документов. Заграничный паспорт должен быть заверен печатью и правильно оформлен: заполнены графы Фамилия и Имя латинскими буквами, указан пол, место и дата рождения, гражданство, дата выдачи и срок окончания действия паспорта, паспорт должен иметь чистые страницы для оформления визы, все исправления должны быть заверены уполномоченным на внесение таких изменений государственным органом. Срок действия загранпаспорта должен быть не менее 6 месяцев на момент окончания поездки. ПРИНЦИПАЛ дополнительно уведомляет АГЕНТА о том, что полную ответственность за правильность сведений указанных в заграничном паспорте несет турист, либо иной заказчик туристского продукта, ПРИНЦИПАЛОМ верность и актуальность предоставленных сведений дополнительно не проверяется.
- Осуществлять проверку правильности оформления и сроков действия документов.
- В случае совершения поездки несовершеннолетними детьми, предупредить Клиента о необходимости оформления нотариально заверенного Соглашения и/или доверенности на вывоз ребенка в соответствии с действующим законодательством. Довести до сведения Клиента о необходимости при пересечении границы иметь при себе оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- При отсутствии необходимой информации о свойствах, порядке реализации турпродукта, а также для получения дополнительных сведений, запрашивать информацию у ПРИНЦИПАЛА.
- Следить за оперативной информацией, публикуемой ПРИНЦИПАЛОМ на сайте. Внимательно изучать и доводить до сведения туристов информацию о потребительских свойствах турпродукта, условиях бронирования, изменении условий бронирования и отказе от подтвержденного бронирования, размещенную ПРИНЦИПАЛОМ на официальном интернет сайте - <http://www.bgoperator.ru>.
- Принимать оплату от Клиентов.
- Направлять ПРИНЦИПАЛУ заявку на бронирование. Осуществлять по заявке туриста он-лайн бронирование туристского продукта в системе бронирования ПРИНЦИПАЛА в строгом соответствии с условиями и правилами бронирования, установленными ПРИНЦИПАЛОМ.
- Оплачивать (перечислять) ПРИНЦИПАЛУ денежные средства в соответствии с п. 6.2. настоящего Договора, полученные от реализации турпродукта не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подтверждения, если ПРИНЦИПАЛОМ в подтверждении бронирования заявки АГЕНТА не указан иной

срок оплаты, либо в течение 1 (одних) суток, если до момента начала предоставления услуг осталось менее 5 (пяти) рабочих дней.

- АГЕНТ обязан за сутки до вылета Клиента уточнить время и аэропорт вылета и довести до сведения Клиента полную необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления. В случае отсутствия со стороны АГЕНТА поручения о конкретизации авиарейса, номер рейса и время вылета (указанные в Заявке) окончательно определяются при выдаче АГЕНТУ авиабилета (ов).
- ПРИНЦИПАЛ информирует о возможности электронной регистрации на рейсы ОАО «Авиакомпания «Трансаэро». Регистрация осуществляется совместно с ОАО «Авиакомпания «Трансаэро» и по правилам авиакомпании. АГЕНТ, до начала регистрации на рейс, обязан ознакомить туристов с правилами электронной регистрации, размещенными на собственном сайте ОАО «Авиакомпания Трансаэро».
- ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не несут ответственности за действия авиаперевозчика и возможные последствия, которые могут возникнуть при отмене, задержке авиарейса, замене воздушного судна, вынужденном изменении посадочного места и других действиях авиакомпании.
- Передать туристам необходимый для осуществления туристской поездки комплект документов. Способ передачи документов согласовывается между АГЕНТОМ и туристами самостоятельно.
- В том случае, если АГЕНТ применяет УСН, он обязан предоставить ПРИНЦИПАЛУ документ, выданный уполномоченным налоговым органом и прямо свидетельствующий о праве применения АГЕНТОМ упрощенной системы налогообложения, в день заключения настоящего Договора.
- АГЕНТ обязан предоставить ПРИНЦИПАЛУ отчет агента, по образцу согласованному Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору, предварительно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направив посредством факсимильной связи, а в оригинале – не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Без наличия счета-фактуры отчет агента не будет считаться принятым (кроме АГЕНТОВ, которые применяют УСН). Датой утверждения отчета агента Сторонами принимается дата возврата туриста. Если в течение 5 (пяти) дней со дня получения отчета агента ПРИНЦИПАЛ не сообщит АГЕНТУ об имеющихся возражениях по отчету, отчет считается принятым. Счет-фактура не выставляется в том случае, если АГЕНТ не является в установленном законом порядке плательщиком НДС, с обязательным документальным подтверждением. АГЕНТ может сформировать и проверить отчет агента в своем личном кабинете.
- АГЕНТ несет ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему ПРИНЦИПАЛОМ в целях исполнения настоящего Договора.
- Иные обязательства АГЕНТА и ПРИНЦИПАЛА определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Суммы платежей, указанные в настоящем Договоре или иных связанных с ним документах Сторон, выраженные в условных единицах, оплачиваются в рублях РФ по внутреннему курсу ПРИНЦИПАЛА на день оплаты. Счет должен содержать банковские реквизиты, стоимость турпродукта, размер вознаграждения АГЕНТА и сумму к оплате.

6.2. АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ денежные средства за турпродукт не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подтверждения ПРИНЦИПАЛОМ заявки АГЕНТА, либо в течение 1 (одних) суток, если до момента начала предоставления услуг по заявке осталось менее 5 (пяти) рабочих дней, если иное не указано в подтверждении бронирования. В случае несвоевременной или неполной оплаты АГЕНТОМ стоимости турпродукта ПРИНЦИПАЛ вправе аннулировать заявку АГЕНТА с применением к АГЕНТУ санкций в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что в случае бронирования индивидуальных туристских поездок в США:

- необходимо произвести предоплату за туристский продукт в размере 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости в течение 2 (двух) дней после выставления ПРИНЦИПАЛОМ подтверждения; в течение 3 (трех) дней после получения подтверждения туристский продукт должен быть полностью оплачен;
- турпродукт по направлению США в период праздников и дат высокого сезона должен быть полностью оплачен в течение 2 (двух) дней с момента выставления подтверждения;
- в случае бронирования круизов необходимо произвести их полную оплату не позднее 50 (пятидесяти) дней до даты начала круиза (более точные сроки оплаты просим уточнять при бронировании);
- на момент получения паспорта для прохождения собеседования в консульстве США необходимо произвести полную оплату стоимости турпродукта;
- при бронировании туристских продуктов (как правило, это комбинированные туристские продукты по программе двух городов) прежде, чем будут забронированы и подтверждены определённые туристские услуги, необходимо сначала внести предоплату не менее 50% (пятидесяти процентов), после чего будет забронирован определенный комплекс услуг. Просим уточнять при бронировании необходимость данной процедуры.

ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА, что при бронировании туристских продуктов в Мексику, в состав которых включена авиаперевозка: необходимо произвести полную оплату турпродукта в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения подтверждения, в случае если до начала туристской поездки осталось 25 (двадцать пять) дней и менее. В случае нарушения срока оплаты заявка автоматически аннулируется с применением к АГЕНТУ санкций в соответствии

с пунктом 4.2. настоящего Договора

6.3. Турпродукт считается оплаченным после поступления полной суммы денежных средств на расчетный счет, либо в кассу ПРИНЦИПАЛА. Агентское вознаграждение АГЕНТ самостоятельно удерживает из средств, причитающихся ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с выставленным счетом. В случае нарушения АГЕНТОМ сроков оплаты услуг, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать бронирование с применением к АГЕНТУ санкций в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора. Ответственность за аннулированное бронирование перед Клиентами полностью несет АГЕНТ.

6.4. Размер агентского вознаграждения указывается непосредственно в ценовом приложении или в случае подачи заявки на индивидуальный комплекс услуг, согласовывается Сторонами в соответствующей Заявке, счете. Размер агентского вознаграждения зависит от маркетинговых программ ПРИНЦИПАЛА. Порядок его выплаты, а также форма и содержание счета устанавливаются ПРИНЦИПАЛОМ и могут быть им изменены в одностороннем порядке.

6.5. В случае если АГЕНТ совершит сделку на более выгодных условиях, чем условия реализации указанные в ценовых приложениях, то дополнительная выгода является собственностью АГЕНТА.

6.6. В случае если турист (или иной Клиент) бронирует заявку на туристский продукт через АГЕНТА, связанного с ПРИНЦИПАЛОМ договорными отношениями, с последующей оплатой подтвержденной ПРИНЦИПАЛОМ заявки самостоятельно через терминалы, денежным банковским переводом или посредством платежных банковских карт, Клиенту представляется скидка на туристский продукт. ПРИНЦИПАЛ с момента подтверждения заявки АГЕНТА выставляет счет на оплату стоимости подтвержденного туристского продукта с учетом скидки. ПРИНЦИПАЛ имеет право выставлять АГЕНТУ счета для оплаты подтвержденного бронирования по заявке, до момента фактической передачи туристских продуктов туристам и/или иным Клиентам. АГЕНТ, бронирующий заявку в интересах такого Клиента, обязан согласовать с Клиентом и представить ПРИНЦИПАЛУ информацию о Клиенте, необходимую для заключения с ним (Клиентом) договора о реализации туристского продукта. (Текст договора представлен на сайте ПРИНЦИПАЛА). Оплата Клиентом, АГЕНТОМ забронированной и подтвержденной заявки подтверждает его согласие с условиями договора и свидетельствует о заключении договора о реализации туристского продукта в письменной форме. В этом случае вознаграждение АГЕНТА за представление интересов Клиента при бронировании туристского продукта является предметом соглашения между АГЕНТОМ и Клиентом.

6.7. В случае, оплаты посредством терминалов, денежных банковских переводов или посредством платежных банковских карт по приему платежей, указанных ПРИНЦИПАЛОМ, АГЕНТ обязуется довести до сведения туристов и/или иных клиентов, осуществляющих оплату Туристского продукта, следующую информацию:

- при осуществлении оплаты указывается цифровой код оплаты, установленный АГЕНТОМ и/или ПРИНЦИПАЛОМ;
- с момента оплаты туристского продукта обязательства туриста и/или иного клиента перед АГЕНТОМ и/или ПРИНЦИПАЛОМ по Договору реализации туристского продукта в части оплаты Услуг считаются исполненными, а у ПРИНЦИПАЛА возникает обязательство по оказанию услуг Клиенту.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны признают факсимильную и электронную связь в качестве официального способа передачи информации в рамках настоящего Договора.

7.2. Проездные документы являются самостоятельным договором перевозки пассажиров, заключаемым ими напрямую с перевозчиком, права и обязанности по которому, возникают непосредственно у перевозчика и пассажира.

7.3. ПРИНЦИПАЛ имеет право увеличить стоимость услуг (подтвержденного и/или оплаченного бронирования) в случае непредвиденного роста транспортных тарифов. При изменении перевозчиком тарифов на авиационные билеты ПРИНЦИПАЛ сообщает АГЕНТУ об увеличении стоимости авиаперевозки. В этом случае АГЕНТ имеет право:

- согласиться с изменениями и произвести перерасчет (доплату);
- отказаться от забронированного турпродукта и получить возврат внесенных денежных средств за вычетом фактически произведенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов на бронирование иных услуг.

7.4. В рамках настоящего Договора АГЕНТ вправе забронировать турпродукт по любым направлениям, в том числе, не указанным в настоящем Договоре.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. ТУРОПЕРАТОР отвечает перед Клиентами (туристами) или иными заказчиками за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

8.2. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность перед АГЕНТОМ за выполнение принятых на себя обязательств только при условии полной оплаты турпродукта и выполнения АГЕНТОМ требований настоящего Договора.

8.3. Если в набор оплаченных услуг включены специальные документы (авиабилет, страховой полис и т.д.), на основании которых третьи лица предоставляют свои услуги Клиентам, то ПРИНЦИПАЛ несет перед АГЕНТОМ ответственность только за правильность заполнения и оформления такого документа. ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не являются стороной при заключении указанных выше договоров. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в этом случае несет непосредственно исполнитель услуги.

8.4. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за последствия, которые наступили в случаях: предоставления ненадлежащим образом оформленного загранпаспорта Клиентом либо консульскими службами иностранных государств;

предоставления недостоверных сведений от АГЕНТА, включая отсутствие оригинальной подписи Клиента на анкетах консульских служб иностранных государств, а также из-за опоздания Клиента на регистрацию в аэропорт вылета или прилета, возникших проблем с таможенными, пограничными, полицейскими и иными службами страны пребывания. При этом невозможность осуществления поездки по этой причине влечет ответственность АГЕНТА перед ПРИНЦИПАЛОМ, как в случае его отказа в порядке п.4.1 настоящего Договора.

8.5. ПРИНЦИПАЛ информирует, что с 1 марта 2010 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 19 января 2010 года №13, указывающее на то, что внесение сведений о детях в паспорт, удостоверяющий личность родителя, не дает права ребенку на выезд за пределы территории Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Пограничная служба ФСБ РФ в письме от 14 апреля 2010 г. №21/7/3/1234 подтвердила возможность выезда детей, ранее «вписанных» в паспорта родителей, до окончания срока действия паспортов.

8.6. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за невыдачу или несвоевременную выдачу въездных виз консульскими учреждениями иностранных государств в случаях, если это не является следствием неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязанностей. Взаиморасчет между сторонами происходит на основании фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛОМ (п. 4.2. настоящего Договора). Стоимость консульского сбора АГЕНТСТВУ не возвращается. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за несвоевременное получение визы или вынужденную депортацию туриста из страны по причине несвоевременного предоставления АГЕНТОМ пакета документов, необходимых для получения виз или провиз. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА о том, что вся важная и необходимая информация о визах содержится на сайте ПРИНЦИПАЛА в разделе ВИЗЫ. ПРИНЦИПАЛ и ТУРОПЕРАТОР не отвечают за действия иммиграционных служб ОАЭ в случае их решения увеличить срок оформления виз без объяснения причин, и ПРИНЦИПАЛ информирует, что в связи с этим вылет туристов в ОАЭ без наличия визы может привести к депортации из страны.

8.7. Расходы по лечению или транспортировке в РФ в случае смерти клиентов АГЕНТА в стране пребывания несет страховая компания в соответствии с заключенным договором страхования – страховым полисом.

8.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера. К событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено достоверными документами компетентного государственного органа.

8.9. Информация, содержащаяся на сайте ПРИНЦИПАЛА, а также в брошюрах, проспектах, буклетах, каталогах, любых иных материальных источниках, которые не заверены печатью ПРИНЦИПАЛА и подписью уполномоченного лица, не может быть использована АГЕНТОМ или собственными Клиентами АГЕНТА в ходе любого рода разбирательства (в том числе и судебного) в качестве доказательств обоснованности каких-либо требований, заявлений в отношении туристского продукта ПРИНЦИПАЛА, как реально предоставленных ПРИНЦИПАЛОМ, так и просто заявленных ПРИНЦИПАЛОМ на сайте или в ином информационном источнике.

8.10. АГЕНТ обязуется доводить до сведения Клиентов информацию об особенностях реализации туристского продукта несовершеннолетним туристам в детских лагерях, а именно:

8.10.1. АГЕНТ обязуется в обязательном порядке доводить до законных представителей несовершеннолетнего туриста информацию об условиях настоящего договора.

8.10.2. Законные представители несовершеннолетнего туриста должны быть уведомлены АГЕНТОМ, что в случае, нарушения дисциплины и правил поведения в лагере, таких как распитие спиртных напитков, хулиганские действия в отношении других отдыхающих в лагере и нанесение ущерба оборудованию и территории лагеря, администрация лагеря имеет право применить наказание в виде трудовой занятости по благоустройству территории и помещений лагеря, а при повторном нарушении, администрация лагеря оставляет за собой право на возвращение несовершеннолетнего туриста домой и досрочное прекращение туристской поездки. Указанные обстоятельства удостоверяются актом, подписанным руководителем группы и инструктором.

8.10.3. В случае если по вине несовершеннолетнего туриста будет нанесен ущерб оборудованию лагеря или его территории, законные представители несовершеннолетнего туриста, заключившие договор, обязуются оплатить по требованию ПРИНЦИПАЛА расходы, связанные с восстановлением оборудования или территории лагеря. В случае если законные представители откажутся возмещать данные расходы, то такие расходы относятся на счет АГЕНТА.

8.10.4. Если при заключении договора законный представитель несовершеннолетнего туриста, предоставит заведомо ложную информацию о его состоянии здоровья, и вследствие чего произойдет ухудшение здоровья несовершеннолетнего туриста или других Клиентов, проживающих на территории лагеря в этот период, то все расходы, связанные с данным медицинским обслуживанием, как самого несовершеннолетнего туриста, так и других будут отнесены на счет АГЕНТА. При обнаружении у несовершеннолетнего туриста медицинских противопоказаний, скрытых клиентами АГЕНТА и/или недопустимых для отдыха в детском коллективе, ПРИНЦИПАЛ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и прервать туристскую поездку.

8.10.5. В случае если несовершеннолетний турист систематически нарушает правила поведения в лагере, то администрация может принять решение о досрочном прекращении туристской поездки и возвращении домой несовершеннолетнего туриста.

8.10.6. В случае если несовершеннолетний турист нарушает законы страны пребывания, то все расходы по вызову

родителей или представителей ребенка в страну пребывания и представления интересов несовершеннолетнего ребенка происходят за счет законных представителей несовершеннолетнего туриста или АГЕНТА. ПРИНЦИПАЛ не отвечает за противоправные поступки несовершеннолетнего туриста и не может являться его законным представителем в государственных органах страны пребывания. В случае если законные представители откажутся возмещать данные расходы, то такие расходы относятся на счет АГЕНТА.

8.10.7. Все расходы на восстановление нанесенного ущерба или порчу оборудования лагеря, в том числе и расходы по возвращению несовершеннолетнего туриста домой раньше срока и все неустойки связанные с досрочным возвращением оплачивают законные представители, т.е. лица подписавшие договор в пользу несовершеннолетнего туриста либо АГЕНТ.

8.10.8. АГЕНТ обязуется в обязательном порядке получить от законных представителей несовершеннолетнего туриста и предоставить ПРИНЦИПАЛУ копии следующих документов, необходимых для осуществления тура: действительный паспорт, медицинскую справку (установленного образца) с указанием хронических заболеваний и аллергических реакций, а так же о контактах с инфекционными больными с пометкой СЭС, нотариально заверенную доверенность от обоих родителей, контакты законных представителей и родственников несовершеннолетнего туриста для оперативной вынужденной связи.

8.10.9. АГЕНТ обязуется получить у законного представителя несовершеннолетнего туриста расписку, согласно которой несовершеннолетний турист будет соблюдать во время путешествия правила личной безопасности, включая запрет самовольного ухода с территории учебного заведения, самостоятельного купания без разрешения руководителей, вымогательства, угрозы, кражи, нанесения морального или физического ущерба другим детям, нанесения материального ущерба помещениям или территории места отдыха или других объектов; на протяжении всей поездки несовершеннолетний турист будет находиться в составе группы и в целях собственной безопасности подчиняться своему руководителю; не будет употреблять спиртные напитки, наркотические средства и курить, как на территории лагеря, так и за его пределами.

8.10.10. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность перед АГЕНТОМ или законным представителем несовершеннолетнего туриста, не возвращает полную или частичную стоимость туристского продукта при возникновении проблем во время прохождения несовершеннолетним туристом таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб аэропортов, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта несовершеннолетнего, виз, а так же отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних, а также при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых Клиентом и представителем несовершеннолетнего туриста для оформления и организации поездки.

8.10.11. В случае досрочного прекращения туристской поездки на основании п.п.8.10.2., **8.10.4., 8.10.5., 8.10.10.** настоящего договора ПРИНЦИПАЛ незамедлительно связывается с АГЕНТОМ и согласовывает процедуру возвращения несовершеннолетнего туриста. АГЕНТ обязуется возместить ПРИНЦИПАЛУ все расходы, связанные с досрочным возвращением несовершеннолетнего туриста в место постоянного проживания и обеспечить его встречу родителями в день прибытия туриста (или самостоятельно и за свой счет организовать переезд туриста из основного пункта пребывания).

8.10.12. В случае досрочного прекращения туристской поездки, предусмотренной пунктами п.п.8.10.2., **8.10.4., 8.10.5., 8.10.10.** настоящего договора, возврата стоимости неиспользованной части туристского продукта АГЕНТУ не производится.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются путем переговоров принимать все зависящие от них меры по разрешению возможных разногласий и споров, которые могут возникнуть по настоящему Договору.

9.2. В случае возникновения претензий к качеству предоставленных туристских услуг, настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии. АГЕНТ обязуется довести до Клиентов и (или) иных заказчиков условия предъявления ПРИНЦИПАЛУ претензий к качеству предоставленных туристских услуг:

Претензии предъявляются Клиентом в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания туристской поездки и подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

Стороны пришли к соглашению о том, что в случае задержки любым лицом или организацией, в том числе, но не исключительно: собственным Клиентом АГЕНТА, АГЕНТОМ, ТУРОПЕРАТОРОМ, органом государственной власти и т.д., информации, необходимой для подготовки ответа на претензию, рекламацию, течение сроков, установленных российским законодательством и настоящим Договором для ответа на претензию, рекламацию приостанавливается, до получения ПРИНЦИПАЛОМ надлежащим образом оформленного ответа на запросы.

В претензии Клиента указываются:

- фамилия, имя и отчество Клиента, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался с заказчиком);
- наименование АГЕНТА, ПРИНЦИПАЛА и ТУРОПЕРАТОРА.

К претензии АГЕНТ обязан приложить копию договора о реализации туристского продукта, заключенного с Клиентом, или иным заказчиком, копию Агентского договора, заключенного между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ, копию документа, подтверждающего оплату туристского продукта. В случае отсутствия указанных документов ПРИНЦИПАЛ вправе не рассматривать адресованную ему претензию.

ПРИНЦИПАЛ не рассматривает претензии АГЕНТА к качеству предоставленных услуг, основанных на субъективной оценке Клиентами этих услуг.

Претензии, рекламации, поданные АГЕНТОМ с нарушением п. 9.2. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛОМ к рассмотрению не принимаются

9.3. При разрешении споров в рамках настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ПРИНЦИПАЛА.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного года. В случае продолжения Сторонами взаимодействия по осуществлению организации и формирования туристских продуктов по истечении срока действия настоящего Договора, Договор считается продленным на неопределенный срок.

10.2. В случае изменения действующего законодательства ПРИНЦИПАЛ вносит изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. АГЕНТ подписывает Договор с внесенными изменениями либо дополнительное соглашение к Договору. В случае отказа от принятия изменений настоящий Договор считается расторгнутым после получения уведомления ПРИНЦИПАЛА (за 30 дней до даты расторжения) и проведения взаиморасчетов между сторонами.

10.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

по истечении срока действия;

по соглашению сторон;

при неисполнении одной из сторон обязательств по настоящему Договору;

в одностороннем порядке - по решению одной из сторон, с подачей письменного уведомления другой стороне за 30 дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.

При этом он не может быть расторгнут в одностороннем порядке до проведения окончательных взаиморасчетов сторон.

10.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Изменения к настоящему Договору возможны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:	АГЕНТ:
ООО «Библио-Глобус Оператор»	Юр. название: _____
ОГРН 1137746431613	ОГРН _____
ИНН 7731447693/КПП 773101001	ИНН _____ /КПП _____
Юр. адрес: 121353, г. Москва, ул. Сколковское ш., д.32, пом. 7, комната 2	Юр. адрес: _____
Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Казарменный переулок, д.8, стр.3	Почтовый адрес: _____
Расчетный счет: 40702810400000031544	Расчетный счет: _____
Банк: ОАО АКБ «Авангард»	Банк: _____
Кор. счет: 30101810000000000201	Кор. счет: _____
БИК 044525201	БИК _____
	Тел.: _____ Факс: _____
	E-mail: _____
_____ Костенко И.А.	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение №1 к Агентскому договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заявка на бронирование туристского продукта

ОТЧЕТ

АГЕНТА _____ за _____ месяц 20__ г.

№ листа подтверждения, страна пребывания, дата заезда)	Общая стоимость турпродукта с учетом агентского вознаграждения	Перечислено поставщику	Агентское вознаграждение	НДС с агентского вознагр-ия
1	2	3	4	5

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ПРИНЦИПАЛА в лице Генерального директора Костенко И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и представитель АГЕНТА в лице

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны
составили настоящий отчет о том, что:

АГЕНТОМ выполнены услуги по продаже туристских путевок согласно отчету Агента на общую сумму _____, агентское вознаграждение _____, В том числе НДС 18%-
_____.

Настоящий отчет свидетельствует о сдаче-приемке услуг.

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Примечание:

Столбец 1 заполняется № подтверждения от ПРИНЦИПАЛА, дата заезда, страна пребывания;

Столбец 2 заполняется сумма, перечисленная ПРИНЦИПАЛУ, плюс агентское вознаграждение агента;

Столбец 3 заполняется сумма, перечисленная ПРИНЦИПАЛУ;

Столбец 4 заполняется сумма агентского вознаграждения агента;

Столбец 5 заполняется сумма НДС с агентского вознаграждения.

Карточка учета основных сведений предприятия
Организационно-правовая форма, наименование, торговая марка

Полное название предприятия	
Сокращенное название	
Полное наименование на иностранном языке (англ.)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Регистрирующий орган	
Расчетный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Генеральный директор	
Главный бухгалтер	
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	
Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)	
Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)	

Генеральный директор _____/ФИО/

М.П.