

ПРАВИЛА ВЪЕЗДА И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОД ГЛК «РОЗА ХУТОР»

Настоящие правила являются предложением ГЛК «Роза хутор» (далее – Курорт) заключить договор об условиях въезда и нахождения автотранспорта на территории ГОД (далее – Территория) любому лицу, намеренному разместить автотранспорт на этой Территории, при условии наличия свободных мест, и определяют порядок и условия ее использования для указанной цели.

Согласием любого лица на заключение договора об условиях нахождения автотранспорта на Территории, а также моментом заключения такого договора является получение парковочного талона при въезде на указанную Территорию или бесконтактной карты, полученной в кассах Курорта.

Въезд и размещение автотранспорта на Территории не является заключением договора хранения автотранспорта. Курорт не несет ответственность за сохранность автотранспорта (хищение, угон, повреждение, причинение иного вреда автотранспорту или имуществу, находящему в нем).

1. Правила въезда и нахождения автотранспорта на Территории:

- 1.1. Въезд и нахождение на Территории допускается после получения парковочного талона при въезде на Территорию или бесконтактной карты, полученной в кассах Курорта. Получение парковочного талона подтверждает заключение Владельцем автотранспорта договора об условиях нахождения автотранспорта на Территории.
- 1.2. При въезде на Территорию Курорта все (без исключения) пассажиры транспортного средства должны покинуть транспортное средство, пройти через КПП для досмотра, а водитель транспортного средства обязан предъявить его к осмотру.
- 1.3. Въезд/выезд и нахождение на Территории осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, размещенными в местах, доступных для ознакомления с ними.
- 1.4. Владелец автотранспорта обязан сохранять парковочный талон до выезда с Территории. Передача парковочного талона и бесконтактной карты третьим лицам запрещена.
- 1.5. Въезд/выезд и нахождение автотранспорта на Территории является платным. Размер оплаты определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Курортом и доводится до сведения путем размещения информации на стенах. Все расценки включают налоги, установленные законодательством РФ.
- 1.6. Оплата въезда/выезда и нахождения автотранспорта на Территории производится владельцем автотранспорта наличными/безналичными денежными средствами через кассы отелей или через терминалы оплаты, находящиеся непосредственно перед выездом с Территории. Размер оплаты определяется исходя из времени нахождения автотранспорта на Территории.
- 1.7. Выезд с Территории производится не позднее 15 минут с момента осуществления оплаты, в противном случае Владелец автотранспортного средства обязан оплатить дополнительное время нахождения на Территории. Неоплата Владельцем стоимости нахождения автотранспорта на Территории и иных платежей, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для удержания автотранспорта, до исполнения установленных обязательств (ст. 359 ГК РФ)
- 1.8. Въезд/выезд и нахождение автотранспорта на Территории допускается ежедневно в соответствии с тарифами оплаты.

1.9. Въезд/выезд на Территорию Курорта может приостанавливаться по техническим причинам – поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП. В таких случаях, работник Курорта (далее Работник) осуществляет пропуск Гостей Курорта на выезд без оплаты, ограничивая въезд на Территорию Гостей, не являющимися Гостями отелей Курорта.

1.10. При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного режима, установленного на Территории, парковочный талон и/или бесконтактная карта могут быть заблокированы (данное правило распространяется на все категории въезжающих), а транспортное средство вносится в специальные списки сотрудниками охранных организаций, для последующего ограничения въезда на Территорию.

1.11. Для получения льготных условий оплаты въезда/выезда и нахождения на Территории в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» гостю необходимо обратиться к Работнику для осуществления бесплатного выезда с Территории, предоставив соответствующие документы, установленного образца, подтверждающие право на получение услуги на льготных условиях, в соответствии с Правилами Курорта.

2. Ограничения

2.1. На Территории запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с Курортом;
- использовать Территорию в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции;
- загромождать проезды и выезды на Территории;
- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем;
- передавать парковочные талоны и бесконтактные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны и бесконтактные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен/продажу парковочных талонов и бесконтактных карт;
- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Курорт оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники;
- размещать транспортные средства ближе 2-х метров к входным дверям трансформаторных подстанций, ГРЩ и других электроустановок.

2.2. На Территорию доступ для въезда запрещен:

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами, кроме автомобилей поставщиков продукции, расположенных на территории по специальному разрешению, получаемому в службе безопасности Курорта;
- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

2.3. На всей Территории водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 10 км/ч.

2.4. Территория контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий (организаций).

2.5. Время бесплатного нахождения на Территории для автотранспортных средств составляет 60 минут.

3. Правила въезда/выезда и нахождения на Территории для Гостей Курорта, проживающих в отелях ГОД.

3.1. Для въезда на Территорию Гостю отеля необходимо:

- нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный талон, который автоматически выдаст стойка шлагбаума;
 - после открытия шлагбаума въехать на Территорию и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству;
- 3.2. Пребывание на Территории транспортного средства с момента получения парковочного билета, считается заключением с Обществом публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на Территории на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

3.3. Оплата:

- оплата за въезд на Территорию производится Гостем при заселении в кассе отелей, расположенных на Территории. Расчет платы за въезд, производится согласно тарифам, утвержденным для данной категории Гостей на весь период проживания. Оплата может производиться как наличными денежными средствами, так и банковскими картами;
- после оплаты Гостю отелей выдается бесконтактная карта, на которой записан оплаченный период и чек об оплате. Данная бесконтактная карта позволяет Гостю отелей пользоваться въездом/выездом с Территории неограниченное количество раз в течении оплаченного периода;
- Гость после оплаты должен соблюдать последовательность «въезд» - «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности, «въезд» или «выезд» транспортного средства с Территории будет невозможен;
- в случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.), держатель бесконтактной карты обязан сообщить Работнику номер бесконтактной карты для восстановления последовательности «въезд» - «выезд».

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты.

- с момента окончания оплаченного периода (периода проживания) Гости отелей оплачивают свое пребывание на Территории, согласно общим тарифам, утвержденным Курортом.

3.4. Для въезда на Территорию по бесконтактной карте, необходимо подъехать к въездному терминалу и приложить бесконтактную карту к считывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Территорию и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

3.5. Для выезда с Территории, необходимо подъехать к выездному шлагбауму и приложить бесконтактную карту к считывающему устройству. В случае если оплаченный период закончился, шлагбаум не откроется.

4. Правила въезда/выезда и нахождения на территории для Гостей Курорта, не проживающих в отелях ГОД.

4.1. Для въезда на Территорию Гостю Курорта необходимо:

- нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный талон, который автоматически выдаст стойка шлагбаума;

- после открытия шлагбаума въехать на Территорию и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству;

4.2. Оплата:

- оплата за въезд и нахождение на Территории производится Гостем при выезде с Территории. Расчет платы, производится согласно тарифам, утвержденным для данной категории Гостей на весь период проживания.

- оплата может производиться как наличными денежными средствами, так и банковскими картами через автоматические терминалы оплаты непосредственно перед выездом с Территории;

- Гость после оплаты должен соблюдать последовательность «въезд» - «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности, «въезд» или «выезд» транспортного средства с Территории будет невозможен;

- в случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.), держатель бесконтактной карты обязан сообщить Работнику номер бесконтактной карты для восстановления последовательности «въезд» - «выезд».

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты.

4.3. Выезд с Территории производится не позднее 15 минут с момента осуществления оплаты, в противном случае Гость Курорта обязан оплатить дополнительное время нахождения на Территории.

4.4. Плата не взимается за первые 60 минут пребывания на Территории. По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующим тарифам. В течение бесплатного периода следует принять решение о дальнейшем нахождении на Территории, в случае несогласия с Правилами и/или действующими тарифами, следует немедленно покинуть Территорию.

6. Правила въезда/выезда и нахождения на территории для Подрядчиков и Поставщиков Курорта.

6.1. Для всех категорий Подрядчиков и Поставщиков курорта время бесплатного нахождения на Территории составляет 60 минут. При превышении данного времени, необходимо оплатить время пребывания на Территории, согласно действующим тарифам. В случае, объективного обоснования превышения бесплатного времени нахождения на Территории, Подрядчикам и Поставщикам необходимо:

- для разового пребывания на Территории направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом организации, на адрес Курорта о времени нахождения, характере выполняемых работ, номере транспортного средства. Данная информация будет передана Работникам для организации бесплатного выезда с Территории;

- для систематического пребывания на Территории, сверх предоставляемого бесплатного времени нахождения, Подрядчикам и Поставщикам необходимо направить в адрес Курорта письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом организации, с обоснованием. После одобрения Курортом данной заявки, необходимо получить бесконтактную карту для въезда/выезда и нахождения на Территории.

6.2. Для получения бесконтактной карты, необходимо обратиться в кассу Курорта в НСКД Олимпия, оплатив данную услугу согласно действующим тарифам. Количество въездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода неограничено.

6.3. Держатель бесконтактной карты должен соблюдать последовательность «въезд» - «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной

последовательности, «въезд» или «выезд» транспортного средства с Территории будет невозможен.

6.4. В случае въезда по разовому парковочному талону, полученному при въезде, выезд должен быть осуществлен по парковочному талону после его оплаты согласно действующим тарифам.

6.5. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.), держатель бесконтактной карты обязан сообщить Работнику номер бесконтактной карты для восстановления последовательности «въезд» - «выезд». А также, в случае необходимости, соблюдать указания Работника.

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты.

6.6. Для въезда на Территорию необходимо подъехать к въездному терминалу и приложить бесконтактную карту кчитывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Территорию и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

6.7. Для выезда с Территории необходимо подъехать к выездному шлагбауму и приложить бесконтактную карту кчитывающему устройству. В случае, если срок действия бесконтактной карты закончился, шлагбаум не откроется. Необходимо обратиться к Работнику Курорта, для осуществления выезда с Территории.

6.8. Информацию об окончании действия бесконтактной карты пользователь увидит при въезде/выезде на дисплее выездного терминала. Продлить действие бесконтактной карты можно произведя действия, указанные в п.6.1.

6.9. При утере необходимо оплатить штраф, согласно действующим тарифам. Оплата производится в кассах на НСКД Олимпия. Для получения новой бесконтактной карты, необходимо заново произвести действия, указанные в п. 6.1. и 6.2.

8. Обязанности лиц по въезду/выезду и нахождении на Территории.

8.1. Соблюдать настоящие Правила.

8.2. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ПДД;

8.3. Сохранять парковочный талон/бесконтактную карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с Территории. Парковочный талон и бесконтактную карту необходимо сохранять на весь период их действия.

8.4. Не передавать парковочный талон и бесконтактную карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичный талон или бесконтактную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные талоны и бесконтактные карты;

8.5. Соблюдать схему движения транспортных средств по Территории;

8.6. Выполнять требования уполномоченных сотрудников Курорта в части соблюдения настоящих Правил;

8.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на Территории;

8.8. Соблюдать чистоту и порядок на Территории;

8.9. Бережно относиться к оборудованию. В случае порчи имущества, Гость обязан возместить Курорту стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения

ущерба, необходимо зафиксировать факт причинения ущерба (составление акта с участием Гостя, представителя Курорта). В случае отказа Гостя признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба, на место происшествия вызывается сотрудник ОВД.

8.10. Соблюдать общественный порядок на Территории.

8.11. Оплачивать въезд/выезд и нахождение на Территории на условиях, установленных данными Правилами по тарифам, утвержденным Приказом.

8.12. Возмещать Курорту стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного талона и/или бесконтактной карты.

9. Тарифы с 01.10.18 по 01.12.18 г.

ТЕРРИТОРИЯ ГОД						
	1 час	2 часа	4 часа	Сутки	Неделя (7 суток)	Месяц (30 суток)
01.10.18 - 01.12.18						
Для гостей отелей ГОД	не применяется	не применяется	не применяется	250	1 500	5 500
Для гостей Курорта	бесплатно	200	300	450	2400	9000
Для поставщиков и подрядчиков	бесплатно	200	300	450	2400	9000
Для Арендаторов Курорта	бесплатно	не применяется	не применяется	не применяется	не применяется	4000

Штраф за утерю/порчу парковочного талона или бесконтактной карты – 500 рублей.