

Правила осуществления бронирования авиа и ж.д. билетов.

Приобретение авиабилетов на регулярные рейсы авиакомпаний по тарифам, опубликованным в системах бронирования, а также покупка ж.д. билетов производится только для агентств, зарегистрированных на нашем сайте и заключившим Договор на корпоративное обслуживание по авиа и ж/д перевозкам.

Для того чтобы начать работу необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на корпоративном сайте «Библио-Глобус» в сети Интернет.
2. Скачать с сайта необходимую вам для работы версию договора, заполнить, распечатать в 2-х экземплярах, поставить, при наличии, печать организации или индивидуального предпринимателя, а также подпись лица уполномоченного надлежащим образом представлять интересы Субагента на всех страницах договора, где это требуется. Оригиналы договора передать туроператору для подписания, в любой рабочий день с 10:00 до 19:30 по адресу: 109028, Россия, Москва, пер. Казарменный, дом 8, строение 3

3. При направлении документов в наш адрес, к экземплярам договора необходимо обязательно приложить надлежащим образом заверенные копии:

- 1) **Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.**
- 2) **Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.**
- 3) **Документа, на основании которого руководитель единоличного исполнительного органа имеет полномочия подписывать договор от имени юридического лица без доверенности, (приказа о назначении, протокола собрания учредителей об избрании на должность), либо доверенности (в остальных случаях).**
- 4) **Копию Устава.**
- 5) **Уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН).**

4. При работе по заключенному договору просим Вас соблюдать следующие правила:

При покупке билетов для поездок за пределы РФ и других государств, просим заранее, до осуществления бронирования, консультироваться с визовыми менеджерами нашей организации или сотрудниками консульских служб стран входящих в маршрут следования, на предмет необходимости оформления въездных и транзитных виз, сроков действия таких виз, учитывая необходимость покрытия периодом действия визы срока включительно до даты возвращения, а также получить информацию о требованиях консульских служб к минимальному сроку действия загранпаспорта лица желающего пересечь государственную границу.

Напоминаем. Что правила въезда и выезда на территорию различных стран могут быть абсолютно разными для граждан различных государств, а также лиц без гражданства, лиц со статусом «негражданин» и др..

Обязательно: необходимо, получая консультацию, сообщать о гражданстве либо ином статусе пассажира.

Компания не несет ответственности за наличие или отсутствие у клиентов виз, срок их действия, срок действия загранпаспортов, а также в связи с отсутствием любых других документов необходимых для въезда в страну временного пребывания и выезда из нее.

5. Напоминаем, что бронирование авиабилетов на рейсы всех авиакомпаний на

нашем сайте вы производите самостоятельно в режиме реального времени (on-line).

А) Для создания бронирования в разделе сайта «БИЛЕТЫ» необходимо заполнить поля:

- пункт вылета (по умолчанию Москва) и прилета;
- даты вылета и возврата;
- класс обслуживания;
- идентифицировать пассажиров, как-то: взрослый-пассажир в возрасте от 13 лет; дети- пассажиры в возрасте от 2-х до 12 лет; младенец, пассажир в возрасте до 2-х лет (с указанием необходимого количества билетов).

Б) После того как введены критерии поиска, система подыскивает возможные варианты перелета, цены публикуются за вычетом агентского вознаграждения. Если присутствует необходимость более детально узнать о правилах тарифа, либо уточнить стоимость билета, просим за справками обращаться к нашим сотрудникам по следующим контактам: Email: bilet@srv.bgoperator.com.

В) Далее необходимо перейти на страницу бронирования для последующего создания заявки. Все поля заявки являются обязательными для заполнения:

- выберите пол;
- наберите фамилию латинскими буквами так, как она написана в загранпаспорте, затем в следующем поле наберите имя пассажира , с учетом рекомендаций;
- укажите дату рождения;
- введите серию и номер заграничного (при вылетах за пределы РФ) или общегражданского паспорта;
- укажите год окончания срока действия паспорта;
- укажите электронный адрес и контактный телефон Субагента;
- заполните данные на ВСЕХ пассажиров.

Г.) Удостоверьтесь в правильности внесения всех данных. Выберите удобный способ оплаты.

Контролировать статус заявки можно на сайте «Библио-Глобус» в разделе «СТАТУС ВАШЕЙ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТЫ». После изменения статуса заявки на «Подтверждено», необходимо произвести оплату.

6. При бронировании ж.д. билетов необходимо направить заявку по адресу электронной почты Email: bilet@srv.bgoperator.com.

В заявке нужно указать следующую информацию о каждом из пассажиров:

- маршрут перелета/переезда;
- дату вылета (выезда) и дату возврата;
- фамилию и имя латинскими буквами так, как написано в загранпаспорте или общегражданском (для ж.д. билетов);
- дату рождения;
- серию и номер паспорта;
- срок действия паспорта;
- информацию по визе: номер, дату и место выдачи (при необходимости);
- информация по бонусной карте авиакомпании, если таковая имеется;
- информация о сотруднике Субагента ведущему заявку: адрес электронной почты и контактный телефона.

После проведения бронирования, на электронную почту сотрудника Субагента ведущего заявку, будет выслано подтверждение заявки, которую необходимо оплатить.

7. В разделе СПОСОБЫ ОПЛАТЫ находится вся информация по способам оплаты авиа и ж.д. билетов.

Оформление авиа и ж.д. билетов производится только после полной (!) оплаты.

Информацию по бонусной карте авиакомпании, если таковая имеется, которая вносится нашим менеджером, ее необходимо направить email: bilet@srv.bgoperator.com.

Обращаем Ваше внимание, что стоимость билета является гарантированной только после выписки билета (!).