

ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ:

ОКРУГ КОМПЕТЕНТНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО КОНСУЛЬСТВА ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРХАНГЕЛЬСК, МУРМАНСК, НОВГОРОД, ПСКОВ И РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:

Для ВСЕХ:

1. ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДЫЙ ПАСПОРТ).

2. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ В ОРИГИНАЛЕ:

ОЗП должен быть заверен печатью и правильно оформлен:

- заполнены графы фамилия и имя латинскими буквами, указан пол, место и дата рождения, гражданство, дата выдачи и срок окончания действия паспорта, подпись владельца
- паспорт должен иметь 2 чистые страницы для оформления визы
- все исправления должны быть заверены ОВИРом или другим уполномоченным органом.

Срок действия паспорта не должен быть менее 90 календарных дней со дня предполагаемого окончания визы на пребывание на территории Греции.

3. ПРЕДЫДУЩИЕ ЗАГРАНИЧНЫЕ ПАСПОРТА В ОРИГИНАЛЕ

4. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ НА СВЕТЛОМ ФОНЕ, РАЗМЕР 3,5X4,5 CM (**Голова от макушки до подбородка— 3 см**)

5. КСЕРОКОПИИ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ВНУТРЕННЕГО ПАСПОРТА : С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ(2-3 СТР), С ПРОПИСКОЙ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ РЕГИОНЕ(4-5 СТР).(СПБ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ПСКОВСКАЯ, НОВГОРОДСКАЯ, АРХАНГЕЛЬСКАЯ, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТИ, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ), СО СВЕДЕНИЯМИ О СЕМЕЙНОМ ПОЛОЖЕНИИ(14-15 СТР.) И ВЫДАННЫХ ПАСПОРТАХ(18-19 СТР). КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДВУХСТОРОННИМИ ПО ДВА РАЗВОРОТА ПАСПОРТА НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ.

ГРАЖДАНЕ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИЕ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ РЕГИОНЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮТ СПРАВКУ О ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В ДАННОМ КОНСУЛЬСКОМ ОКРУГЕ, ВЫДАННУЮ ОРГАНАМИ ФМС, ДЕЙСТВИТЕЛЬНУЮ КАК МИНИМУМ ТРИ МЕСЯЦА ДО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О БРАКЕ.

7. ДЛЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН:

7.1. Для работающих:

- справка с места работы на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, исход. номера и даты выдачи справки (обязательно должно быть напечатано), должности, размера заработной платы не менее 20000 руб., печатью и подписью руководителя. Справка не должна быть подписана самому себе (в случае выдачи справки руководителю организации необходима подпись заместителя директора, главного бухгалтера или начальника отдела кадров). **Справка должна быть выдана не более 1 месяца назад.**

7.1.1. Для работающих пенсионеров также необходимо предоставить копию пенсионного удостоверения

7.1.2. Для представителей туристских фирм:

Копия трудовой книжки, заверенная на работе.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей (предприниматель без образования юридического лица):

7.2.1. Оригиналы свидетельства ИП, ИНН, лицензия, копию налоговой декларации или квит. об оплате налогов за послед. год.

7.2.2. Для работников ИП: справка с работы + копия свидетельства ИП, заверенная печатью ИП.

7.3. Для неработающих:

-копия трудовой книжки;

Неработающие граждане должны заручиться спонсорской поддержкой. Спонсором может выступать только близкий родственник(супруги, родители, дети), родство которых можно подтвердить документально.

- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места работы спонсирующего родственника на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке или свидетельство о рождении) **оригинал!!!**
- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

7.4. Для пенсионеров:

- пенсионное удостоверение;

Для неработающих пенсионеров - пенсионное удостоверение **в оригинале**

Для работающих пенсионеров - **копия** пенсионного удостоверения

Если в пенсионном удостоверении есть отметка об инвалидности, то необходимо предоставить пенсионное удостоверение и справку об инвалидности **в оригиналах**

- сберегательная книжка;

- выписка с банковского счета;

либо:

- спонсорское заявление нотариально заверенное (от детей, родственников)

- справка с места работы спонсора на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки либо выписка с банковского счета;

- документ, подтверждающий родство со спонсором (свидетельство о рождении, заключении брака);
- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

7.5. Для студентов:

- студенческий билет или справка из деканата;
- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места работы спонсора на бланке организации с указанием телефона; адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- документ, подтверждающий родство со спонсором (свидетельство о рождении или свидетельство о браке);
- копия первой страницы и страницы с отметкой прописки общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родственника.

8. ДЛЯ ДЕТЕЙ (ДО 18 ЛЕТ):

8.1. ДВЕ ЦВЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ НА СВЕТЛОМ ФОНЕ, РАЗМЕР 3,5X4,5 (Голова от макушки до подбородка – 3 см)

8.2. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ (ОРИГИНАЛ)

8.3. При НАЛИЧИИ общегражданского ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА у ребенка:

8.3.1. Если отправляются в поездку С ОДНИМ из родителей:

- нотариально заверенное согласие от отца/матери на право выезда ребенка из РФ с другим родителем **в оригинале!!!**

Нотариальные согласия:

- должны быть оформлены не ранее чем за три месяца до планируемой поездки;
- в согласии должно быть четко обозначена фраза, что родитель разрешает вывоз ребенка **в страны Шенгенского соглашения, в том числе в Грецию.**

- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта родителя, не участвующего в поездке;
- справка с места учебы;
- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родителя.

8.3.2. Если отправляется в поездку С ДВУМЯ родителями:

- нотариально заверенное спонсорское письмо, в случае если спонсор не едет в поездку;
- спонсорское письмо в произвольной форме, если спонсор является участником поездки;
- справка с места учебы;
- копия справки с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты и даты выдачи справки;
- копия первой страницы и страницы с пропиской общегражданского внутреннего паспорта спонсирующего родителя.

8.3.3. Если отправляется в поездку БЕЗ родителей:

- доверенность от обоих родителей на право выезда ребенка из РФ с сопровождающим лицом **в оригинале!!!**
- копии первой страницы и страницы с пропиской их общегражданских внутренних паспортов;
- спонсорское письмо от одного из родителей, нотариально заверенное;
- справка с места работы спонсирующего родителя на бланке организации с указанием телефона, адреса места работы, размера зарплаты, исходящего номера и даты выдачи справки.

Если ребенок едет без родителей, но с родственниками (бабушка, дедушка, тетя, дядя, сестра, брат) - нужно предоставить доказательства родства. **В оригинале!!!**

Если ребенок едет не с родственниками – по всем вопросам уточнять в визовом отделе Библио-Глобус.

8.3.4. Если у ребенка отсутствует один из родителей:

- свидетельство о смерти отца/матери **в оригинале!!!**
- справка о судимости отца/матери **в оригинале!!!**
- решение суда о лишении отца/матери родительских прав или о признании без вести пропавшим **в оригинале!!!**
- форма 25 **в оригинале!!!**

8.2. Если дети ВПИСАНЫ В ПАСПОРТ родителя:

В связи с вышедшим 12.02.2009 года приказом министра внутренних дел об обязательной вклейке в паспорта родителей фотографий вписанных к ним детей, независимо от возраста, все заграничные паспорта, выданные после этой даты, должны соответствовать новым требованиям.

Для паспортов, выданных ранее, обязательно наличие фотографий детей, старше 6 лет, вписанных в паспорта родителей.

Дети, вписанные в паспорт родителей после 16.03.2010, должны иметь отдельный заграничный паспорт

По достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный ОЗП.

9. ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОПИСАННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ КОНСУЛЬСКОГО ОКРУГА, НО ИМЕЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

- оригинал регистрации: регистрация должна быть годовая: (3 мес. до поездки, 3 мес. после поездки)
- для граждан СНГ: регистрация должна быть выдана минимально на 2 года: 1 год до поездки, 1 год после поездки

- для иностранных граждан: действующий национальный паспорт, действующий российский вид на жительство, временная регистрация

ВНИМАНИЕ! РЕГИСТРАЦИЯ ПРИНИМАЕТСЯ ТОЛЬКО ВЫДАННАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ

Если у одного из туристов, путешествующих вместе, есть своя Шенгенская виза, предоставляется копия страницы с личными данными этого туриста + копия страницы с визой. Необходимо также предоставить отказ от визирования на фирменном бланке, заверенном печатью и подписью, в офис не позднее, чем за 5 рабочих дней до вылета.

Если документы заявителя находятся на рассмотрении в другом консульстве, необходимо предоставить копию квитанции, полученной при подаче документов или объяснительное письмо от агентства.

При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, компания «Библио-Глобус» не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным Консульством Греции или последующим отказом в её выдачи.