



Уважаемые коллеги!

Анкету на визу необходимо заполнять через он-лайн (в заявке «Анкета на визу шенген»), после чего распечатать на двух листах (двусторонняя печать) в обязательном порядке. Анкету необходимо заполнять полностью, латинскими буквами, в случае ошибки-редактировать самостоятельно.

Будьте внимательны! Вы несете ответственность за внесенные данные!



Визовый отдел вправе вернуть документы, если комплект неполный.

Обращаем Ваше внимание: необходимо заранее сделать копию заграничного паспорта туристам. Копия ЗП потребуется для сдачи биометрических данных в визовом центре. На копии нужно написать Библио Глобус.

Список документов на оформление визы в Санкт-Петербурге

Округ компетентности Генерального консульства Греции в Санкт-Петербурге: Санкт-Петербург, Ленинградская область, Архангельск, Мурманск, Новгород, Псков, Республика Карелия, Ненецкий АО.

Для подачи документов необходимо иметь при себе распечатанный лист бронирования.

1. Анкета консульства Для всех туристов	Анкету: Заполнить в заявке, Распечатать на двух листах, двусторонней печатью, подпись туристов должна быть как в загранпаспорте. - Подписи в 4 пунктах: - п. 37 - п. Я информирован/-а, что в случае отказа в получении визы, визовый сбор не возвращается - п. Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд - п. Подпись (на последней странице в последнем пункте) За детей (до 18 лет) подписывает один из родителей.
2. Фото – 2 шт. Для всех туристов	Цветные, на белом фоне, размер 3,5 X 4,5 см, ранее не использованная в визах. Внимание!!! Размер головы от макушки до подбородка – 3 см. Фотографии должны быть без уголка, овала, без аксессуаров и оголенных плеч, без очков, неиспользованные ранее.
ДЛЯ ГРАЖДАН РОССИИ:	
3. Заграничный паспорт + копии страниц с личными данными, шенгенских виз и штампов поездок по этим визам за последние 3 года Для всех туристов	- обязательно должна стоять подпись владельца (для туристов старше 18 лет); - заграничный паспорт должен быть действителен как минимум 90 календарных дней после окончания поездки; - паспорт должен иметь не менее 2 чистых страниц для оформления визы; - все исправления должны быть заверены ОВИРОм или др. уполномоченным органом. Внимание!! В случае ошибок в паспорте, несоответствии персональных данных, отметок и записей, паспорт является недействительным и на оформление визы не принимается;
4. Копии аннулированных паспортов Для всех туристов	Копии страниц с личными данными, копии шенгенских виз и штампов поездок по этим визам за последние 3 года. В случае невозможности предоставить аннулированный паспорт, туристу необходимо написать объяснительное письмо с указанием причины в свободной форме. Наличие аннулированных ЗП указано на 18-19 страницы рос.паспорта.
5. Копии общегражданского паспорта Для туристов с 14 лет	Копии ВСЕХ ЗАПОЛНЕННЫХ страниц общегражданского паспорта Копии должны быть двусторонними, по два разворота паспорта на каждой странице ОДНОГО листа А4. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Лицевая сторона </div> <div style="text-align: center;">  Оборотная сторона </div> </div>

6. Временная регистрация (оригинал) Для всех туристов	Граждане из других регионов, временно проживающие в Северо-Западном регионе, предоставляют справку о временной регистрации (оригинал) в данном консульском округе, выданную органами ФМС и покрывающую всю планируемую поездку . В случае, если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа.
7. Справка с работы	<p>Справка с места работы на бланке организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адреса, телефона организации; - исходящий номер и дата выдачи справки (напечатано); - должности, стажа и оклада (из расчета 50 евро на день пребывания на человека, не менее 350 евро ~ 25 тыс.руб); <p>Если оклад менее 25 тыс. руб. необходимо предоставить дополнительные финансовые гарантии* (п. 7.1)</p> <p>Справка не должна быть подписана самому себе!(В случае выдачи справки руководителю организации, необходима подпись заместителя директора/главного бухгалтера/начальника отдела кадров)</p> <p>7.1. Дополнительные финансовые гарантии на выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка с банковского счета с указанием движения денежных средств за последние три месяца, с печатью банка и подписью операциониста; - справка об обмене валюты должна быть именной, содержать подпись операциониста и печать банка (из расчета 50 евро на день пребывания на человека, не менее 350 евро); - спонсорское письмо в произвольной форме; - справка с места работы спонсирующего родственника (действительна 1 месяц); - документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении); - копия (2-3) стр. с личными данными и (4-5) стр. с пропиской общегражданского паспорта спонсора. <p>Внимание!!! Спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки). Все справки предоставляются в оригинале и должны быть не старше 1 месяца на момент подачи документов в Консульство!!!</p>
8. Для неработающих граждан	<ul style="list-style-type: none"> - копия трудовой книжки; - дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 7.1.) <p>Если предоставляется только справка о покупке валюты, то дополнительно к ней необходимо приложить копию свидетельства о собственности недвижимости.</p>
8.1. Для находящихся в декретном отпуске	<ul style="list-style-type: none"> - справка с работы об отпуске по уходу за ребенком; - дополнительные финансовые гарантии на выбор (см. пункт 7.1.)
9. Пенсионерам	<ul style="list-style-type: none"> - копия пенсионного удостоверения; - фин. гарантии не требуются
10. Студентам	<ul style="list-style-type: none"> - копия студенческого билета с продленными датами или справка из деканата (действительна 1 месяц). <p>Если нет временной регистрации, то возможна только справка из деканата</p> <ul style="list-style-type: none"> - спонсорская поддержка (см. пункт 7.1.). <p>Если предоставляется только справка о покупке валюты, то дополнительно к ней необходимо приложить копию свидетельства о собственности недвижимости</p>
11. Индивидуальным предпринимателям, Работникам ИП	<p>Копия свидетельства о регистрации ИП и копия налоговой декларации или квитанция об оплате налогов за последние 3 месяца и выписка с банковского счета с указанием движения денежных средств за последние три месяца.</p> <p>Внимание!! Работникам ИП Справка с работы (п.7) + копия свидетельства ИП.</p>
12. Представителям туристских фирм	<p>Справка с работы (п.7) и копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью руководителя</p>
<p align="center">ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ: СВ-ВО О РОЖДЕНИИ (копия)+ по достижении 14-летнего возраста КОПИЯ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПАСПОРТА (см. п. 5.) + ФОТО – 2 штуки (см. п. 2) + копии аннулированных паспортов (см. п. 4) По достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный ОЗП!</p>	
13. Если ребенок отправляется в поездку с <u>одним</u> из родителей:	<ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенное согласие от отца/матери на право вывоза ребенка из РФ другим родителем в оригинале! Даты согласия должны покрывать даты поездки. <p>В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия первой страницы, страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта родителя, не участвующего в поездке (на одном листе); - справка с места учебы (в период летних каникул не требуется);

	<p>- спонсорская поддержка (см. пункт 7.1).</p> <p>Если у родителя имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.</p>
14. Если ребенок отправляется в поездку с двумя родителями:	<p>- спонсорская поддержка (см. пункт 7.1).</p> <p>Внимание!! Если один или оба родителя (или сопровождающее лицо) уже имеют Шенгенскую визу необходимо предоставить ее копию.</p> <p>Если у обоих родителей имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.</p>
15. Если ребенок отправляется в поездку без родителей:	<p>- нотариально заверенное согласие от обоих родителей на право вывоза ребенка из РФ сопровождающим лицом в оригинале!</p> <p>- копии общегражданских внутренних паспортов обоих родителей – страниц с личными данными и пропиской (на одном листе);</p> <p>- спонсорская поддержка (см. пункт 7.).</p> <p>Если у сопровождающих лиц имеется своя виза, по ней должна быть совершена как минимум одна поездка! Если виза будет не открыта, оформить ребенку визу будет невозможно.</p>
16. Если у ребенка отсутствует один из родителей	<p>- свидетельство о смерти отца/матери - копия;</p> <p>- форма 25 - копия.</p> <p>- решение суда о лишении отца/матери родительских прав - копия;</p>
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:	
17. Действующий национальный паспорт + документы согласно списку.	<p>Иностранные граждане предоставляют разрешение на работу, действующий вид на жительство в РФ или временную регистрацию, выданную органами ФМС!</p> <p>Необходимо подтвердить, как минимум 1 год непрерывного пребывания на территории Санкт-Петербурга и как минимум 3 месяца после предполагаемой поездки!</p> <p>Внимание: Данные документы предварительно показываются в Консульство Греции для подтверждения возможности оформления визы в Санкт-Петербурге. После одобрения Консульством Греции принимается полный пакет документов для подачи на оформление визы.</p>
МНОГОКРАТНАЯ ВИЗА:	
<p>Взрослые: Для мультивизы необходимо поставить подпись в анкете. (пункт: Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд)</p> <p>Дети:</p> <p>Необходимо предоставить перекрестные НОТАРИАЛЬНО заверенные согласия на выезд от родителей (на срок запрашиваемой визы):</p> <p>В согласии должна быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе Грецию.</p> <p>- копия первой страницы, страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта каждого из родителей</p> <p>Также один из родителей подписывает пункт: Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд</p> <p>Внимание!! Окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством!</p>	
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
<p>1. Дети, вписанные в паспорт родителей после 16.03.2010 г., должны иметь отдельный ОЗП!</p> <p>2. Если у одного из туристов имеется своя действующая Шенгенская виза, необходимо приложить копию заграничного паспорта и визы.</p> <p>3. Если один турист из брони визируется в консульстве иной страны, необходимо приложить заявление от агентства на фирменном бланке о том, что он визируется в данном консульстве, с печатью фирмы и подписью руководителя.</p> <p>4. При наличии у туриста отказа в визе стран Шенгенского соглашения, срок рассмотрения может составлять 15 рабочих дней. Необходимо предоставить письмо, что турист уведомлен о сроках рассмотрения (по образцу на сайте).</p>	

При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, «Библио-Глобус Оператор» не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным Консульством Греции или последующим отказом в её выдачи. В некоторых ситуациях консульство оставляет за собой право продлить срок рассмотрения документов и запросить дополнительные.