



Уважаемые коллеги!

Анкету на визу необходимо заполнять через он-лайн (в заявке «Анкета на визу шенген»), после чего распечатать на двух листах (двусторонняя печать) в обязательном порядке. Анкету необходимо заполнять полностью, латинскими буквами, в случае ошибки-редактировать самостоятельно.

Будьте внимательны! Вы несете ответственность за внесенные данные!

Визовый отдел вправе вернуть документы, если комплект неполный.

Обращаем Ваше внимание: необходимо заранее сделать копию заграничного паспорта туристам. Копия ЗП потребуется для сдачи биометрических данных в визовом центре. На копии нужно написать Библио Глобус.

Список документов на оформление визы в Санкт-Петербурге

Округ компетентности Генерального консульства Греции в Санкт-Петербурге: Санкт-Петербург, Ленинградская область, Архангельск, Мурманск, Новгород, Псков, Республика Карелия, Ненецкий АО.

Для подачи документов необходимо иметь при себе распечатанный лист бронирования.

1. Анкета консульства Для всех туристов	Анкету: Заполнить в заявке, Распечатать на двух листах, двусторонней печатью, подпись туристов должна быть как в загранпаспорте. - Подписи в 4 пунктах: - п. 37 - п. Я информирован/-а, что в случае отказа в получении визы, визовый сбор не возвращается - п. Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд - п. Подпись (на последней странице в последнем пункте) За детей (до 18 лет) подписывает один из родителей.
2. Фото – 2 шт. Для всех туристов	Цветные, на белом фоне, размер 3,5 X 4,5 см, ранее не использованная в визах. Внимание!!! Размер головы от макушки до подбородка – 3 см. Фотографии должны быть без уголка, овала, без аксессуаров и оголенных плеч, без очков, неиспользованные ранее.
ДЛЯ ГРАЖДАН РОССИИ:	
3. Заграничный паспорт + копии страниц с личными данными, шенгенских виз и штампов поездок по этим визам за последние 3 года Для всех туристов	- обязательно должна стоять подпись владельца (для туристов старше 18 лет); - заграничный паспорт должен быть действителен как минимум 90 календарных дней после окончания поездки; - паспорт должен иметь не менее 2 чистых страниц для оформления визы; - все исправления должны быть заверены ОВИРОм или др. уполномоченным органом. Внимание!! В случае ошибок в паспорте, несоответствии персональных данных, отметок и записей, паспорт является недействительным и на оформление визы не принимается;
4. Копии аннулированных паспортов Для всех туристов	Копии страниц с личными данными, копии шенгенских виз и штампов поездок по этим визам за последние 3 года. В случае невозможности предоставить аннулированный паспорт, туристу необходимо написать объяснительное письмо с указанием причины в свободной форме. Наличие аннулированных ЗП указано на 18-19 страницы рос.паспорта.
5. Копии общегражданского паспорта Для туристов с 14 лет	Копии ВСЕХ ЗАПОЛНЕННЫХ страниц общегражданского паспорта Копии должны быть двусторонними, по два разворота паспорта на каждой странице ОДНОГО листа А4.  Лицевая сторона  Оборотная сторона

6. Временная регистрация Для всех туристов	Граждане из других регионов, временно проживающие в Северо-Западном регионе, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами ФМС и покрывающую всю планируемую поездку . В случае, если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа.
7. Справка с работы	Справка с места работы на бланке организации с указанием: - адреса, телефона организации; - исходящий номер и дата выдачи справки (напечатано); - должности, стажа и оклада (из расчета 50 евро на день пребывания на человека, не менее 350 евро ~ 25 тыс.руб); Если оклад менее 25 тыс. руб. необходимо предоставить дополнительные финансовые гарантии* (п. 7.1) Справка не должна быть подписана самому себе!(В случае выдачи справки руководителю организации, необходима подпись заместителя директора/главного бухгалтера/начальника отдела кадров) 7.1. Дополнительные финансовые гарантии на выбор: - выписка с банковского счета с указанием движения денежных средств за последние три месяца, с печатью банка и подписью операциониста; - справка об обмене валюты должна быть именной, содержать подпись операциониста и печать банка (из расчета 50 евро на день пребывания на человека, не менее 350 евро); - спонсорское письмо в произвольной форме; - справка с места работы спонсирующего родственника (действительна 1 месяц); - документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении); - копия (2-3) стр. с личными данными и (4-5) стр. с пропиской общегражданского паспорта спонсора. Внимание!!! Спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки). Все справки предоставляются в оригинале и должны быть не старше 1 месяца на момент подачи документов в Консульство!!!
8. Для неработающих граждан	- копия трудовой книжки; - дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 7.1.) Если предоставляется только справка о покупке валюты, то дополнительно к ней необходимо приложить копию свидетельства о собственности недвижимости.
8.1. Для находящихся в декретном отпуске	- справка с работы об отпуске по уходу за ребенком; - дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 7.1.) Если предоставляется только справка о покупке валюты, то дополнительно к ней необходимо приложить копию свидетельства о собственности недвижимости
9. Пенсионерам	- копия пенсионного удостоверения; - если в пенсионном удостоверении есть отметка об инвалидности, необходимо предоставить копию справки об инвалидности (с двух сторон) - фин. гарантии не требуются
10. Студентам	- копия студенческого билета с продленными датами или справка из деканата (действительна 1 месяц). Если нет временной регистрации, то возможна только справка из деканата - спонсорская поддержка (см. пункт 7.1.). Если предоставляется только справка о покупке валюты, то дополнительно к ней необходимо приложить копию свидетельства о собственности недвижимости
11. Индивидуальным предпринимателям, Работникам ИП	Копия свидетельства о регистрации ИП и копия налоговой декларации или квитанция об оплате налогов за последние 3 месяца и выписка с банковского счета с указанием движения денежных средств за последние три месяца. Внимание!! Работникам ИП Справка с работы (п.7) + копия свидетельства ИП.
12. Представителям туристских фирм	Справка с работы (п.7) и копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью руководителя
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ: СВ-ВО О РОЖДЕНИИ (копия)+ по достижении 14-летнего возраста КОПИЯ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПАСПОРТА (см. п. 5.) + ФОТО – 2 штуки (см. п. 2) + копии аннулированных паспортов (см. п. 4) По достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный ОЗП!	
13. Если ребенок отправляется в поездку с <u>одним</u> из родителей:	- нотариально заверенное согласие от отца/матери на право вывоза ребенка из РФ другим родителем в оригинале! Даты согласия должны покрывать даты поездки. В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в

	страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию. - копия первой страницы, страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта родителя, не участвующего в поездке (на одном листе); - справка с места учебы (в период летних каникул не требуется); - спонсорская поддержка (см. пункт 7.1). Если у родителя имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.
14. Если ребенок отправляется в поездку с двумя родителями:	- спонсорская поддержка (см. пункт 7.1). Внимание!! Если один или оба родителя (или сопровождающее лицо) уже имеют Шенгенскую визу необходимо предоставить ее копию. Если у обоих родителей имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.
15. Если ребенок отправляется в поездку без родителей:	- нотариально заверенное согласие от обоих родителей на право вывоза ребенка из РФ сопровождающим лицом в оригинале! - копии общегражданских внутренних паспортов обоих родителей – страниц с личными данными и пропиской (на одном листе); - спонсорская поддержка (см. пункт 7.). Если у сопровождающих лиц имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.
16. Если у ребенка отсутствует один из родителей	- свидетельство о смерти отца/матери - копия; - форма 25 - копия. - решение суда о лишении отца/матери родительских прав - копия;
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:	
17. Действующий национальный паспорт + документы согласно списку.	Иностранные граждане предоставляют разрешение на работу, действующий вид на жительство в РФ или временную регистрацию, выданную органами ФМС! Необходимо подтвердить, как минимум 1 год непрерывного пребывания на территории Санкт-Петербурга и как минимум 3 месяца после предполагаемой поездки! Внимание: Данные документы предварительно показываются в Консульство Греции для подтверждения возможности оформления визы в Санкт-Петербурге. После одобрения Консульством Греции принимается полный пакет документов для подачи на оформление визы.
МНОГОКРАТНАЯ ВИЗА:	
Взрослые: Для мультивизы необходимо поставить подпись в анкете. (пункт: Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд) Дети: Необходимо предоставить перекрестные НОТАРИАЛЬНО заверенные согласия на выезд от родителей (на срок запрашиваемой визы): В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию. - копия первой страницы, страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта каждого из родителей Также один из родителей подписывает пункт: Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд Внимание!! Окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством!	
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
1. Дети, вписанные в паспорт родителей после 16.03.2010 г., должны иметь отдельный ОЗП! 2. Если у одного из туристов имеется своя действующая Шенгенская виза, необходимо приложить копию заграничного паспорта и визы. 3. Если один турист из брони визируется в консульстве иной страны, необходимо приложить заявление от агентства на фирменном бланке о том, что он визируется в данном консульстве, с печатью фирмы и подписью руководителя. 4. При наличии у туриста отказа в визе стран Шенгенского соглашения, срок рассмотрения может составлять 15 рабочих дней. Необходимо предоставить письмо, что турист уведомлен о сроках рассмотрения (по образцу на сайте).	

При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, «Библио-Глобус Оператор» не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным Консульством Греции или последующим отказом в её выдачи. В некоторых ситуациях консульство оставляет за собой право продлить срок рассмотрения документов и запросить дополнительные.