

## **ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ:**

**ОКРУГ КОМПЕТЕНТНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО КОНСУЛЬСТВА ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРХАНГЕЛЬСК, МУРМАНСК, НОВГОРОД, ПСКОВ И РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ.**

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:**

**Для ВСЕХ:**

#### **1. ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДЫЙ ПАСПОРТ).**

#### **2. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ В ОРИГИНАЛЕ:**

ОЗП должен быть заверен печатью и правильно оформлен:

- заполнены графы фамилия и имя латинскими буквами, указан пол, место и дата рождения, гражданство, дата выдачи и срок окончания действия паспорта, подпись владельца
- паспорт должен иметь 2 чистые страницы для оформления визы
- все исправления должны быть заверены ОВИРом или другим уполномоченным органом.

**Срок действия паспорта не должен быть менее 90 календарных дней со дня предполагаемого окончания визы на пребывание на территории Греции.**

#### **3. ПРЕДЫДУЩИЕ ЗАГРАНИЧНЫЕ ПАСПОРТА В ОРИГИНАЛЕ**

#### **4. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ НА СВЕТЛОМ ФОНЕ, РАЗМЕР 3,5Х4,5 СМ (Голова от макушки до подбородка – 3 см)**

#### **5. КСЕРОКОПИИ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ВНУТРЕННЕГО ПАСПОРТА : С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ(2-3 СТР), С ПРОПИСКОЙ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ РЕГИОНЕ(4-5 СТР).(СПБ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ПСКОВСКАЯ, НОВГОРОДСКАЯ, АРХАНГЕЛЬСКАЯ, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТИ, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ), СО СВЕДЕНИЯМИ О СЕМЕЙНОМ ПОЛОЖЕНИИ(14-15 СТР.) И ВЫДАННЫХ ПАСПОТАХ(18-19 СТР). КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДВУХСТОРОННИМИ ПО ДВА РАЗВОРОТА ПАСПОРТА НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ.**

**ГРАЖДАНЕ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИЕ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ РЕГИОНЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮТ СПРАВКУ О ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В ДАННОМ КОНСУЛЬСКОМ ОКРУГЕ, ВЫДАННУЮ ОРГАНАМИ ФМС, ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ КАК МИНИМУМ ТРИ МЕСЯЦА ДО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

#### **6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О БРАКЕ.**

#### **7. Для категорий граждан:**

##### **7.1. Для работающих:**

- справка с места работы на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, исход. номера и даты выдачи справки (обязательно должно быть напечатано), должности, размера заработной платы не менее 20000 руб., печатью и подписью руководителя. Справка не должна быть подписана самому себе (в случае выдачи справки руководителю организации необходима подпись заместителя директора, главного бухгалтера или начальника отдела кадров). **Справка должна быть выдана не более 1 месяца назад.**

7.1.1. Для работающих пенсионеров также необходимо предоставить копию пенсионного удостоверения

7.1.2. Для представителей туристских фирм:

**Копия трудовой книжки, заверенная на работе.**

##### **7.2. Для индивидуальных предпринимателей (предприниматель без образования юридического лица):**

7.2.1. Оригиналы свидетельства ИП, ИНН, лицензия, копию налоговой декларации или квит. об оплате налогов за послед. год.

7.2.2. Для работников ИП: справка с работы + копия свидетельства ИП, заверенная печатью ИП.

##### **7.3. Для неработающих:**

-копия трудовой книжки;

*Неработающие граждане должны заручиться спонсорской поддержкой. Спонсором может выступать только близкий родственник(супруги, родители, дети), родство которых можно подтвердить документально.*

- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;

- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;

- справка с места работы спонсирующего родственника на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;

- документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке или свидетельство о рождении) **оригинал!!!**

- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

##### **7.4. Для пенсионеров:**

- пенсионное удостоверение;

Для неработающих пенсионеров - пенсионное удостоверение **в оригинале**

Для работающих пенсионеров - **копия** пенсионного удостоверения

Если в пенсионном удостоверении есть отметка об инвалидности, то необходимо предоставить пенсионное удостоверение и справку об инвалидности **в оригиналах**

- сберегательная книжка;

- выписка с банковского счета;

*либо:*

- спонсорское заявление нотариально заверенное (от детей, родственников)

- справка с места работы спонсора на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки либо выписка с банковского счета;

- документ, подтверждающий родство со спонсором (свидетельство о рождении, заключении брака);
- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

#### 7.5. Для студентов:

- студенческий билет или справка из деканата;
- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места работы спонсора на бланке организации с указанием телефона; адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- документ, подтверждающий родство со спонсором (свидетельство о рождении или свидетельство о браке);
- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

#### 8. ДЛЯ ДЕТЕЙ (ДО 18 ЛЕТ):

##### 8.1. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ НА СВЕТЛОМ ФОНЕ, РАЗМЕР 3,5Х4,5 ([Голова от макушки до подбородка – 3 см](#))

##### 8.2. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ (ОРИГИНАЛ)

##### 8.3. При НАЛИЧИИ общегражданского ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА у ребенка:

###### 8.3.1. Если отправляются в поездку С ОДНИМ из родителей:

- нотариально заверенное согласие от отца/матери на право выезда ребенка из РФ с другим родителем [в оригинал!!!](#)

###### Нотариальные согласия:

- должны быть оформлены не ранее чем за три месяца до планируемой поездки;
- в согласии должно быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка [в страны Шенгенского соглашения, в том числе в Грецию.](#)

- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта родителя, не участвующего в поездке;
- справка с места учебы;
- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родителя.

###### 8.3.2. Если отправляется в поездку С ДВУМЯ родителями:

- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места учебы;
- копия справки с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родителя.

###### 8.3.3. Если отправляется в поездку БЕЗ родителей:

- доверенность от обоих родителей на право выезда ребенка из РФ с сопровождающим лицом [в оригинал!!!](#)
- копии первой страницы и страницы с пропиской их общегражданских внутренних паспортов;
- спонсорское письмо от одного из родителей, нотариально заверенное;
- справка с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты, исходящего номера и даты выдачи справки.

Если ребенок едет без родителей, но с родственниками (бабушка, дедушка, тетя, дядя, сестра, брат) - нужно предоставить доказательства родства. [В оригинал!!!](#)

Если ребенок едет не с родственниками – по всем вопросам уточнять в визовом отделе Библио-Глобус.

###### 8.3.4. Если у ребенка отсутствует один из родителей:

- свидетельство о смерти отца/матери [в оригинал!!!](#)
- справка о судимости отца/матери [в оригинал!!!](#)
- решение суда о лишении отца/матери родительских прав или о признании без вести пропавшим [в оригинал!!!](#)
- форма 25 [в оригинал!!!](#)

#### 8.2. Если дети ВПИСАНЫ В ПАСПОРТ родителя:

**В связи с вышедшим 12.02.2009 года приказом министра внутренних дел об обязательной вклейке в паспорта родителей фотографий вписанных к ним детей, независимо от возраста, все заграничные паспорта, выданные после этой даты, должны соответствовать новым требованиям.**

Для паспортов, выданных ранее, обязательно наличие фотографий детей, старше 6 лет, вписанных в паспорта родителей.

**Дети, вписанные в паспорт родителей после 16.03.2010, должны иметь отдельный заграничный паспорт**

По достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный ОЗП.

#### 9. ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОПИСАННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ КОНСУЛЬСКОГО ОКРУГА, НО ИМЕЮЩИХ ВРЕМЕННЮЮ РЕГИСТРАЦИЮ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

- оригинал регистрации: регистрация должна быть годовая: (3 мес. до поездки, 3 мес. после поездки)
- для граждан СНГ: регистрация должна быть выдана минимально на 2 года: 1 год до поездки, 1 год после поездки

- для иностранных граждан: действующий национальный паспорт, действующий российский вид на жительство, временная регистрация

**ВНИМАНИЕ! РЕГИСТРАЦИЯ ПРИНИМАЕТСЯ ТОЛЬКО ВЫДАННАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ**

**Если у одного из туристов, путешествующих вместе, есть своя Шенгенская виза, предоставляется копия страницы с личными данными этого туриста + копия страницы с визой. Необходимо также предоставить отказ от визирования на фирменном бланке, заверенном печатью и подписью, в офис не позднее, чем за 5 рабочих дней до вылета.**

**Если документы заявителя находятся на рассмотрении в другом консульстве, необходимо предоставить копию квитанции, полученной при подаче документов или объяснительное письмо от агентства.**

**При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, компания «Библио-Глобус» не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным Консульством Греции или последующим отказом в её выдаче.**