

При направлении документов в наш адрес, к экземплярам договора необходимо обязательно приложить надлежащим образом заверенные копии:

- 1) Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 2) Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.
- 3) Документа, на основании которого руководитель единоличного исполнительного органа имеет полномочия подписывать договор от имени юридического лица без доверенности, (приказа о назначении, протокола собрания учредителей об избрании на должность), либо доверенности (в остальных случаях).
- 4) Копию Устава.
- 5) Уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН).